

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

All. " B "alla Determinazione Dirigenziale  
n. 46/17 Numero Generale

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER GESTIONE CENTRO NOTTURNO DI PRONTA ACCOGLIENZA PER SENZA FISSA DIMORA DEL COMUNE DI PUTIGNANO (capofila)**

### **ART.1 - OGGETTO**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Centro notturno di Pronta accoglienza (art.81 ter Reg.Reg. n.4/07 ss.mm.ii.) d'ora in poi indicato come Centro, sito in Via Ferruccio Parri, 7/9 Putignano (ex scuola elementare) per l'ospitalità di persone in condizioni di povertà estrema e senza fissa dimora, purchè stanziali, secondo la scheda progettuale (sch.n.3/4) del Piano Sociale di Zona triennio 2014/16 dell'Ambito territoriale di Putignano.

### **ART 2 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO**

L'importo a base d'asta è di **€110.140,00**(IVA esclusa al 5%) per la gestione del Centro per un anno (12) mesi e per completare l'allestimento e rendere funzionale e accessibile l'immobile. L'importo a base d'asta è da intendersi comprensivo di accoglienza notturna, fornitura arredo, attrezzature e strumenti, beni di consumo nonché di tutti gli oneri, spese, utenze e prestazioni occorrenti per garantire una adeguata gestione del servizio e funzionalità dell'immobile. Il valore presunto dell'appalto per il periodo di eventuale rinnovo della gestione è di **€95.490,00** al quale sarà applicato la percentuale di ribasso presentata in sede di offerta.

Il valore dell'appalto per la gestione è stato determinato considerando:

- i profili degli operatori da occupare (B1/C1/D2)
- le spese generali rispetto all'immobile e alla gestione;

Il Centro è finanziato con i fondi del Piano Sociale di Zona triennio 2014 – 2016.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariabile durante l'intera durata del contratto;

L'importo complessivo presumibile del valore contrattuale sarà di **€205.630,00**(al netto di iva) determinato dal periodo contrattuale più il presumibile anno di rinnovo.

La quota variabile comprendente: accoglienza dalle 8,00 alle 20, (accoglienza diurna) pranzo, cena, e servizio di lavanderia, corrisponderà ad una retta giornaliera pari a € 22,00 procapite a carico dell'Ente che chiede l'inserimento residenziale nel Centro. Se l'inserimento viene richiesto da un Ente fuori dell'Ambito la retta procapite sarà di €34,60 (€12,60 -retta notturna- + €22,00). La retta notturna sarà defalcata dal corrispettivo mensile dovuto dall'Ambito.

### **ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO**



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebelluno



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio  
Ionico



San Marzano di  
San Giuseppe



Sava



Torre Santa  
Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebelluno



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio  
Ionico



San Marzano di  
San Giuseppe



Sava



Torre Santa  
Susanna



Torricella



Villa Castelli

La durata dell'appalto è di 12 mesi, dal 1° giugno 2017 al 31 maggio 2018. Qualora non sia possibile affidare il Centro dal primo giugno il presente appalto decorrerà dalla data di consegna del servizio, ovvero dalla data di esecuzione anticipata rispetto al contratto, allorché a giudizio della stazione appaltante ne ricorrano le condizioni, su provvedimento del Responsabile, e per un anno (12 mesi).

L'Ambito si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento per un ulteriore anno alle stesse condizioni, qualora ne ricorrano i presupposti, ovvero: disponibilità risorse finanziarie nel Piano Sociale di Zona, ottimale esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, e atto di indirizzo del Coordinamento Istituzionale.

Il contratto giunge a scadenza senza necessità di preavviso e senza possibilità di proroga tacita, fatto salvo quanto previsto all'art.106 comma 11, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.50, ovvero, qualora richiesto dalla stazione appaltante, la ditta, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, è tenuta alla prosecuzione del servizio nella misura strettamente necessaria e alle stesse condizioni tecniche ed economiche.

## ART. 4 - SEDE/ RICETTIVITÀ

L'Amministrazione di Putignano mette a disposizione l'immobile di proprietà comunale sito in via F. Parri, 7/9 Putignano in comodato d'uso gratuito, per tutta la durata dell'affidamento. Il Centro con moduli distinti è destinato sia a persone di sesso maschile che a persone di sesso femminile e dispone di n. 24 posti letto. Solo in situazioni di emergenza le stanze di uno dei moduli possono essere messe a disposizione della utenza dell'altro modulo e per un periodo non superiore a 30 giornate. La struttura dispone di una zona per l'accettazione, sala comune, sala mensa, cucina, servizi igienici, lavanderia, camere da letto (n. 9), vani tecnici, e di un'area verde che circonda l'edificio. Nell'allegata planimetria sono indicati nel dettaglio i locali presenti e le loro metrature.

La ditta ha l'obbligo di visionare la sede e tutto quanto in essa presente.

La gestione del Centro dovrà essere attuata in conformità alle norme igienico - sanitarie e di sicurezza dei luoghi di lavoro secondo la normativa vigente;

L'immobile è dotato di impianto solare termico, impianto fotovoltaico e impianto di condizionamento dell'aria elettrico

La ditta provvederà a tutti i costi inerenti alla fornitura di acqua, energia elettrica, riscaldamento, telefono, pulizia, igiene degli ambienti, e ogni altra prestazione diretta a garantire la funzionalità della struttura, compresa l'attività burocratica – amministrativa finalizzata alla concessione dell'Autorizzazione all'esercizio; qualora le utenze siano intestate al Comune la spesa sarà compensata sulle fatture presentate dal gestore.

