COMUNE DI PUTIGNANO

DETERMINAZIONE
R.C.G.2334_2019 DEL 29-07-2019

Det. I AREA 1131-2019 del 19-07-2019

I AREA - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - SERVIZI AI CITTADINI

Dirigente: Dott. DOMENICO MASTRANGELO

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa ANITA GIOTTA

Estensore della Determina: Giulia Fronzini

OGGETTO: AMBITO TERRITORIALE DI PUTIGNANO GESTIONE CENTRI APERTI POLIVALENTI PER MINORI IN PUTIGNANO. LIQUIDAZIONE A COOP. SOC. SOLELUNA FATTURA GIUGNO 2019 -CIG. 7630078B8B

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione n. 1137 del 18.07.2019 al Dirigente dell'Area 1^.

ATTESTA

al riguardo, la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e della vigente normativa statutaria e regolamentare del Comune di Putignano.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Anita Giotta

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs del 18 agosto 2000 n. 267;
Visto il Decreto Sindacale n. 9/2019 Prot. n. 32304 del 13/06/2019, con il quale sono state attribuite le funzioni di Dirigente 1ª Area Affari Generali ed Istituzionali - Servizi ai Cittadini;
Vista la Deliberazione del C.I. n. 32/13 di conferimento incarico Coordinatore l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Putignano alla Dr.ssa G. Lacitignola nonché la det. dir. 1ª Area n. 823/2019;
Vista la Determinazione Dirigenziale 1ª Area n. 824/2019 di conferimento incarico relativo all'area della Posizione Organizzativa: Servizio "Affari Sociali – Piano di Zona" alla Dr.ssa Anita Giotta;
Visto il Decreto n. 33/2017 - Prot. n. 55970/2017 avente per oggetto Designazione Sostituzione Dirigenti 1ª e 4ª area;
Vista la deliberazione di C.C. n. 32 del 09/04/2019, avente per oggetto: "Bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021. Approvazione", immediatamente eseguibile;
Vista la Deliberazione di G.C. n. 55 del 18/04/2019, avente per oggetto "Approvazione P.E.G. finanziario anno 2019-2021;
Vista la deliberazione di G.C. n. 124 del 28.09.2017 avente per oggetto: "Nuovo assetto organizzativo dell'ente", così come integrata con deliberazione di G.C. n. 16 del 22.02.2018;
Vista la proposta di determinazione n. 1137 del 18.07.2019, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;
Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;
Dato Atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta, come da apposita dichiarazione allegata al presente provvedimento;
Premesso che questo Ambito, già da alcuni anni, assicura la gestione di *Centri Aperti Polivalenti Comunali per Minori* (art. 104 reg. reg. n. 4/2007) nei Comuni dell'Ambito, Servizio riconfermato nel Piano Sociale di Zona Triennio 2018- 2020;
Vista la Det. Dir. n. 889/19 di conferma **affidamento della** gestione del Centro Aperto Polivalente Comunale "Franco Paolillo" sito in Viale Europa - Contrada San Pietro Piturno – Putignano e del Centro Aperto Polivalente Comunale, sito in via Romanazzi – Noci, alla ditta "SOLELUNA Società Cooperativa Sociale", con sede legale in via Carlo Alberto, 106, int.4 Bitritto (BA), dal 01/06/2019 al 30/11/2019 CIG **n. 7630078B8B e** di assunzione impegno di spesa per **€ 24.000,00 dal 01/06/2019 – 30/11/2019** per la gestione del Centro Aperto Polivalente Comunale "Franco Paolillo" sito in Viale Europa - Contrada San Pietro Piturno – Putignano;
Preso atto che è pervenuta la documentazione fiscale relativa alla gestione del Centro per il mese di **Giugno 2019** - Iva 5% - e precisamente la fattura n. 660 del 04.07.2019 (Prot. n. 40191 del 16.07.2019);

Vista la regolarità della documentazione, nonché la regolarità contributiva (Durc, che si allega);
Visto l'art 184 del D.Lgs 18.08.2000 n.267;
Ritenuto di dover procedere alla liquidazione;
Vista la L. n. 190 del 06/11/2012, afferente al contrasto alla corruzione e all'illegalità nella pubblica amministrazione, e allegata al presente atto la dichiarazione necessaria;
Viste le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;
Visto il regolamento di contabilità;
VISTO il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per quanto premesso ed evidenziato che qui si intende integralmente riportato:
DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

di liquidare e pagare a **"**SOLELUNA Società Cooperativa Sociale", con sede legale in via Carlo Alberto, 106, int.4 – 70020 Bitritto (BA), P. IVA 06202460728 per la gestione del Centro Aperto Polivalente per minori comunale di Putignano la fattura di **giugno 2019** (prot. 40191 del 16/07/19) per un importo di € **7.326,06** e precisamente:

Importo €	Ft n.	Imponibile €	Iva 5% €	Impegno	Capitolo	Codice Bilancio
7.326,06	660/19	6.977,20	348,86	1023/19	11594	12.05-1.04.03.99.999

autorizzando il Servizio finanziario all'emissione del mandato di pagamento con bonifico sul conto dedicato in atti**;**
di dare atto che le suddette fatture sono soggette al sistema dello split payment e **di pagare,** pertanto, al fornitore la parte imponibile e di trattenere l'I.V.A., che sarà successivamente versata all'Erario nei tempi e nei modi previsti dalla legge;
di dichiarare che la presente liquidazione è esigibile il 13/08/2019;
di trasmettere il presente atto al Dirigente del Servizio Finanziario per gli atti consequenziali e all'Ufficio Delibere per quanto di competenza;
DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

- la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- che il trattamento dei dati di cui al presente provvedimento è conforme al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati" e al D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 101/2018;
- che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

UdP

Il Responsabile Amministrativo
Dr.ssa Anita Giotta

Il Dirigente 1ª Area
Dr. Domenico Mastrangelo

L'Istruttore Direttivo Contabile

Dr.ssa Giulia Fronzini

DICHIARAZIONE di
INSUSSISTENZA di SITUAZIONI di CONFLITTO d'INTERESSE

Il sottoscritto Dott. DOMENICO MASTRANGELO, Dirigente I AREA del Comune di Putignano, in relazione al procedimento di cui alla propria determinazione dirigenziale n° 1131 del 19-07-2019, OGGETTO AMBITO TERRITORIALE DI PUTIGNANO GESTIONE CENTRI APERTI POLIVALENTI PER MINORI IN PUTIGNANO. LIQUIDAZIONE A COOP. SOC. SOLELUNA FATTURA GIUGNO 2019 -CIG. 7630078B8B

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
   - ✓ legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
   - ✓ legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale;
   - ✓ legami professionali;
   - ✓ legami societari;
   - ✓ legami associativi;
   - ✓ legami politici;
   - ✓ legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Putignano, lì 19-07-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa ANITA GIOTTA

IL DIRIGENTE I AREA
Dott. DOMENICO MASTRANGELO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

AREA ECONOMICA – FINANZIARIA
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 7.326,06 (CIG. 7630078B8B) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Capitolo/Art	Importo	Anno	Impegno N.	Data Impegno	Codice di Bilancio

Capitolo/Art	Importo	Sub. Impegno N.	Data Sub. Impegno	Codice di Bilancio

Capitolo/Art	Importo	Liquidazione N.	Data Liquidazione	Codice di Bilancio
11594/	7.326,06	2596	14-06-2019	1100405

(ist. cont.: Ennio Locardo)

Putignano, lì 29-07-19

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa PERILLI ANGELA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.