



## **COMUNE DI PUTIGNANO**

### **DETERMINAZIONE R.C.G.2578\_2019 DEL 21-08-2019**

Det. I AREA 1268-2019 del 08-08-2019

**I AREA - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - SERVIZI AI  
CITTADINI**

**Dirigente: GIULIA VITTI LACITIGNOLA**

**Responsabile del Procedimento: GIULIA VITTI LACITIGNOLA**

**Estensore della Determina: Stefania Basalto**

---

**OGGETTO: AMBITO TERRITORIALE DI PUTIGNANO. SERVIZIO DI  
SEGRETARIATO SOCIALE/PORTA UNICA DI ACCESSO (CIG: 7510839C68).  
RAFFORZAMENTO SEGRETARIATO COMUNE DI PUTIGNANO. ASSUNZIONE  
IMPEGNO DI SPESA SINO AL 15/11/2019**

---

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

**SOTTOPONE**

la presente proposta di determinazione n. 1280 del 07/08/2019 al Dirigente della 1<sup>a</sup> Area

**ATTESTA**

al riguardo, la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e della vigente normativa statutaria e regolamentare del Comune di Putignano.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

***DR.SSA GIULIA LACITIGNOLA***

**IL DIRIGENTE 1<sup>a</sup> AREA**

**Visto** l'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs del 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 9/2019 Prot. n. 32304 del 13/06/2019, con il quale sono state attribuite le funzioni di Dirigente I Area Affari Generali ed Istituzionali - Servizi ai Cittadini;

**Vista** la Deliberazione del C.I. n. 32/13 di conferimento incarico Coordinatore l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Putignano alla Dr.ssa G. Lacitignola nonché la det. dir. 1<sup>a</sup> Area n. 823/2019;

**Vista** la Deliberazione di C.C. n. 32 del 09/04/2019, avente per oggetto: "Bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021. Approvazione";

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 55 del 18/04/2019, avente per oggetto "Approvazione P.E.G. finanziario anno 2019-2021";

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 124 del 28.09.2017 avente per oggetto: "Nuovo assetto organizzativo dell'ente", così come integrata con deliberazione di G.C. n. 16 del 22.02.2018;

**Vista** la proposta di determinazione n.1280 del 07/08/2019, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**Ritenuto** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**Dato Atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta, come da apposita dichiarazione allegata al presente provvedimento;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Premesso che:**

- questo Ambito attraverso la programmazione del P.S. di Z. da anni, assicura tra gli interventi del "welfare d'accesso" il servizio di Servizio Segretariato Sociale (art.83 del Regolamento Regionale 18 Gennaio 2007 n.4 e ss.mm.) e della Porta Unica di Accesso (art.3 del Reg. Reg. n.4 /2007) rivolti a tutti i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito.

- il servizio di Segretariato/Pua oltre a svolgere consulenza, informazione, orientamento, indirizzo, e indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi sociali e sociosanitari presenti nell'ambito territoriale e nel Distretto sociosanitario, è anche finalizzato a sostenere gli adempimenti connessi alla gestione dei

Progetti/Interventi in capo all'Ufficio di Piano e alle sue articolazioni territoriali presso i Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito (informazioni al cittadino, gestione amministrativo contabile, attività di monitoraggio rendicontazione, ecc.. sulle varie misure) e con le figure professionali e i livelli richiesti dall'Ambito;

- con Determinazione Dirigenziale 1^ Area n. 863/18 l'Ambito rinnovava l'affidamento del Servizio Segretariato Sociale e Porta Unica di Accesso dell'Ambito Territoriale di Putignano alla ditta Occupazione e Solidarietà tipo A Società Cooperativa Sociale", con sede legale in via delle Medaglie D'Oro, 1 – 70126 Bari, con decorrenza dal 16.5.2018 al 15.5.2019 – CIG 7510839C68 (Contratto Rep. n.119/2018) e assumeva l'impegno di spesa;

- con Determinazione Dirigenziale 1^ Area n. 865 del 05/06/2019 **si confermava** l'affidamento, in continuità, del servizio per il periodo dal 16.05.2019 al 15.11.2019, alle stesse condizioni in essere, alla ditta Occupazione e Solidarietà tipo A Società Cooperativa Sociale", nelle more dell'espletamento delle procedure di nuova gara e in virtù di quanto Decreto Leg.vo 12/4/2006, n.50 Codice degli Appalti - art.106 comma 11 e del Bando di gara, (CIG 7510839C68);