Eventuale necessità di manutenzione straordinaria rimane di competenza dell'Amministrazione comunale di Putignano mentre la manutenzione ordinaria compete al gestore. Nulla sarà riconosciuto alla Ditta per le eventuali migliorie apportate alla struttura nella sua globalità.

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebelluno



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio  
Ionico



San Marzano di  
San Giuseppe



Sava



Torre Santa  
Susanna



Torricella



Villa Castelli

L'Ambito cede in comodato d'uso gratuito gli arredi e le attrezzature già presenti nella struttura per tutta la durata dell'appalto; agli atti di gara si allega l'inventario degli stessi che verrà consegnato e sottoscritto in sede di stipula del contratto. La manutenzione ordinaria riguarderà oltre agli arredi e le attrezzature, anche gli ausili, impianti, opere murarie, area verde circostante, fognatura, disinfezione, derattizzazione nonché la sicurezza delle attrezzature ed impianti come da normativa vigente.

Restano a carico della ditta tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi alla struttura, agli arredi e attrezzature per negligenza, per uso improprio, ovvero per non aver provveduto ad avvisare tempestivamente il Comune di imperfezioni, rotture o simili dei locali o attrezzature. La ditta è comunque tenuta a reintegrare in modo corrispondente alla fornitura iniziale gli arredi, attrezzature e suppellettili danneggiati.

## ART. 5 - SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALL'APPALTO

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 iscritti alla CCIAA per attività coincidente con l'oggetto della gara, nonché tutti i soggetti qualunque sia la loro natura giuridica che abbiano nei propri fini istituzionali quello di operare nel settore oggetto della gara in possesso dei requisiti richiesti nella lex specialis di gara. Se Cooperative sociali iscrizione all'Albo delle società cooperative.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs 18.04.2006, n. 50.

## ART. 6 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art.60 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n.50, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 e secondo i seguenti parametri:

**Offerta Tecnica: max punti 60** calcolati sulla base dei criteri e parametri esplicitati nella lex specialis di gara

**Offerta economica: max punti 40** calcolati in base alla formula descritta nella lex specialis di gara.

## ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione (art.77 D. Lgs. n. 50/2016) che provvederà alla proposta di aggiudicazione. Quest'ultima avverrà sull'accertamento dei requisiti richiesti e sulla valutazione dell'offerta qualitativa in funzione dei criteri e degli elementi tecnici individuati nel Bando. La decisione della Commissione è insindacabile nel merito, fermo restando, l'obbligo del rispetto del Bando e Capitolato.

## ART. 8 - GESTIONE CENTRO

Il Centro di Accoglienza Notturna, servizio a carattere socio - assistenziale a regime semiresidenziale per l'ospitalità di persone in condizioni di povertà

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebello



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio  
Ionico



San Marzano di  
San Giuseppe



Sava



Torre Santa  
Susanna



Torricella



Villa Castelli

estrema e senza fissa dimora, purchè stanziali, eroga prestazioni minime legate al riposo, all'igiene personale, lavaggio degli indumenti e soddisfacimento delle necessità primarie. Il Centro assicura l'apertura per 12 ore giornaliere, dalle ore 20,00 alle ore 8,00 e per 7 giorni alla settimana. Ciascun utente può usufruire delle prestazioni del Centro per un periodo continuativo non superiore a **90** giornate.

E' necessario essere provvisti di documento di riconoscimento valido o di regolare permesso di soggiorno; effettuare un incontro preliminare con gli operatori del Centro. L'accesso al Centro avviene su segnalazione dei Servizi Sociali Comunali e su istanza dell'interessato

La persona accolta è ascoltata, sostenuta e riconosciuta per recuperare risorse personali fisiche e psicologiche.

L'ingresso serale deve avvenire entro le ore 21.00.

In caso di urgenza su segnalazione dei Servizi Sociali comunali, Polizia Urbana o Carabinieri è possibile dare ospitalità per tre notti.

Il Centro potrà garantire su richiesta dei Comuni dell'Ambito (o in presenza di disponibilità di posto per altri Comuni) ulteriori prestazioni durante il giorno a favore di famiglie o singoli che siano privi di alloggio e di sostegno familiare e con difficoltà sociali ed economiche, e purchè non presentino dipendenze da alcool o droghe, patologie psichiatriche e handicap gravemente invalidanti, a fronte di una retta giornaliera, stabilita dall'Ambito, che l'Ente richiedente pagherà direttamente al gestore.

Il Centro opera in stretto raccordo con i Servizi Sociali comunali e Territoriali (socio sanitari), altre Agenzie socio assistenziali presenti sul territorio, pubbliche e private con l'obiettivo di realizzare l'inserimento sociale dell'utente, nonchè promuovere il benessere della comunità e contrastare fenomeni di marginalità e disagio. Il Servizio sociale a cui compete la presa in carico strutturerà a favore degli ospiti percorsi personalizzati e misure di accompagnamento volti al miglioramento della qualità della vita e all'autonomia.

La permanenza nel Centro e l'accesso avviene su segnalazione scritta del Servizio Sociale Comunale sia per i casi urgenti per i quali è necessario l'intervento immediato e sia per l'inserimento programmato.

