



COMUNE DI PUTIGNANO

DETERMINAZIONE

R.C.G.1679_2018 DEL 12-06-2018

Det. I AREA 783-2018 del 25-05-2018

**I AREA - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - SERVIZI AI
CITTADINI**

Dirigente: Dott. DOMENICO MASTRANGELO

Responsabile del Procedimento: GIULIA VITTI LACITIGNOLA

Estensore della Determina: Maria Donata Liotino

**OGGETTO: AMBITO TERRITORIALE. SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO
SEGRETARIATO SOCIALE PUA/PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017.
LIQUIDAZIONE FATTURA MARZO 2018 AD OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA'.**

IL DIRIGENTE 1ª AREA

Visto l'art.107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

Visto il decreto sindacale n. 22/2017 (prot. n. 49695 del 29/09/2017) con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico per l'espletamento delle funzioni di Dirigente della 1ªArea – [AA.GG.](#) E II - Servizi al Cittadino - al Dott. Domenico Mastrangelo;

Vista la deliberazione di C.C. n.20 del 28/03/2018, avente per oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2020 e della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP 2018-2020)”;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 45 del 18/04/2018 avente per oggetto “Approvazione P.E.G. finanziario anno 2018-2020 ;

Vista la Deliberazione del C.I. n. 32/13 di conferimento incarico Coordinatore l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Putignano alla Dr.ssa G. Lacitignola nonché la det. dir. 1ª Area n. 1642/2017;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Viste e richiamate le Determinazioni Dirigenziali 1ª Area n. 341/2018 e la n. 491/2018 con la quale si assume l'impegno di spesa, sul bilancio 2018, dal 01/03/2018 al 15/5/2018 (CIG: **7122273D99**) per la gestione del Progetto Home Care Premium 2017;

Preso atto che è pervenuta la fattura n. 155/EP (prot. com.le n. 23124 del 30/4/2018) – Iva 5% - emessa dalla Ditta OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA' TIPO A SOC.COOP.SOCIALE per le prestazioni svolte nel mese di febbraio c.a.

Vista la regolarità della documentazione, della prestazione nonché contributiva (Durc che si allega ed autocertificazione di regolarità);

Visto l'art 184 del D.Lgs 18.08.2000 n.267;

Vista la L. n.190 del 06/11/2012, afferente il contrasto alla corruzione e all'illegalità nella pubblica amministrazione nonché la dichiarazione, allegata al presente atto;

Viste le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Dato atto che alla presente liquidazione si applica la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art.17 ter del DPR n. 633/1972;

Ritenuto procedere alla liquidazione della suddetta fattura

DETERMINA

Per quanto in premessa che si intende riportato,

di liquidare e pagare a OCCUPAZIONE E SOLIDARIETÀ tipo A Società Cooperativa Sociale”, con sede legale in via Clinia n.4/A – 70126 Bari, P. IVA 03457100729 il Servizio di Segretariato Sociale /PUA finalizzato agli adempimenti gestionali del progetto *Home Care Premium 2017* svolte nel mese di marzo c.a. di cui alla fattura di seguito riportata (pr. n. 23124 del 30/4/2018)

Importo €	Ft. n.	Imponibile €	Iva 5%	CIG	Impegno	Capitolo	Cod. Bil.
1.787,94	155/EP	699,69	85.14	7122273D99	n. 502/18	11303/27	12.05-1.03.02.99.999
	155/EP	1.003,11		7122273D99	n. 659/18	11303/27	12.05-1.03.02.99.999

di dare atto che la suddetta fattura è soggetta al sistema dello split payment e **di pagare**, pertanto, al fornitore la parte imponibile e di trattenere l'I.V.A. che sarà successivamente versata all'Erario nei tempi e nei modi previsti dalla legge;

di dare atto che la presente liquidazione è esigibile il 03.06.2018;

di autorizzare il Servizio finanziario all'emissione del mandato di pagamento con bonifico sul conto dedicato, in atti;

di trasmettere il presente atto al Dirigente 2^a Area Economico Finanziaria per gli atti consequenziali e all'Ufficio Delibere 1^a Area, per quanto di competenza.

Si attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

UdP

Il Coordinatore l'Ufficio di Piano
Dr.ssa Giulia Lacitignola

Il Dirigente 1^a Area
Dr. Domenico Mastrangelo

Il Responsabile Amministrativo
Dott.ssa Giotta Anita

DICHIARAZIONE di INSUSSISTENZA di SITUAZIONI di CONFLITTO d'INTERESSE
--

Il sottoscritto Dott. DOMENICO MASTRANGELO, Dirigente I AREA del Comune di Putignano, in relazione al procedimento di cui alla propria determinazione dirigenziale n° 783 del 25-05-2018, OGGETTO AMBITO TERRITORIALE. SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO SEGRETARIATO SOCIALE PUA/PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017. LIQUIDAZIONE FATTURA MARZO 2018 AD OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA'.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - ✓ legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - ✓ legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale;
 - ✓ legami professionali;
 - ✓ legami societari;
 - ✓ legami associativi;
 - ✓ legami politici;
 - ✓ legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Putignano, lì 25-05-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
GIULIA VITTI LACITIGNOLA

IL DIRIGENTE I AREA
Dott. DOMENICO MASTRANGELO

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

AREA ECONOMICA – FINANZIARIA
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA
FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 1.787,94 (CIG. 7122273D99) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Capitolo/Art	Importo	Anno	Impegno N.	Data Impegno	Codice di Bilancio
--------------	---------	------	---------------	-----------------	--------------------

Capitolo/Art	Importo	Sub. Impegno N.	Data Sub. Impegno	Codice di Bilancio
--------------	---------	--------------------	----------------------	--------------------

Capitolo/Art	Importo	Liquidazione N.	Data Liquidazione	Codice di Bilancio
--------------	---------	-----------------	-------------------	--------------------

11303/ 27	784,83	1712	19-03-2018	1100403
-----------	--------	------	------------	---------

11303/ 27	1.003,11	1715	12-04-2018	1100403
-----------	----------	------	------------	---------

(ist. cont.: ANGELA SPORTELLI)

Putignano, lì 08-06-18

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa PERILLI ANGELA

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*