



COMUNE DI PUTIGNANO

DETERMINAZIONE R.C.G.2760_2019 DEL 09-09-2019

Det. I AREA 1369-2019 del 03-09-2019

I AREA - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - SERVIZI AI CITTADINI

Dirigente: Dott. DOMENICO MASTRANGELO

Responsabile del Procedimento: GIULIA VITTI LACITIGNOLA

Estensore della Determina: Giulia Fronzini

**OGGETTO: AMBITO TERRITORIALE: SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO
SEGRETARIATO SOCIALE PUA/PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017.
LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO MAGGIO 2019 AD OCCUPAZIONE E
SOLIDARIETA' SOC. COOP SOC. (CIG 7510839C68) DISIMPEGNO PER MINORE
SPESA**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione n. 1372 del 29.08.2019 al Dirigente dell'Area 1^.

ATTESTA

al riguardo, la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e della vigente normativa statutaria e regolamentare del Comune di Putignano.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Giulia Lacitignola

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs del 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Sindacale n. 9/2019 Prot. n. 32304 del 13/06/2019, con il quale sono state attribuite le funzioni di Dirigente I Area Affari Generali ed Istituzionali - Servizi ai Cittadini;

Vista la Deliberazione del C.I. n. 32/13 di conferimento incarico Coordinatore l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Putignano alla Dr.ssa G. Lacitignola nonché la det. dir. 1^ Area n. 823/2019;

Vista la deliberazione di C.C. n. 32 del 09/04/2019, avente per oggetto: "Bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021. Approvazione", immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 55 del 18/04/2019, avente per oggetto "Approvazione P.E.G. finanziario anno 2019-2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 124 del 28.09.2017 avente per oggetto: "Nuovo assetto organizzativo dell'ente", così come integrata con deliberazione di G.C. n. 16 del 22.02.2018;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 46 del 31/07/2019 di "Verifica dello stato di attuazione dei programmi - Variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio - Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (Articoli 147 ter- 175 e 193 e 194 del D. Lgs. 18 agosto 2000)";

Vista la proposta di determinazione n. 1372 del 29.08.2019, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

Dato Atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta, come da apposita dichiarazione allegata al presente provvedimento;

Premesso che con Determinazione Dirigenziale 1^ Area n. 863/18 si rinnovava affidamento del Servizio Segretariato Sociale e Porta Unica di Accesso dell'Ambito Territoriale di Putignano alla Ditta Occupazione e Solidarietà tipo A Società Cooperativa Sociale", con sede legale in via Delle Medaglie d'Oro n. 1 – 70126 Bari, P. IVA 03457100729, con decorrenza dal **16.5.2018 al 15.5.2019** – **CIG: 7510839C68**; che con Determinazione Dirigenziale 1^Area n. 2201/18 si è proceduto all'assunzione sul Bilancio 2019 dell'impegno di spesa sino al **15.05.2019**;

Preso atto che è pervenuta la fattura n. 00000334/EP del 22/08/2019 (prot. com.le n. 46273 del 23/08/19 del 23/08/2019) – Iva 5% - emesse dalla Ditta OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA' TIPO A SOC.COOP.SOCIALE per le prestazioni HCP 2017 svolte nel mese di maggio 2019;

Vista la regolarità della documentazione, della prestazione nonché contributiva (Durc che si allega);

Visto l'art 184 del D.Lgs 18.08.2000 n.267;

Vista la L. n.190 del 06/11/2012, afferente al contrasto alla corruzione e all'illegalità nella pubblica amministrazione nonché la dichiarazione, allegata al presente atto;

Viste le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Dato atto che alla presente liquidazione si applica la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art.17 ter del DPR n. 633/1972;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto premesso ed evidenziato che qui si intende integralmente riportato:

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

di liquidare e pagare a OCCUPAZIONE E SOLIDARIETÀ tipo A Società Cooperativa Sociale", con sede legale in via Delle Medaglie d'Oro n. 1 – 70126 Bari, P. IVA 03457100729 il Servizio di Segretariato Sociale /PUA finalizzato agli adempimenti gestionali del progetto *Home Care Premium 2017* svolto nel mese di maggio 2019 di cui alla fattura di seguito riportata (prot. n. 46273 del 23/08/2019) - CIG **7510839C68** - per un importo di € **993,30** :

Importo €	Ft. n.	Imponibile €	Iva 5% €	Impegno	Capitolo	Codice Bilancio
993,30	334/EP	946,00	47,30	2516/18 co 19	11303/27	12.05-1.03.02.99.999

di dare atto che le suddette fatture sono soggette al sistema dello split payment e **di pagare**, pertanto, al fornitore la parte imponibile e di trattenere l'I.V.A. che sarà successivamente versata all'Erario nei tempi e nei modi previsti dalla legge;

di disimpegnare la somma di € **2.681,91** per minore spesa rispetto all'impegno assunto n. 2516/18 sul capitolo 11303/27 – rif. Det. 2201/18;

di dare atto che la presente liquidazione è esigibile il 20/09/2019;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

- la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- che il trattamento dei dati di cui al presente provvedimento è conforme al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati" e al D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 101/2018;
- che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

UdP

*Il Coordinatore l'Ufficio di Piano
Dr.ssa Giulia Lacitignola*

*Il Dirigente 1ª Area
Dr. Domenico Mastrangelo*

L'Istruttore Direttivo Contabile

Dr.ssa Giulia Fronzini

**DICHIARAZIONE di
INSUSSISTENZA di SITUAZIONI di CONFLITTO d'INTERESSE**

Il sottoscritto Dott. DOMENICO MASTRANGELO, Dirigente I AREA del Comune di Putignano, in relazione al procedimento di cui alla propria determinazione dirigenziale n° 1369 del 03-09-2019, OGGETTO AMBITO TERRITORIALE: SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO SEGRETARIATO SOCIALE PUA/PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO MAGGIO 2019 AD OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA' SOC. COOP SOC. (CIG 7510839C68) DISIMPEGNO PER MINORE SPESA

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - ✓ legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - ✓ legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale;
 - ✓ legami professionali;
 - ✓ legami societari;
 - ✓ legami associativi;
 - ✓ legami politici;
 - ✓ legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Putignano, li 03-09-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
GIULIA VITTI LACITIGNOLA

IL DIRIGENTE I AREA
Dott. DOMENICO MASTRANGELO

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

AREA ECONOMICA – FINANZIARIA
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA
FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 993,30 (CIG. 7510839C68) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Capitolo/Art	Importo	Anno	Impegno N.	Data Impegno	Codice di Bilancio
--------------	---------	------	---------------	-----------------	--------------------

Capitolo/Art	Importo	Sub. Impegno N.	Data Sub. Impegno	Codice di Bilancio
--------------	---------	--------------------	----------------------	--------------------

Capitolo/Art	Importo	Liquidazione N.	Data Liquidazione	Codice di Bilancio
--------------	---------	-----------------	-------------------	--------------------

11303/ 27	993,30	3225	31-12-2018	1100403
-----------	--------	------	------------	---------

(ist. cont.: Ennio Locardo)

Putignano, lì 09-09-19

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa PERILLI ANGELA

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*