Eventuali assenze devono essere giustificate dall'ospite, in caso contrario, dopo tre giorni, il posto letto viene assegnato ad altro utente, seguendo l'ordine cronologico della richiesta.

Agli ospiti del Centro è fatto divieto prendere la residenza all'indirizzo della struttura stessa.

L'accoglienza presso il Centro sarà disciplinata da apposito Regolamento che il gestore presenterà in sede di offerta e del quale l'ospite verrà messo a conoscenza al momento dell'ingresso e sottoscritto per accettazione delle norme che ne regolano la vita comunitaria, unitamente alla domanda di ammissione al Centro.

## ART. 9 - FINALITA'

**Il Centro si pone le seguenti finalità:**

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosola



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebello



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio  
Ionico



San Marzano di  
San Giuseppe



Sava



Torre Santa  
Susanna



Torricella



Villa Castelli

- offrire ad adulti in grave difficoltà, impossibilitati temporaneamente a provvedere autonomamente alle proprie esigenze di alloggio e sussistenza, un luogo dove essere temporaneamente ospitati e indirizzati ai servizi del territorio per il superamento delle problematiche socio/familiari e per il raggiungimento di una propria autonomia;
- attivare azioni di accompagnamento e sostegno a percorsi di recupero e di autonomia, con il servizio sociale territoriale di riferimento;
- sviluppare negli utenti proprie risorse e competenza per un possibile reinserimento nel tessuto sociale
- creare e potenziare la rete relazionale di riferimento degli utenti
- tutela della salute e del benessere e riduzione del danno dell'utente;
- favorire le dimissioni dell'utente e soluzioni abitative diverse;
- potenziare il sistema di intervento integrato e in rete tra i servizi sanitari, privato sociale e esperienze di mutuo aiuto
- infine, valorizzare l'associazionismo, nel perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ambito per un sistema integrato di interventi e servizi sociali

## ART.10 - DESTINATARI

Persone con perdita transitoria dell'abitazione e delle risorse economiche

Persone senza fissa dimora, purché stanziali

Cittadini stranieri in regola con i permessi di soggiorno

Persone in situazione di povertà estrema e/o prive di una normale vita sociale

Persone prive delle risorse per soddisfare anche le esigenze basilari come l'alimentazione, la casa, l'igiene personale

Nel centro non possono essere ospitati minori con età inferiore a 14 anni, a meno che non siano accompagnati da almeno uno dei due genitori naturali e che la loro presenza sia compatibile con il contesto di accoglienza rispetto alle esigenze del minore e alle eventuali prescrizioni dell'Autorità Giudiziaria.

Non sono ammessi al Centro soggetti sotto effetto di alcool o droghe, soggetti con malattie contagiose. Nel caso in cui il richiedente manifesti evidenti problemi di salute saranno attivati gli opportuni accertamenti sanitari attraverso il Servizio Sanitario Pubblico prima di effettuare l'ammissione.

## ART. 11 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il Centro dovrà organizzare la residenzialità notturna, tenendo conto delle esigenze di ordine pubblico e di sicurezza; dovrà, altresì, assicurare l'espletamento delle attività e delle funzioni quotidiane connesse al riposo ed alla igiene personale degli ospiti. Dovrà garantire prestazioni a carattere assistenziale, comprese eventuali terapie mediche o altre prestazioni a carattere sanitario attraverso il Servizio sanitario pubblico.

Il Centro di Accoglienza per senza fissa dimora provvederà a:

- prima colazione (una bevanda calda, una brioche/pane)
- servizi igienici e docce;
- fornitura di prodotti per l'igiene personale;(compresi prodotti per il trattamento antipediculoso/scabbia, ecc.);

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebelluno



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio  
Ionico



San Marzano di  
San Giuseppe



Sava



Torre Santa  
Susanna



Torricella



Villa Castelli

- servizio lavanderia e asciugatura indumenti;
- distribuzione di biancheria intima pulita e di capi di vestiario;
- orientamento e informazione sulle disponibilità del territorio;
- attività di educazione alle pratiche igienico sanitarie, orientamento verso altri servizi della rete socio sanitaria atti a garantire la tutela dell'ospite e/o la cura della salute;
- servizio di ascolto e accompagnamento finalizzati a stimolare percorsi di vita alternativi in funzione delle risorse, dei bisogni e delle condizioni personali nonché del suo contesto socio familiare.

La ditta dovrà inoltre assicurare:

- 1) quotidianamente riordino e pulizia dei dormitori, delle docce e dei servizi igienici, degli spazi comuni, dei locali amministrativi, nonché periodicamente pulizia approfondita degli ambienti con eventuali disinfezione, sanificazione e disinfestazione;
  - 2) servizio di accoglienza, assegnazione posti letto, e registrazione degli ospiti, tutte le sere, dalle ore 20,00 alle ore 21,00;
  - 3) servizio di sorveglianza notturna, dalle ore 23,00 alle ore 7,00, tutte le sere;
  - 4) servizio di dimissione degli ospiti, dalle ore 7,00 alle ore 8,00, tutti i giorni;
  - 5) servizio di amministrazione, conservazione delle cartelle individuali degli ospiti, registrazione, controllo presenze e tenuta del registro degli ospiti e di ogni altra documentazione necessaria per l'organizzazione e lo svolgimento del servizio;
  - 6) informazione sul regolamento interno al Centro, con richiesta di firma per presa visione dello stesso;
  - 7) comunicazione tempestiva alle Forze dell'Ordine di gravi violazioni da parte degli ospiti che disturbano la pacifica convivenza o ai presidi sanitari per interventi urgenti sulla salute;
  - 8) predisposizione e condivisione con i Servizi Sociali di progetti di inserimento socio-lavorativo, e attività di monitoraggio e valutazione dei percorsi attivati
  - 9) servizio di segretariato sociale
  - 10) presenza di una linea telefonica a disposizione degli ospiti.
- Inoltre la ditta provvederà a completare l'arredo (zona notte/giorno, ufficio amministrativo, cucina) e quant'altro necessario per rendere funzionale la struttura e in numero adeguato ai posti letto (letto, materasso, comodino, armadio, sedie, tavoli, biancheria, ecc...).