**Vista la necessità di** rafforzare il servizio di Segretariato Sociale destinato al Comune di Putignano dal 12/08/19 al 15/11/2019 (n.14 settimane – n. 190 ore circa, tariffa oraria € 15,00 + iva al 5%) per una spesa massima di € 3.000,00 (Iva al 5% inclusa) con un Amministrativo;

**Ritenuto necessario** procedere con il relativo impegno di spesa;

**Visto** il Piano Regionale Politiche Sociali 2017-20 – DGR 2324 /2017;

**Visto** il 4° Piano Sociale di Zona 2018-20 di questo Ambito, approvato con Delibera di C.C. n..63/2018;

**Visto** l'art.183 del D.to Lgs. n.267/2000;

**Vista** la L. n.190 del 06/11/2012, afferente il contrasto alla corruzione e all'illegalità nella pubblica amministrazione, e l'allegata dichiarazione;

**Accertata** la disponibilità finanziaria,

## **DETERMINA**

**per tutto quanto in premessa, che qui intende integralmente riportato**

**1. di approvare** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**2. di rafforzare** il servizio di Segretariato Sociale destinato al Comune di Putignano dal 12/08/19 al 15/11/2019 per una spesa massima di € 3.000,00, con risorse del bilancio comunale;

**3. di dare atto che** il servizio sarà svolto da "Occupazione e Solidarietà" tipo A Società Cooperativa Sociale", con sede legale in via delle Medaglie D'Oro, 1 – 70126 Bari, già affidataria (CIG 7510839C68);

**4. di assumere impegno** di spesa sul corrente Bilancio di € 3.000,00 (Iva al 5% inclusa) per Segretariato sociale – Comune di Putignano, (periodo: 12/08/19 - 15/11/19 - n.14 settimane – n. 190 ore circa, tariffa oraria € 15,00 + iva al 5%) come di seguito:

IMPORTO	CAPITOLO	IMPEGNO	COD. BIL.
€ 3.000,00	11359/4	Da assumere	12.05 – 1.03.02.99.999

**5. di dare comunicazione** del presente atto alla Cooperativa "Occupazione e Solidarietà" di Bari;

**6. di trasmettere** il presente atto al Dirigente della 2^ Area - Economico Finanziaria per gli atti consequenziali e alla 1^ Area - Ufficio Delibere per quanto di competenza

## **ATTESTA**

- la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- che il trattamento dei dati di cui al presente provvedimento è conforme al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati" e al D. Lgs. 196/2003, come modificato ed

integrato dal D. Lgs n. 101/2018;

- che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

L'Istruttore Direttivo Contabile  
Dr.ssa Stefania Basalto

Il Coordinatore l'Ufficio di Piano  
Dr.ssa Giulia Lacitignola

**DICHIARAZIONE di  
INSUSSISTENZA di SITUAZIONI di CONFLITTO d'INTERESSE**

Il sottoscritto GIULIA VITTI LACITIGNOLA, Dirigente I AREA del Comune di Putignano, in relazione al procedimento di cui alla propria determinazione dirigenziale n° 1268 del 08-08-2019, OGGETTO AMBITO TERRITORIALE DI PUTIGNANO. SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE/PORTA UNICA DI ACCESSO (CIG: 7510839C68). RAFFORZAMENTO SEGRETARIATO COMUNE DI PUTIGNANO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SINO AL 15/11/2019

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
  - ✓ legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - ✓ legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale;
  - ✓ legami professionali;
  - ✓ legami societari;
  - ✓ legami associativi;
  - ✓ legami politici;
  - ✓ legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

*Putignano, lì 08-08-2019*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
GIULIA VITTI LACITIGNOLA

IL DIRIGENTE I AREA  
GIULIA VITTI LACITIGNOLA

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

**AREA ECONOMICA – FINANZIARIA**  
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA**  
**FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 3.000,00 (CIG. 7510839C68) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Capitolo/Art	Importo	Anno	Impegno N.	Data Impegno	Codice di Bilancio
11359/ 4	3.000,00	2019	1281	16-08-2019	0000000

Capitolo/Art	Importo	Sub. Impegno N.	Data Sub. Impegno	Codice di Bilancio
--------------	---------	-----------------	-------------------	--------------------

Capitolo/Art	Importo	Liquidazione N.	Data Liquidazione	Codice di Bilancio
--------------	---------	-----------------	-------------------	--------------------

*(ist. cont.: LORENZA MANGINI)*

*Putignano, lì 16-08-19*

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott.ssa PERILLI ANGELA

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*