



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

AMBITO TERRITORIALE N. 11

(Comuni di Mola di Bari – Noicattaro – Rutigliano)

All. C- Scheda progetto

SCHEDA PROGETTUALE¹

SOGGETTO PROPONENTE		
Ragione sociale		
P. Iva/Cod. Fiscale		
Pat INAIL		
Sede legale		
Indirizzo		
Comune		
Provincia		
Sede operativa 1		
Indirizzo		
Comune		
Provincia		
Cap		
Sede operativa 2		
Indirizzo		
Comune		
Provincia		
Cap		
LEGALE RAPPRESENTANTE/REFERENTE DEL PROGETTO		
Cognome e nome		
Ruolo		
Tel./Cell.		
Email/pec		

¹ E' possibile allegare alla manifestazione di interesse (All. B) più schede progettuali.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

AMBITO TERRITORIALE N. 11 (Comuni di Mola di Bari – Noicattaro – Rutigliano)

All. C- Scheda progetto

Fac simile 1

(da modificare in funzione del progetto da proporre)

AMBITO CULTURALE, ARTISTICO, FORMATIVO

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELL'ATTIVITA'

Identificativo/titolo del progetto	Inserire titolo
Luogo e data inizio	INDIRIZZO SEDE DI SVOLGIMENTO/ DATA INIZIO PRESUNTA
Luogo e data fine	INDIRIZZO SEDE DI SVOLGIMENTO/ DATA FINE PRESUNTA
Descrizione delle attività Attività previste e modalità di svolgimento	Il progetto prevede il supporto nell'organizzazione e realizzazione di tutte le iniziative socio-culturali, artistiche e formative. Il progetto prevede una fase iniziale in cui saranno erogati contenuti di carattere generale (normativa privacy e sicurezza sul lavoro, prevenzione infortunistica, disciplina del rapporto di lavoro, organizzazione aziendale e del ciclo produttivo/di servizio). Seguirà la fase operativa in cui saranno approfonditi e applicati in modalità di formazione on the job i contenuti di carattere tecnico professionale, finalizzati all'acquisizione delle competenze in uscita. Le attività previste saranno svolte per garantire l'attivazione del beneficiario il cui supporto possa garantire un migliore accesso ai servizi e agli eventi socio-culturali promossi a livello territoriale. La metodologia di apprendimento prevederà lo svolgimento di mansioni tra cui: • Attività di front-office per accoglienza, consulenza ed informazione che riguardano i servizi offerti; • Sistemazione e catalogazione del materiale informativo e di divulgazione (libri, riviste..); • Distribuzione del materiale informativo (brochure, manifesti, locandine, ...) e attività di promozione degli eventi; • Supporto alla segreteria organizzativa, • Supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione, • Supporto nella organizzazione e gestione di corsi e laboratori, • Assistenza e supporto agli alunni per lo svolgimento delle attività scolastiche ed extrascolastiche (supporto scolastico, laboratori e doposcuola) • Sorveglianza e animazione dei minori per permettere ai genitori di partecipare alle attività formative e culturali, • Attività di vigilanza e controllo degli utenti durante gli orari di apertura degli spazi adibiti al pubblico; • Supporto alle manifestazioni organizzate sul territorio comunale per la gestione del flusso di utenti, • Ordine, pulizia, sistemazione e allestimento degli ambienti.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

AMBITO TERRITORIALE N. 11

(Comuni di Mola di Bari – Noicattaro – Rutigliano)