Per gli ospiti, segnalati dai Comuni per l'accoglienza diurna, ed economicamente a carico degli stessi, con le rette già indicate, dovranno essere garantiti i pasti (un primo, un secondo, contorno, frutta, pane, bevanda in confezione da gr.250);

I pasti con prodotti di "prima qualità" devono essere forniti secondo una dieta varia, seguendo delle tabelle dietetiche (che saranno tenute a disposizione per controlli) e grammatura adeguata a soggetti adulti.

La struttura è dotata di cucina per la preparazione dei pasti. La ditta può

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebello



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio  
Ionico



San Marzano di  
San Giuseppe



Sava



Torre Santa  
Susanna



Torricella



Villa Castelli

provvedere internamente alla preparazione dei pasti attraverso personale qualificato (cuoco) e in osservanza alle vigenti disposizioni in materia di igiene dei prodotti alimentari con particolare riferimento alla necessaria autorizzazione sanitaria ed alle previste procedure di autocontrollo (HCCP).

Il gestore ha facoltà, comunque, di assicurare i pasti attraverso Centro cottura o ristorazione esterni; gli stessi saranno autorizzati per la produzione di pasti da asporto e situati entro il raggio di non oltre 15 Km dalla sede del Centro di accoglienza. In tal caso il trasporto, confezionamento e porzionamento deve essere effettuato, nel rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti. Il trasporto avverrà in tempi tali da non pregiudicare la qualità dei pasti.

Il gestore, è tenuto a comunicare come avviene l'esecuzione dei pasti. Per eventuale fornitura attraverso ditta esterna, ne comunicherà la denominazione, la sede, e le relative autorizzazioni.

## ART. 12 - PERSONALE

La ditta aggiudicataria, dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto del Regolamento regionale n.4/2007 e ss.mm.ii.

La gestione del Centro, sarà garantita attraverso il seguente personale minimo:

**n.1 coordinatore** con una esperienza di coordinamento di Strutture o Servizi non inferiore a un anno che sia per l'Ambito e per gli operatori la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio, con compiti di:

- programmazione e organizzazione del funzionamento del Centro
- supervisione professionale del personale
- valutazione degli ospiti per l'ammissione
- organizzazione degli interventi di segretariato sociale
- controllo/monitoraggio verifica e valutazione dell'organizzazione/andamento del servizio
- promozione di eventuali adeguamenti dell'organizzazione del Centro di accoglienza
- responsabile delle collaborazioni con l'Ufficio di Piano, i Servizi sociali comunali e territoriali, le Istituzioni, le Forze dell'Ordine e Associazioni.
- promozione/adesione per iniziative socio-culturali organizzate sul territorio finalizzate a favorire la partecipazione degli ospiti del Centro, a potenziare l'accompagnamento sociale e a creare occasioni per migliorare il rapporto con il contesto sociale;
- tenuta della documentazione amministrativa e dei fascicoli personali degli utenti

Il coordinatore deve prestare servizio per non meno di 9 ore settimanali.

**n. 1 assistente sociale**, per minimo 9 hh settimanali;

**operatori (OSS/OSA)** preposti alla cura e all'assistenza delle persone e a mantenere l'igiene e la salubrità dell'ambiente. Detto personale, di ambo i sessi, deve essere adeguato nel numero tale da garantire la costante presenza durante le ore di apertura del Centro (minimo 20,00/9,00).

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosà



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebelluno



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio  
Ionico



San Marzano di  
San Giuseppe



Sava



Torre Santa  
Susanna



Torricella



Villa Castelli

Prima dell'avvio del servizio l'affidatario dovrà produrre elenco nominativo degli operatori che saranno impiegati nel Centro nella misura minima innanzi prevista, con curricula.

L'Affidatario è tenuto a fornire, i contratti di lavoro stipulati dallo stesso. Il personale addetto al servizio dovrà possedere la capacità di accogliere persone senza fissa dimora o che presentano situazioni di particolare disagio ed osservare con l'utenza un comportamento di rispetto e adeguato al servizio da rendere; inoltre mantenere il segreto professionale, attuare gli indirizzi del servizio. La ditta si impegna a richiamare, e se del caso, a sostituire gli operatori che non avessero una condotta idonea alle circostanze. Le richieste e le segnalazioni dell'Ambito in questo senso saranno impegnative per la ditta. Nello specifico qualora il Responsabile dell'Ufficio di Piano, anche su segnalazione degli utenti o dei Servizi sociali comunali/territoriali, richieda alla ditta con motivazione scritta, la sostituzione di un operatore, questa dovrà produrre le sue controdeduzioni entro tre giorni. Non ottemperando, o qualora le controdeduzioni fornite non dovessero essere accolte, l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione immediata dell'operatore. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico totale dell'aggiudicatario. In caso di assenza temporanea, la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione con altro operatore in possesso dei medesimi requisiti e titoli, in giornata. La sostituzione del personale dovrà essere comunicata al Responsabile dell'Ufficio di Piano, nonché accettata dallo stesso. Sarà necessario presentare il curriculum vitae dell'operatore subentrante, (con valenza non inferiore a quella del personale da sostituire) prima che questi inizi il servizio, pena l'applicazione di penale così come stabilita nel presente Capitolato.

