



COMUNE DI PUTIGNANO

DETERMINAZIONE R.C.G.2765_2019 DEL 09-09-2019

Det. I AREA 1374-2019 del 03-09-2019

I AREA - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - SERVIZI AI CITTADINI

Dirigente: Dott. DOMENICO MASTRANGELO

Responsabile del Procedimento: GIULIA VITTI LACITIGNOLA

Estensore della Determina: Stefania Basalto

OGGETTO: AMBITO TERRITORIALE DI PUTIGNANO. PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2019" - SPESE GESTIONALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DAL 01/07/2019 AL 15/11/2019 (CIG: 7510839C68).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione n. 1377 del 29/08/2019 al Dirigente della 1^a Area

ATTESTA

al riguardo, la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e della vigente normativa statutaria e regolamentare del Comune di Putignano.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DR.SSA GIULIA LACITIGNOLA

IL DIRIGENTE 1^a AREA

Visto l'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs del 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Sindacale n. 9/2019 Prot. n. 32304 del 13/06/2019, con il quale sono state attribuite le funzioni di Dirigente I Area Affari Generali ed Istituzionali - Servizi ai Cittadini;

Vista la Deliberazione del C.I. n. 32/13 di conferimento incarico Coordinatore l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Putignano alla Dr.ssa G. Lacitignola nonché la det. dir. 1^a Area n. 823/2019;

Vista la deliberazione di C.C. n. 32 del 09/04/2019, avente per oggetto: "Bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021. Approvazione", immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 55 del 18/04/2019, avente per oggetto "Approvazione P.E.G. finanziario anno 2019-2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 124 del 28.09.2017 avente per oggetto: "Nuovo assetto organizzativo dell'ente", così come integrata con deliberazione di G.C. n. 16 del 22.02.2018;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 46 del 31/07/2019 di "Verifica dello stato di attuazione dei programmi - Variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio - Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (Articoli 147 ter- 175 e 193 e 194 del D. Lgs. 18 agosto 2000)";

Vista la proposta di determinazione n.1377 del 29/08/2019, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

Dato Atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta, come da apposita dichiarazione allegata al presente provvedimento;

Premesso che

- in data 03 aprile 2019 l'INPS ha pubblicato il nuovo Bando "Progetto Home Care Premium 2019 – Assistenza Domiciliare", con decorrenza dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2022; il Bando è rivolto ai dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e i pensionati e loro familiari (dipendenti pubblici titolari del diritto, i loro coniugi, per i quali non sia intervenuta sentenza di separazione, i parenti e affini);

- il Progetto prevede l'erogazione di prestazioni finalizzate a garantire la cura a domicilio delle persone non autosufficienti con il coinvolgimento degli Ambiti Territoriali Sociali e/o Enti pubblici, che vogliono prendere in carico i soggetti non autosufficienti residenti nei propri territori, aderendo al Bando Inps;
- il programma si concretizza nell'erogazione da parte dell'Istituto di contributi economici mensili (c.d. prestazioni prevalenti) a favore di soggetti non autosufficienti, finalizzati all'assunzione di un assistente familiare, e di prestazioni integrative concesse dagli Ambiti territoriali e/o Enti pubblici la cui spesa è rimborsata agli stessi dall'INPS;

Atteso che l'Ambito Territoriale di Putignano:

- già aderente al precedente Avviso HCP 2017, giusta deliberazione del C.I n.6 dell'08.05.2019, ha aderito alla nuova Manifestazione di Interesse pubblicata dall'INPS relativa al Progetto Home Care Premium 2019, inviando l'adesione con la proposta delle prestazioni integrative;
- in data 24/05/2019 ha sottoscritto apposito Accordo con l'INPS, disciplinante la durata del progetto, i soggetti beneficiari, gli obblighi delle parti, le prestazioni, nonché le verifiche e la procedura di rendicontazione, con avvio al progetto Home Care Premium 2019 al 1° luglio c.a. ;

Dato atto che l'INPS:

- in data 04/06/2019 ha reso noto, attraverso pubblicazione nazionale, l'elenco degli ammessi che ad oggi risultano n. 14;
- riconosce agli Ambiti un contributo per le spese gestionali pari a € 100,00 mensile ad utente in carico;

Considerato che

- con Determinazione Dirigenziale 1^ Area n. 865/2019 questo Ambito confermava per il periodo dal 16.05.2019 al 15.11.2019 l'affidamento in continuità del servizio di Segretariato sociale/Pua, alle stesse condizioni in essere, alla ditta Occupazione e Solidarietà tipo A Società Cooperativa Sociale", con sede legale in via delle Medaglie D'Oro, 1 – 70126 Bari, P. IVA 03457100729 (CIG 7510839C68 - Contratto Rep. n.119/2018;
- nell'affidamento di cui al punto precedente rientrava l'attività di gestione (informazioni al cittadino, gestione amministrativo contabile, attività di monitoraggio rendicontazione, ecc..) dei Progetti Home Care Premium dell'INPS, il cui impegno si rimandava a successivo provvedimento con l'avvio Progetto "*Home Care Premium 2019*" dal ° luglio 2019, in funzione delle istanze ammesse dall'INPS;

Atteso, altresì, che le spese di gestione del Progetto Home Care Premium 2019 per il periodo dal 1° luglio al 15 novembre 2019 (n.20 settimane) ammontano ad un importo massimo di € 6.300,00 (iva inclusa) per circa n. 317 ore alla tariffa € 18,92 (IVA esclusa 5%);

Visto l'art.183 del D.to Lgs. n.267/2000.