All. C- Scheda progetto

	Le attività potranno essere svolte in luoghi pubblici, sedi scolastiche, di aggregazione, contenitori culturali o spazi ludici in modo da favorire la fruizione di spazi comuni e l'ampliamento delle reti di conoscenze.
Finalità Obiettivi formativi del progetto (descrivere le competenze da acquisire, esplicitando il grado di autonomia da conseguire)	Obiettivo del percorso è formare un beneficiario che al termine del progetto sia in grado di svolgere le attività, migliori l'integrazione sociale e acquisisca competenze che incrementino il grado di occupabilità posseduto. E' prevista, inoltre, l'acquisizione degli aspetti normativi della privacy, sicurezza sul lavoro, i fattori di rischio, le misure di prevenzione individuali e collettive con particolare riferimento all'attività espletata. L'esperienza garantirà, inoltre, l'acquisizione e lo sviluppo del senso civico di appartenenza attraverso la cura dei beni pubblici e competenze trasversali (concentrazione, precisione, problem solving, capacità relazionali e orientamento al risultato) finalizzate ad un ottimale inserimento del partecipante nel contesto sociale ed al corretto adempimento dei compiti che gli saranno assegnati.
Numero dei beneficiari RDC necessari per lo svolgimento	<i>Inserire numero di beneficiari da attivare</i>
Abilità e competenze delle persone coinvolte	Abilità e competenze di base per garantire lo svolgimento delle mansioni che saranno assegnate a ciascun beneficiario. Saranno attivati in funzione del titolo di studio e delle esperienze pregresse con la finalità di ampliare le conoscenze e migliorare le competenze a partire da quelle trasversali.
Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti	Convocazioni individuali e/o di gruppo organizzate dai case manager, tecnico dell'inserimento socio-lavorativo e in accordo con il CPI.
Materiali e strumenti di uso personale	Non sono richiesti materiali e strumenti di uso personale
Materiali e strumenti di uso collettivo	Gli strumenti e le attrezzature da utilizzare sono attrezzi da lavoro per le attività di competenza, pc e sue periferiche.
Tutor ente attuatore	(inserire cognome e nome)
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	
Eventuale fabbisogno formativo	Sarà valutata la possibilità di inserire i partecipanti in percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di ulteriori conoscenze.
Metodologie e strumenti di monitoraggio dell'andamento del percorso (colloqui, questionari, ecc.)	La metodologia prevede dei colloqui in itinere e finale con il Case manager e/o tecnico dell'inserimento socio-lavorativo per verificare il corretto inserimento del beneficiario nel contesto sociale. Tale attività di monitoraggio sarà registrata sulla piattaforma GEPI per verificare il raggiungimento dei risultati attesi rispetto agli impegni assunti.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

AMBITO TERRITORIALE N. 11

(Comuni di Mola di Bari – Noicattaro – Rutigliano)

All. C- Scheda progetto

SCHEDA PROGETTUALE²

SOGGETTO PROPONENTE		
Ragione sociale		
P. Iva/Cod. Fiscale		
Pat INAIL		
Sede legale		
Indirizzo		
Comune		
Provincia		
Sede operativa 1		
Indirizzo		
Comune		
Provincia		
Cap		
Sede operativa 2		
Indirizzo		
Comune		
Provincia		
Cap		
LEGALE RAPPRESENTANTE/REFERENTE DEL PROGETTO		
Cognome e nome		
Ruolo		
Tel./Cell.		
Email/pec		

² E' possibile allegare alla manifestazione di interesse (All. B) più schede progettuali.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

AMBITO TERRITORIALE N. 11

(Comuni di Mola di Bari – Noicattaro – Rutigliano)

All. C- Scheda progetto

Fac simile 2

(da modificare in funzione del progetto da proporre)

AMBITO SOCIALE

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELL'ATTIVITA'

Identificativo/titolo del progetto	Inserire titolo
Luogo e data inizio	INDIRIZZO SEDE DI SVOLGIMENTO/ DATA INIZIO PRESUNTA
Luogo e data fine	INDIRIZZO SEDE DI SVOLGIMENTO/ DATA FINE PRESUNTA
Descrizione delle attività Attività previste e modalità di svolgimento	Il progetto prevede il coinvolgimento dei beneficiari che saranno attivati presso il domicilio dei cittadini segnalati dai servizi sociali, per fornire supporto nello svolgimento delle attività quotidiane. Il progetto prevede una fase iniziale in cui saranno erogati contenuti di carattere generale (normativa privacy e sicurezza sul lavoro, prevenzione infortunistica, disciplina del rapporto di lavoro, organizzazione aziendale e del ciclo produttivo/di servizio). Seguirà la fase operativa in cui saranno approfonditi e applicati in modalità di formazione on the job i contenuti di carattere tecnico professionale, legati al profilo in uscita. Le attività previste saranno svolte per garantire l'attivazione del beneficiario, l'incremento delle competenze e il supporto ai cittadini. Metodologia di apprendimento on the job che prevederà lo svolgimento di mansioni tra cui: • Supporto domiciliare a persone anziane, disabili e minori, • compagnia a sostegno della persona con limitata autosufficienza o completamente non autosufficiente, • piccole commissioni, • accompagnamento presso servizi sanitari, scuole, centri di ricreazione, centri diagnostici e riabilitativi presenti sul territorio, • cura e mantenimento dell'ordine e della pulizia negli ambienti in cui si svolgono le attività, • aiuto nell'acquisto della spesa e nella preparazione dei pasti; • Sorveglianza e animazione dei minori per permettere ai genitori di partecipare ad attività lavorative, formative e culturali • accompagnamento negli spostamenti per necessità mediche e/o personali. In funzione delle esperienze lavorative e/o formative pregresse sarà possibile: • In ambito igiene personale: effettuare piccoli lavori di cura dei capelli ed estetica (lavare e asciugare i capelli, manicure, pedicure....) • in ambito manutenzione e riparazione: effettuare piccoli lavori di manutenzione (piccoli lavori elettrici, edili, idraulici, meccanici, ecc. per la riparazione di immobili, arredi o attrezzature.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