Per ogni giorno di ritardo nella sostituzione dell'operatore sarà addebitata alla ditta la penale minima. L'Ambito si riserva la facoltà di espletare apposite indagini, con mezzi propri, per accertare l'idoneità del personale.

La Ditta dovrà provvedere alla predisposizione di idonei strumenti di rilevazione delle presenze del personale che possano costituire mezzi di riscontro anche per l'Ambito.

La ditta aggiudicataria garantirà la formazione/aggiornamento del personale, senza alcun compenso aggiuntivo da parte dell'Ambito. Il personale dovrà frequentare, al di fuori degli orari di lavoro i corsi di aggiornamento pertinenti.

La ditta si impegna ad utilizzare il personale applicando ad esso il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, nonché a garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabili alla categoria. Ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nel pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro. L'Ambito si riserva, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, di applicare quanto previsto dall'Art. 30 comma 6 del Codice degli appalti.

L'appaltatore deve istituire e tenere aggiornati i registri prescritti dalle vigenti

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio  
Ionico



San Marzano di  
San Giuseppe



Sava



Torre Santa  
Susanna



Torricella



Villa Castelli

disposizioni di legge per i datori di lavoro a tutela dei diritti soggettivi dei dipendenti.

Il personale deve essere munito di cartellino identificativo.

La Ditta può utilizzare volontari, tirocinanti e giovani in servizio civile per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutivi rispetto all'organico previsto nel Centro, dandone comunicazione preventiva all'Ambito e specificando le mansioni attribuite nella organizzazione e/o attivazione del Servizio, gli obiettivi, la funzione, l'ente di provenienza. Detto personale aggiuntivo rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Ambito, previa verifica di requisiti e caratteristiche.

Tutto il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria non comportando alcun tipo di rapporto diretto di lavoro di qualsiasi natura o genere con l'Ambito.

Il personale utilizzato (incluso il personale del servizio volontario e/o tirocinante) farà riferimento esclusivamente alla ditta che sarà responsabile del loro comportamento.

## ART. 13- NORME GENERALI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare ogni sei mesi, attraverso una relazione dettagliata, l'andamento del servizio, con riferimento anche alle collaborazioni realizzate attraverso il lavoro di rete con i servizi territoriali, sanitari, del privato sociale e del volontariato; dovrà relazionare sui casi trattati e predisporre un progetto personalizzato. Fornire notizie ogni qual volta vengano richieste dall'Ambito.

La Ditta dovrà predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività e prestazioni svolte e dei risultati raggiunti con l'obiettivo di comprendere le caratteristiche del fenomeno, i bisogni rilevati.

Alla conclusione dell'affidamento del servizio la Ditta dovrà trasmettere una relazione finale sull'andamento dello stesso, sui risultati raggiunti, sui punti di forza e di debolezza, nonché eventuali proposte per l'ottimizzazione del servizio.

L'eventuale ritardo della trasmissione della relazione comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo previa diffida ad adempiere entro il termine di 7 (sette) giorni.

Per la verifica e la valutazione del Servizio sarà effettuata almeno una riunione semestrale con tutti gli operatori impegnati, il Responsabile dell'Ufficio di Piano e i Servizi Sociali dei Comuni interessati.

Il servizio deve essere erogato ed organizzato nel rispetto delle norme e delle disposizioni tecniche ed amministrative, dei Regolamenti della Regione Puglia e delle direttive adottate dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito e/o dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

La ditta è tenuta ad osservare, oltre al presente capitolato, le norme in vigore

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebello



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio  
Ionico



San Marzano di  
San Giuseppe



Sava



Torre Santa  
Susanna



Torricella



Villa Castelli

o emanate nel corso dell'esecuzione dell'appalto, che disciplinano la sicurezza sul lavoro, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio oggetto del presente appalto.

In caso di inadempienza contributiva e/o retributiva dell'impresa, l'Ufficio di Piano procederà agli interventi sostitutivi nei termini stabiliti rispettivamente dall'art. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs n. 50/2016, fatta salva l'applicazione delle ulteriori norme e disposizioni a tutela del lavoro qualora siano accertate inottemperanze e/o inadempienze agli obblighi precisati nel presente articolo che prevedono la detrazione sui pagamenti in acconto se il contratto è in corso di esecuzione, oppure, la sospensione del pagamento del saldo, se il contratto è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti e degli obblighi di che trattasi.

Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sarà formalmente accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

L'Ambito può, per ragioni di pubblico interesse o di necessità, ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto, con riferimento a quanto previsto dall'art. 107 comma 2 del D.lgs. n.50/2016.