Vista la L. n.190 del 06/11/2012, afferente il contrasto alla corruzione e all'illegalità nella pubblica amministrazione, e l'allegata dichiarazione;

Accertata la copertura finanziaria,

DETERMINA

Per quanto premesso ed evidenziato che qui si intende integralmente riportato:

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO CHE

- il Progetto "*Home Care Premium 2019*" prevede il riconoscimento agli Ambiti territoriali sociali di € 100,00 mensile per ogni utente in carico per spese gestionali: informazioni al cittadino, gestione amministrativo contabile, attività di monitoraggio rendicontazione, ecc..;

- l'Ambito ha affidato il servizio di Segretariato sociale comprendente le attività di cui alla gestione del progetto "*Home Care Premium 2019*" alla ditta Occupazione e Solidarietà con sede legale in Via delle Medaglie d'oro, 1 BARI, dal 1° luglio al 15/11/2019, giusta determinazione dirigenziale 1^ area n.865/2019;

DI ASSUMERE sul Bilancio 2019 impegno di spesa di € 6.300,00 (iva inclusa al 5%) sulla disponibilità finanziaria del progetto *Home Care Premium 2019*, con decorrenza 01/07/19 – 15/11/2019, come di seguito:

Importo	Progetto	Capitolo	Cod. Bilancio	Impegno
€ 6.300,00	Progetto Home Care 19	11303/27	12.05-1.03.02.99.999	Da assumere

DI

ACCERTARE sul Bilancio 2019 la somma di € 6.300,00 alla risorsa 2521 cod. bilancio 2.01.02.99.999;

DI STABILIRE CHE la liquidazione avverrà con successivi atti dirigenziali, a presentazione di note contabili da parte della ditta Occupazione e Solidarietà tipo A Società Cooperativa Sociale”, riportanti l’indicazione del CIG **7510839C68**, entro giorni 30 dalla ricezione delle stesse, previo accertamento di regolare esecuzione del servizio;

DI DARE COMUNICAZIONE del presente atto alla Ditta;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento per gli atti consequenziali alla 2^ Area Economico-Finanziaria e all’Ufficio Delibere (1^ Area) per gli adempimenti di competenza

ATTESTA

- la regolarità tecnica dell’atto e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- che il trattamento dei dati di cui al presente provvedimento è conforme al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati” e al D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 101/2018;
- che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, il presente provvedimento sarà pubblicato all’albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.
- che sarà inoltre pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 25 e 26 del D. Lgs. n.33/2013.

Il Coordinatore l’Ufficio di Piano
Dr.ssa Giulia Lacitignola

IL DIRIGENTE 1^ AREA
Dr. Domenico Mastrangelo

L’Istruttore Direttivo Contabile
Dr.ssa Stefania Basalto

RF

**DICHIARAZIONE di
INSUSSISTENZA di SITUAZIONI di CONFLITTO d'INTERESSE**

Il sottoscritto Dott. DOMENICO MASTRANGELO, Dirigente I AREA del Comune di Putignano, in relazione al procedimento di cui alla propria determinazione dirigenziale n° 1374 del 03-09-2019, OGGETTO AMBITO TERRITORIALE DI PUTIGNANO. PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2019" - SPESE GESTIONALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DAL 01/07/2019 AL 15/11/2019 (CIG: 7510839C68).

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - ✓ legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - ✓ legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale;
 - ✓ legami professionali;
 - ✓ legami societari;
 - ✓ legami associativi;
 - ✓ legami politici;
 - ✓ legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Putignano, lì 03-09-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
GIULIA VITTI LACITIGNOLA

IL DIRIGENTE I AREA
Dott. DOMENICO MASTRANGELO

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

AREA ECONOMICA – FINANZIARIA
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA
FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 6.300,00 (CIG. 7510839C68) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Capitolo/Art	Importo	Anno	Impegno N.	Data Impegno	Codice di Bilancio
11303/ 27	6.300,00	2019	1393	05-09-2019	1100403

Capitolo/Art	Importo	Sub. Impegno N.	Data Sub. Impegno	Codice di Bilancio
--------------	---------	-----------------	-------------------	--------------------

Capitolo/Art	Importo	Liquidazione N.	Data Liquidazione	Codice di Bilancio
--------------	---------	-----------------	-------------------	--------------------

(ist. cont.: SILVANA LATERZA)

Putignano, lì 09-09-19

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa PERILLI ANGELA

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*