AMBITO TERRITORIALE N. 11

(Comuni di Mola di Bari – Noicattaro – Rutigliano)

All. C- Scheda progetto

	in ambito domestico: provvedere all'ordine e alla pulizia degli ambienti, al bucato, allo stiro ai lavori di riparazione sartoriale, ecc.
Finalità Obiettivi formativi del progetto (descrivere le competenze da acquisire, esplicitando il grado di autonomia da conseguire)	Obiettivo del percorso è formare un beneficiario che al termine del progetto sia in grado di svolgere le attività previste, migliori l'integrazione sociale e acquisisca competenze spendibili nel mercato del lavoro. E' prevista, inoltre, l'acquisizione degli aspetti normativi della privacy, sicurezza sul lavoro, i fattori di rischio, le misure di prevenzione individuali e collettive con particolare riferimento all'attività espletata. L'esperienza garantirà, inoltre, l'acquisizione e lo sviluppo del senso civico di appartenenza ad una comunità e competenze trasversali (concentrazione, precisione, problem solving, capacità relazionali e orientamento al risultato) finalizzate ad un ottimale inserimento del partecipante nel contesto sociale ed al corretto adempimento dei compiti che gli saranno assegnati.
Numero dei beneficiari RDC necessari per lo svolgimento	<i>Inserire numero di beneficiari da attivare</i>
Abilità e competenze delle persone coinvolte	Abilità e competenze di base per garantire lo svolgimento delle mansioni che saranno assegnate a ciascun beneficiario. Saranno attivati in funzione del titolo di studio e delle esperienze pregresse con la finalità di ampliare le conoscenze e migliorare le competenze a partire da quelle trasversali.
Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti	Convocazioni individuali e/o di gruppo organizzate dai case manager, tecnico dell'inserimento socio-lavorativo e in accordo con il CPI.
Materiali e strumenti di uso personale	Non sono richiesti materiali e strumenti di uso personale
Materiali e strumenti di uso collettivo	Gli strumenti e le attrezzature da utilizzare sono gli attrezzi e utensili di uso domestico a disposizione del beneficiario per lo svolgimento delle attività.
Tutor ente attuatore	(inserire cognome e nome)
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	
Eventuale fabbisogno formativo	Sarà valutata la possibilità di inserire i partecipanti in percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di ulteriori conoscenze.
Metodologie e strumenti di monitoraggio dell'andamento del percorso (colloqui, questionari, ecc.)	La metodologia prevede dei colloqui in itinere e finale con il Case manager e/o tecnico dell'inserimento socio-lavorativo per verificare il corretto inserimento del beneficiario nel contesto sociale. Tale attività di monitoraggio sarà registrata sulla piattaforma GEPI per verificare il raggiungimento dei risultati attesi rispetto agli impegni assunti.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

ML



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

AMBITO TERRITORIALE N. 11

(Comuni di Mola di Bari – Noicattaro – Rutigliano)

All. C- Scheda progetto

SCHEDA PROGETTUALE³

SOGGETTO PROPONENTE		
Ragione sociale		
P. Iva/Cod. Fiscale		
Pat INAIL		
Sede legale		
Indirizzo		
Comune		
Provincia		
Sede operativa 1		
Indirizzo		
Comune		
Provincia		
Cap		
Sede operativa 2		
Indirizzo		
Comune		
Provincia		
Cap		
LEGALE RAPPRESENTANTE/REFERENTE DEL PROGETTO		
Cognome e nome		
Ruolo		
Tel./Cell.		
Email/pec		

³ E' possibile allegare alla manifestazione di interesse (All. B) più schede progettuali.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

ML



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

AMBITO TERRITORIALE N. 11

(Comuni di Mola di Bari – Noicattaro – Rutigliano)

All. C- Scheda progetto

Fac simile³

(da modificare in funzione del progetto da proporre)

AMBITO AMBIENTE, TUTELA DEI BENI COMUNI

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELL'ATTIVITA'