## ART. 14 -ARREDI, ATTREZZATURE

Il Centro per la piena funzionalità necessita di ulteriori arredi ovvero: letti, materassi, comodini e armadi in n.24 pezzi (n.1 procapite), di tavoli, sedie in numero adeguato alla ricettività; inoltre necessita di effetti lettereci, biancheria da bagno, tovagliato, utensileria, stoviglie, piccole attrezzature di cucina, piccoli ausili ed attrezzature per luoghi comuni e camere da letto e quant'altro necessario per una adeguata funzionalità del servizio. L'Affidatario dovrà provvedere ad arredare la struttura entro 30 gg. dall'aggiudicazione fornendo, a completamento, all'Ambito apposito inventario degli arredi, attrezzature, e di tutti i beni durevoli acquistati. I beni apparterranno all'Ambito. L'affidatario ha l'obbligo di non distrarli dall'uso convenuto, di provvedere alla custodia e manutenzione con cura e diligenza e di restituirli al termine dell'appalto nello stato di consegna, fatto salvo il normale deterioramento d'uso; la Ditta si farà carico dell'eventuale sostituzione che si rendesse necessaria. Eventuale eliminazione o sostituzione di beni mobili presi in consegna e non più utilizzabili, verrà preventivamente comunicata all'Ambito/ufficio di Piano, verbalizzata e tenuta agli atti dalla Ditta, unitamente all'inventario. Al termine del periodo contrattuale, l'Affidatario è obbligato a consegnare all'Ambito l'immobile, nelle medesime condizioni strutturali in cui lo stesso è stato affidato, nonché riconsegnare l'inventario degli arredi, attrezzature, e qualsiasi bene, acquistati con onere a carico dell'Ambito. L'inadempienza o la negligenza nell'osservanza di quanto indicato comporterà l'obbligo per l'Affidatario del risarcimento degli eventuali danni che ne derivino.

Qualora l'affidatario voglia mettere a disposizione particolari attrezzature migliorative del servizio, lo potrà fare a propria cura e spesa, dandone

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

comunicazione all'Ambito.

## ART. 15 - RAPPORTI CON L'AMBITO E VARIANTI

L'Ambito conserverà le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento politico-istituzionale-programmatico e determinerà le modalità tecnico-organizzative di gestione del Servizio, la programmazione generale dello stesso, i criteri e le modalità di accesso. Il servizio dovendosi adattare all'evoluzione dei bisogni degli utenti o a eventuali nuove o diverse esigenze connesse alla sua funzionalità deve avere carattere flessibile, per cui l'Ambito si riserva la facoltà di cui all'art. 106 comma 1 lett. b) - c) del D.lgs 50/2016. Variazioni potranno essere necessarie a seguito di disposizioni legislative/regolamentari o regionali ovvero per il sopravvenire di esigenze impreviste e imprevedibili.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le variazioni di cui all'art. 106 comma 12 del codice agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto originario.

L'Ambito si obbliga ad informare e consultare la Ditta qualora ritenga opportuno apportare variazioni al Servizio e a valutare eventuali proposte migliorative che la stessa ritenesse di presentare.

Attraverso i propri uffici, l'Ambito ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza necessità di preavviso, e con le modalità ritenute più opportune ogni intervento di controllo e di verifica del servizio fornito dalla ditta. Eventuali inadempienze e/o omissioni rilevate, rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato e alle prescrizioni contrattuali, saranno formalmente contestate e valutate in contraddittorio.

## ART. 16 - OBBLIGHI DELLA DITTA

**Nell'esecuzione del servizio la ditta aggiudicataria è obbligata:**

- a svolgere con regolarità attività di monitoraggio, valutazione sull'andamento del servizio, sui risultati conseguiti e a trasmettere con cadenza semestrale relazione dettagliata all'Ambito
- a richiedere tutte le autorizzazioni che sono richieste dalle vigenti disposizioni normative in materia
- garantire la presenza continua di un operatore nelle ore di apertura del Centro
- a comunicare prima dell'avvio del servizio l'elenco del personale da impiegare, precisando il profilo professionale ed il livello di attribuzione ai sensi del C.C.N.L.;
- indicare il Coordinatore del Servizio;
- assicurare una reperibilità, tramite cellulare, del Coordinatore
- garantire la sostituzione del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità in giornata;
- favorire l'attività di aggiornamento e qualificazione del personale impiegato nel servizio;
- ad esibire in qualsiasi momento su semplice richiesta, documentazione comprovante la corretta corresponsione delle retribuzioni, le ricevute dei



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebello



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio  
Ionico



San Marzano di  
San Giuseppe



Sava



Torre Santa  
Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebelluno



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio  
Ionico



San Marzano di  
San Giuseppe



Sava



Torre Santa  
Susanna



Torricella



Villa Castelli

versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio

- garantire la regolarità dei pagamenti degli emolumenti spettanti al personale impiegato, a prescindere dal pagamento delle fatture;
- all'assunzione di ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio. A tale scopo la Ditta Aggiudicataria provvederà a stipulare, con una Compagnia di assicurazione, una polizza RTC nella quale sia esplicitamente indicato che l'Ambito è considerato "terzo" a tutti gli effetti. Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere anche la copertura dei rischi di incendio e furto. L'assicurazione dovrà essere prestata per massimali non inferiori a quelli di seguito indicati:

- polizza RTC
- € 150.000,00.= per persona;
- € 100.000,00.= per danni a cose;

