



## ***AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO*** ***PROVINCIA DI LECCE***

Tel.: 0833 -502428  
e-mail: [udp@ambitodicasarano.it](mailto:udp@ambitodicasarano.it) – pec: [info@pec.ambitodicasarano.it](mailto:info@pec.ambitodicasarano.it)

### **AVVISO PUBBLICO N. 5/2022** **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE** **DI UN CATALOGO DI STRUTTURE CONVENZIONATE PER L'ACQUISTO DI POSTI-** **UTENTE**

#### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

in esecuzione della determinazione Reg. Gen. n. 669/2022 – R.S. n. 113/2022

#### **RENDE NOTO**

che, in esecuzione della determinazione n. 669 del 19/09/2022 del Responsabile dell'Ufficio di Piano, è indetto Avviso Pubblico n. 5/2022 per la formazione di un elenco di strutture da cui attingere per l'erogazione di posti-utente in favore di minori residenti nell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano.

#### **Art.1 - Oggetto e durata**

Con il presente Avviso, l'Ambito Territoriale Sociale di Casarano intende individuare le strutture idonee all'erogazione del servizio in oggetto tra quelle autorizzate al funzionamento e registrate nel Catalogo regionale dell'offerta, come da scheda di Tipologia 2 "Acquisto di posti-utente in strutture private accreditate";

#### **Art.2 – Obiettivo**

L'obiettivo di tale intervento consiste nel promuovere il ruolo del nido e il suo valore di esperienza formativa e relazionale, organizzata e strutturata a misura di bambino, nonché aumentare l'offerta pubblica di servizi per la prima infanzia a disposizione delle famiglie con figli tra i 3 ed i 36 mesi, residenti nei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale di Casarano.

Per la realizzazione dell'intervento in oggetto, si prevede l'acquisto di posti utenti presso Asili Nidi - Micro Nidi e Sezioni Primavera (art. 53 del R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii.), al fine di sostenere le famiglie con difficoltà socio-culturali, economiche e con carenze educative, in carico ai Servizi Sociali Comunali.

### **Art. 3 - Soggetti giuridicamente idonei e requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di inserimento nel Catalogo di Ambito delle strutture convenzionate per l'acquisto di posti-utente: Asilo Nido/Micro – Nido e Sezioni Primavera privati ovvero a titolarità pubblica in concessione a privati, che siano in possesso, a pena di non ammissione, dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- regolarmente autorizzati al funzionamento dalla Regione Puglia (R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii.);
- abbiano sede operativa nel territorio dell'Ambito di Casarano;
- siano in possesso dei requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente in materia;
- siano in possesso di requisiti di solidità economica, patrimoniale e gestionale a garanzia della continuità della convenzione e a tutela delle famiglie utenti.
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e l'ottemperanza alle norme della Legge n. 68/1999;
- essere in regola con gli adempimenti previsti dal T.U. D.lgs n. 81/2008 riguardo alla sicurezza dei lavoratori.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti, è causa di esclusione.

### **Art. 4 Impegni**

I soggetti interessati devono assumere i seguenti impegni:

- Sottoscrivere apposita convenzione in cui saranno definiti: le rette per fasce di età, la durata della convenzione, le modalità di erogazione, qualità e gestione del servizio per l'Infanzia, le modalità di esecuzione del monitoraggio da parte dell'Ambito; le modalità di erogazione del corrispettivo del servizio di cui trattasi;
- Disponibilità ad erogare attività differenziate in base alle diverse fasce di età;
- Disponibilità ad erogare le attività nella fascia pomeridiana;
- Garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile (la polizza dovrà prevedere espressamente il risarcimento per i danni causati agli utenti e/o a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate, con espressa liberazione dell'Ambito da ogni responsabilità);
- Inviare mensilmente all'Ambito il report relativo alle presenze degli utenti beneficiari del servizio:

### **Art. 5 Procedura per la formazione del Catalogo di Ambito**

Il Catalogo è costituito dai soggetti richiedenti, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso; Il Catalogo non ha limiti temporali di validità e sarà aggiornato periodicamente con le ulteriori istanze presentate dalle strutture in possesso dei requisiti, che faranno richiesta di inserimento;

L'inserimento nel Catalogo non comporta alcun obbligo dell'Ambito di invio di utenti, con costo totale o parziale a carico dello stesso, né l'instaurarsi di rapporti contrattuali.

La perdita di uno dei requisiti dichiarati per l'iscrizione nel Catalogo comporta d'ufficio la decadenza dell'iscrizione e la relativa cancellazione dallo stesso.

### **Art.6 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le strutture interessate possono inoltrare la propria manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema di domanda di cui all'allegato n. 1, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio del Comune Capofila- Casarano, pena l'esclusione dal procedimento.

Le istanze potranno essere inviate all'Ufficio di Piano, a mezzo PEC, all'indirizzo [info@pec.ambitodicasarano.it](mailto:info@pec.ambitodicasarano.it), allegando la documentazione richiesta e indicando nell'oggetto, la

dicitura “*Manifestazione di interesse per la formazione di un Catalogo di strutture convenzionate per l’acquisto di posti-utente*”.

Le istanze pervenute **entro le ore 18:00 del 05/10/2022** saranno esaminate entro trenta giorni dalla presentazione, in applicazione dei principi del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm. ii.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine previsto dal presente avviso e comunque **entro e non oltre il 31 dicembre 2022**, saranno oggetto di aggiornamento del Catalogo di Ambito.

#### **Art. 7 - Documenti da allegare alla domanda**

La domanda, redatta secondo lo schema di cui all’Allegato n. 1, dovrà essere corredata da:

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante del soggetto candidato;
2. carta servizi aggiornata.

#### **Art. 8 - Motivi di esclusione**

Comporta l’esclusione della domanda e, quindi, la mancata iscrizione nel Catalogo:

- mancato possesso dei requisiti d’ammissione di cui all’art. 3 del presente Avviso;
- mancata indicazione delle generalità del legale rappresentante dell’organismo proponente;
- mancata sottoscrizione dell’istanza recante la manifestazione d’interesse e di tutta la documentazione ad essa allegata;
- mancanza di anche uno solo dei documenti previsti dall’art. 7 “Documenti da allegare alla domanda”;

#### **Art. 9 Finanziamento**

Il servizio oggetto della presente procedura è finanziato dal Piano di Azione e Coesione - Programma Nazionale Servizi di cura all’Infanzia.

#### **Art. 10 - Regime dei controlli**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nella documentazione trasmessa a corredo della stessa. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità delle informazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche ad affidamento già avvenuto.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell’eventuale documentazione allegata alla stessa, in tempi successivi alla data di scadenza fissata per l’inoltro delle istanze.

#### **Art.11- Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati trasmessi, con la domanda di partecipazione al presente Avviso e la documentazione ad essa corredata, saranno trattati esclusivamente per la gestione delle azioni strettamente necessarie per l’espletamento della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i. e ss.mm.ii.

La trasmissione dei dati personali è obbligatoria ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l’impossibilità di dar corso al procedimento. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell’Ufficio di Piano – Responsabile Unico del Procedimento.

#### **Art.12 - Informazioni generali**

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta, tramite mail, al seguente indirizzo: [udp@ambitodicasarano.it](mailto:udp@ambitodicasarano.it)

### **Art.13 - Responsabile del procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento è Gigliola Totisco, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano.

### **Art.14 Pubblicità**

Il presente Avviso è reperibile sull'Albo Pretorio del Comune di Casarano, quale comune Capofila dell'ATS di Casarano all'indirizzo: [www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it), sul sito <http://www.resettamiweb.it/ambitocasarano> e sui siti istituzionali dei Comuni afferenti all'Ambito.

Casarano, 20/09/2022

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
Responsabile Unico del Procedimento  
Gigliola Totisco