Identificativo/titolo del progetto	Inserire titolo
Luogo e data inizio	INDIRIZZO SEDE DI SVOLGIMENTO/ DATA INIZIO PRESUNTA
Luogo e data fine	INDIRIZZO SEDE DI SVOLGIMENTO/ DATA FINE PRESUNTA
Descrizione delle attività Attività previste e modalità di svolgimento	Il progetto prevede il coinvolgimento dei beneficiari che saranno attivati presso gli immobili e le aree verdi, incluse le spiagge per il supporto alla manutenzione delle aree destinate alla fruizione dei cittadini. Il beneficiario apprenderà le fasi applicative nell' area degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili e delle aree verdi, compresa la sorveglianza e la gestione del flusso di utenti. Il progetto prevede una fase iniziale in cui saranno erogati contenuti di carattere generale (normativa privacy e sicurezza sul lavoro, prevenzione infortunistica, disciplina del rapporto di lavoro, organizzazione aziendale e del ciclo produttivo/di servizio). La metodologia di apprendimento prevederà l'esecuzione di lavori manuali secondo le indicazioni assegnate come ad esempio: • pitturare o stuccare le pareti, • tinteggiatura di locali scolastici e altri edifici pubblici, • caricare e scaricare i materiali, • effettuare piccole riparazioni elettriche, idrauliche, • tenere puliti e ordinati gli ambienti di lavoro estirpare le piante infestanti, • curare parchi pubblici o giardini, • curare piante, fiori o alberi, • mantenere pulite le aiuole, • vangare e irrigare il terreno, • riparare le staccionate e i ripari per gli animali, • effettuare la pulizia e manutenzione delle aree ludiche per bambini, • caricare e scaricare gli attrezzi, • sistemare e pulire gli attrezzi da lavoro, • pulire le spiagge, • pulizia dei cortili, • rimozione di flag e graffiti dagli edifici e dai luoghi di transito, • sorvegliare gli accessi riservati al pubblico per la corretta fruizione degli spazi.
Finalità Obiettivi formativi del progetto (descrivere le competenze da acquisire,	L'esperienza garantirà l'acquisizione e lo sviluppo del senso civico di appartenenza attraverso la cura dei beni pubblici e competenze trasversali (concentrazione, precisione, problem solving, capacità relazionali e orientamento al risultato) finalizzate ad un ottimale inserimento del partecipante nel contesto sociale ed al corretto adempimento dei compiti che gli saranno assegnati.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

AMBITO TERRITORIALE N. 11

(Comuni di Mola di Bari – Noicattaro – Rutigliano)

All. C- Scheda progetto

esplicitando il grado di autonomia da conseguire)	E' prevista, inoltre, l'acquisizione degli aspetti normativi della privacy, sicurezza sul lavoro, i fattori di rischio, le misure di prevenzione individuali e collettive con particolare riferimento all'attività espletata. Obiettivo del percorso è formare un beneficiario che al termine del progetto sia in grado di svolgere le attività, migliori l'integrazione sociale e acquisisca competenze spendibili nel mercato del lavoro.
Numero dei beneficiari RDC necessari per lo svolgimento	<i>Inserire numero di beneficiari da attivare</i>
Abilità e competenze delle persone coinvolte	Abilità e competenze di base per garantire lo svolgimento delle mansioni che saranno assegnate a ciascun beneficiario. Saranno attivati in funzione del titolo di studio e delle esperienze pregresse con la finalità di ampliare le conoscenze e migliorare le competenze a partire da quelle trasversali.
Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti	Convocazioni individuali e/o di gruppo organizzate dai case manager, tecnico dell'inserimento socio-lavorativo e in accordo con il CPI.
Materiali e strumenti di uso personale	Non sono richiesti materiali e strumenti di uso personale
Materiali e strumenti di uso collettivo	Gli strumenti e le attrezzature da utilizzare sono attrezzi da lavoro per le attività di competenza come ad esempio utensili e piccoli attrezzi per lo svolgimento delle attività di manutenzione (dispositivi per la manutenzione come ad esempio cacciavite, martello, pennelli, trapano, attrezzature per l'irrigazione e il trattamento del verde, vanga, zappa, forbici per la potatura, tagliaerba, etc.).
Tutor ente attuatore	(inserire cognome e nome)
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	
Eventuale fabbisogno formativo	Sarà valutata la possibilità di inserire i partecipanti in percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di ulteriori conoscenze.
Metodologie e strumenti di monitoraggio dell'andamento del percorso (colloqui, questionari, ecc.)	La metodologia prevede dei colloqui in itinere e finale con il Case manager e/o tecnico dell'inserimento socio-lavorativo per verificare il corretto inserimento del beneficiario nel contesto sociale. Tale attività di monitoraggio sarà registrata sulla piattaforma GEPI per verificare il raggiungimento dei risultati attesi rispetto agli impegni assunti.