Qualora i danni verificatisi fossero superiori ai massimali fissati in polizza, saranno ad intero ed esclusivo carico della ditta tutti i capitali non assicurati inclusi gli scoperti e/o le franchigie contrattuali. La eventuale mancanza o incompletezza delle polizze assicurative sono totalmente a carico della ditta appaltatrice. L'aggiudicatario si impegna altresì ad intervenire in giudizio sollevando l'Ambito da ogni qualsivoglia responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni od omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale. La Ditta dovrà presentare detta polizza all'Ufficio di Piano prima dell'avvio dell'esecuzione dell'appalto;

- assicurare la continuità nell'espletamento del servizio, così come previsto nel presente Capitolato; in caso di sciopero del personale o di altri eventi l'Ambito dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti;

- a comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile della sicurezza (D.Leg.vo n.81/2008); la Ditta appaltatrice è obbligata al puntuale rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n.81/2008 e ss.mm., in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge;

- ad avere un recapito telefonico attivo.

## ART.17 - DUVRI

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza pertanto i costi sono da considerarsi pari a € 0,00. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

apprestare gli interventi che ritiene opportuno.

## ART.18 - TUTELA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La ditta garantirà la riservatezza su dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale.

Il vincolo della riservatezza non potrà essere posto nei confronti dell'Ufficio di Piano e degli Assistenti sociali dei Comuni per quanto riguarda i compiti di loro pertinenza.

La Ditta si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personale degli utenti, nel rispetto di quanto prescritto in materia dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni ed integrazioni ed il Rappresentante assume la qualifica di Responsabile del Trattamento dei dati personali nell'ambito del servizio.

La ditta aggiudicataria del servizio, per effetto della partecipazione alla procedura di gara, è consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'appalto aggiudicatogli sono dati personali, anche sensibili, e che, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali; è, pertanto, obbligata ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione della suddetta normativa. Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni nonché la perfetta tenuta e custodia della documentazione, secondo la vigente normativa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ambito ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Ambito al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

La ditta affidataria del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dal citato D.Lgs. 196/03 e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali.

La ditta è tenuta a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga a segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano eventuali situazioni anomale o emergenze.

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ambito compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebello



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio  
Ionico



San Marzano di  
San Giuseppe



Sava



Torre Santa  
Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebelluno



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio  
Ionico



San Marzano di  
San Giuseppe



Sava



Torre Santa  
Susanna



Torricella



Villa Castelli

partecipazione ed in particolare ai fini delle effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

- Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 196/2003.

- Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, facenti parte della Commissione di aggiudicazione; Ministero dell'Economia e delle Finanze, altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990;

- Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Titolare del trattamento per l'Ambito è il Dirigente del Sett.Servizi Sociali – Comune Putignano.

## ART. 19 - PAGAMENTI

Il pagamento del Servizio è subordinato alla formale stipulazione del contratto ed avverrà a seguito di presentazione, da parte della Ditta, di regolare fattura mensile.

Per la fornitura dell'arredo, attrezzature e strumenti sarà corrisposta una anticipazione pari al 40% del costo totale (ricavabile dalla differenza offerta di gara/costo di gestione 2° anno ridotto del ribasso).Il saldo sarà liquidato previa documentazione di fatture quietanzate attestanti l'avvenuto pagamento di quanto acquistato da ditte, redazione dell'inventario e sopralluogo da parte dell'Ambito.

L'importo s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'aggiudicatario per la regolare esecuzione del servizio (spese generali, coordinamento, personale, oneri diretti e riflessi ecc. e quant'altro indicato nel presente capitolato). Contestualmente alla fattura, la ditta appaltatrice dovrà trasmettere le schede di presenza degli operatori e il prospetto riepilogativo degli ospiti (firmati dall'operatore in turno e dagli ospiti). La liquidazione del servizio avverrà a mezzo della Tesoreria del Comune di Putignano, con

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebello



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio  
Ionico



San Marzano di  
San Giuseppe



Sava



Torre Santa  
Susanna



Torricella



Villa Castelli

cadenza mensile, entro 30 giorni e comunque non oltre quarantacinque giorni dalla ricezione della nota contabile, vistata dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano per la regolarità e la conformità del servizio eseguito secondo le prescrizioni del Capitolato.

La liquidazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente della ditta, osservando le modalità e le norme contenute nel regolamento di contabilità e, nel rispetto della Legge 13/8/2010, n.136 ,ss.mm.ii., "norme in materia di tracciabilità di flussi finanziari".

In caso di fattura irregolare o di contestazione di adempimento contrattuale da parte dell'Ambito, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione ovvero conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso la Ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese, né il servizio potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo al personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Ambito procederà ai sensi dell'art. 30, comma 5. del D.Lgs. 50/2016.

La quota variabile corrispondente alla retta giornaliera pro-capite per l'ospitalità diurna verrà pagata dall'Ente che ne ha fatto richiesta con i criteri di cui all'art.2.

La cauzione definitiva sarà svincolata, così come previsto dall' Art. 103 del d.lgs n. 50/2016.

## ART. 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione di tutto o parte del contratto, a pena di nullità. Nel caso in cui la Ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Ambito risolvere il contratto qualora si verifichi l'incapacità del nuovo Soggetto di fare fronte adeguatamente al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

## ART. 21 - PENALITA'

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato speciale d'appalto, l'Ambito, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà alla ditta penalità variabili a seconda della gravità della violazione, da un minimo di € 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque non superiore al 10%.

L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio del Coordinatore l'Ufficio di Piano, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità delle violazioni, indicativamente come segue:

- inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato e delle clausole contrattuali;

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebello



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio  
Ionico



San Marzano di  
San Giuseppe



Sava



Torre Santa  
Susanna



Torricella



Villa Castelli

- per ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine stabilito,
- mancata o inadeguata gestione del Centro di accoglienza, rispetto all'offerta presentata in sede di gara, con particolare riferimento alle attività, al numero di personale impiegato, alla sostituzione del personale, al ritardo nella corresponsione degli emolumenti spettanti al personale e alle migliori presentate in sede di gara.
- impieghi personale di accertata incapacità ed inidoneità per il buon funzionamento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
- compia violazioni dei diritti degli utenti.

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente. l'Ambito si riserva di applicare la penalità previa diffida alla ditta ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a tre giorni dalla data di ricevimento della diffida, o a fare cessare immediatamente la violazione.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Responsabile dell'Ufficio di Piano avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. La penale verrà senz'altro applicata se entro detto termine assegnato la ditta non fornisca giustificazioni ovvero qualora le stesse non siano accettabili di fronte alle evidenze contestate. Resta ferma la facoltà dell'Ambito, in caso di gravi violazioni, di concludere immediatamente (art. 21 sexies della L.241/90 e ss.mm.) l'esecuzione del servizio alla Ditta e di affidarlo ad altra Ditta, con costi a carico dell'inadempiente.

Non verranno applicate penalità e relative spese nel caso in cui la ditta dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile alla ditta stessa.

Non sono considerate di forza maggiore eventi quali: scioperi, agitazioni sindacali e metereologiche (salvo quelle derivanti da gravi calamità naturali).

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine l'Ambito si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile o sulla polizza fideiussoria. In tale caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

In caso di sospensione parziale o totale del servizio derivante da inadempienze o irregolarità riscontrate a carico della ditta affidataria da parte di pubbliche autorità o di organismi pubblici di controllo per violazione di Leggi o Regolamenti, la ditta stessa è obbligata a darne tempestiva comunicazione per iscritto all'Ufficio di Piano per le conseguenti determinazioni.

## ART. 22 - CAUSE DI RISOLUZIONE

L'Ambito avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del Codice Civile, potrà unilateralmente dichiarare la risoluzione del contratto, con l'applicazione delle penali pecuniarie, con incameramento automatico della

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebello



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio  
Ionico



San Marzano di  
San Giuseppe



Sava



Torre Santa  
Susanna



Torricella



Villa Castelli

cauzione, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni. In caso di risoluzione, l'Ambito comunicherà a mezzo lettera raccomandata a.r. o PEC alla ditta di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti; la ditta appaltatrice non potrà pretendere indennizzi o compensi di sorta. Fatto salvo quant'altro previsto nel presente capitolato per particolari inadempienze e violazioni contrattuali, l'Ambito avrà la facoltà di risoluzione del contratto con incameramento della polizza fideiussoria, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali (comprese le migliori) non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- subappalto (ove non autorizzato) e cessione anche parziale del contratto;
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto e/o perdita dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Decreto legislativo n. 50/2016, per la partecipazione alle procedure di appalto e per la stipula dei relativi contratti;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute e dignità personale degli utenti;
- mancata esecuzione, secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C..
- condanna per un delitto che comporta l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- la violazione da parte della ditta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dalla Legge 13/8/2010, n.136, successive modificazioni ed integrazioni.

L'Ambito potrà risolvere, nei casi succitati, di diritto il contratto, comunicando alla Ditta, con raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

## ART. 23- RECESSO

L'Ambito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs n. 50/2016 può recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico connesse al mantenimento degli equilibri economico/finanziari di

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

bilancio, con un preavviso non inferiore a venti giorni solari da comunicarsi all'appaltatore mediante posta elettronica certificata. In tal caso, l'appaltatore avrà diritto, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali stabilite per l'esecuzione del servizio, oltre al decimo dell'importo contrattuale non eseguito.

## ART. 24 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

La Ditta provvederà a tutte le spese necessarie per il contratto (imposta di bollo, registrazione, imposta di rogito, ecc.) nonché a stipulare, a garanzia degli adempimenti contrattuali, polizza fidejussoria pari al 10% dell'importo del contratto secondo le modalità e i termini di cui all'art.103 D.Lgs.n.50/2016 entro 20 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto, pena la decadenza della stessa, e che sarà svincolata a fine contratto e comunque fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia connessa all'esecuzione del servizio. In caso di risoluzione del contratto per inadempienza la cauzione sarà incamerata dall'Ambito, fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute all'appaltatore e fatto salvo ogni risarcimento per ulteriore danno.

La cauzione definitiva sarà svincolata, così come previsto dall' Art.103 D.Lgs.n.50/2016.

## ART. 25- ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI

L'aggiudicatario prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n.62 del 16/04/2013 e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Putignano (capofila) e si obbliga ad osservare e far osservare al proprio personale e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti.

## ART. 26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie, che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del presente Capitolato e del relativo contratto, saranno deferite alla competenza del Giudice Ordinario.

## ART. 27 - RINVIO

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato Speciale d'oneri, si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli