



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

CIG 94586336DF

CUI: S82002270724201800006

All. " B "alla Det. Dirig. 1^ area n 1907/2022

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER PROGETTO "SAI" CAT. ORDINARI" 2023-2025

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione 18 novembre 2019, pubblicato nella G.U. n.284 del 4.12.2019, contenente le modalità di accesso degli Enti Locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) di cui all'art.1-septies del d.l.30.12.1989, n.416, convertito con modificazioni dalla legge n.39/1990 e ss.mm e di funzionamento del "Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati" (SIPROIMI);
- Linee guida per il funzionamento del Sistema SIPROIMI allegate al D.to M.18 novembre 2019 - Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria di Settembre 2015;
- Disposizioni operative del 13.12.2019 sul Piano Finanziario operativo (PFP) del Ministero dell'Interno - Servizio Centrale;
- Manuale unico di rendicontazione SIPROIMI (maggio 2018 versione 2.0 e allegati);
- Decreto legislativo 18.4.2016 nr. 50 e ss.mm.;
- Decreto Legge 21 ottobre 2020, n.130, convertito in Legge 18 dicembre 2020, n.173, che rinomina il Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati SIPROIMI in SAI – Sistema di accoglienza e integrazione.



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

PREMESSA

Il Sistema di accoglienza e integrazione SAI è costituito dalla rete degli enti locali che per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo. A livello territoriale gli Enti Locali, con il supporto delle realtà del terzo settore, garantiscono interventi di accoglienza integrata che, oltre ad assicurare servizi di vitto e alloggio, prevedono in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.

Il Comune di Putignano, capofila dell'Ambito territoriale di Putignano e Ente Locale Titolare SAI (Ex Siproimi) unitamente al Comune di Noci (associato ai sensi ex art.30 D. Leg.vo n.267/2000), si occupano di problematiche relative all'accoglienza e all'inclusione di titolari di protezione internazionale. In particolare i due Enti che avevano interventi già in essere in scadenza al 31.12.2019, a seguito di manifestazione della volontà di prosecuzione del progetto anche per il triennio 2020/2022, giusto Decreto prot. n. 24543 del 13.12.2019 venivano ammessi alla prosecuzione per il 1° semestre 2020 per n.60 posti con relativo finanziamento (€ 422.984,18 Ministero e € 22.275,82 cofinanziamento dei due Comuni attraverso valorizzazione di beni, personale ecc..)

Con successivo Decreto Ministeriale prot.n.11900 del 18.06.2020 venivano ammessi alla prosecuzione per il 2° semestre 2020 per n.60 posti con relativo finanziamento (€ 429.994,96 Ministero e € 22.645,04 cofinanziamento dei due Comuni attraverso valorizzazione di beni, personale ecc..)

Con Decreto ministeriale prot. n. 16288 del 10.08.2020 veniva ammesso alla prosecuzione il Progetto del Comune di Putignano (Noci) denominato "La Nuova Dimora" per il periodo 1° gennaio 2021 - 31 dicembre 2022 e per un finanziamento annuale di € 897.900,00 per n. 60 posti ordinari.

Con Decreto ministeriale prot. n. 1415 del 19.01.2022 veniva approvato l'ampliamento del suddetto progetto per il periodo 1° gennaio 2021 - 31 dicembre 2022 per ulteriori n. 12 posti ordinari e per un finanziamento annuale di € 179.580,00 .

Con Decreto ministeriale prot. n. 37847 del 13.10.2022 veniva ammesso alla prosecuzione il Progetto del Comune di Putignano (Noci) denominato "La Nuova Dimora" per il periodo 1° gennaio 2023 - 31 dicembre 2025 e per un finanziamento annuale di € 1.077.480,00 per n. 72 posti ordinari, oggetto della presente gara.



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

Art. 1 – Oggetto e procedura di selezione

Il presente Capitolato, attraverso una selezione comparativa, individuerà un soggetto economico, denominato d'ora in poi ente attuatore, per la progettazione e gestione del progetto territoriale finalizzato all'accoglienza, tutela e integrazione di adulti richiedenti e/o beneficiari di protezione internazionale afferente al "Sistema di Accoglienza e integrazione" (SAI) per n .72 posti, finanziato dal Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (F.N.P.S.A.), triennio 2023/2025 e in possesso dei necessari requisiti e capacità previsti dal Decreto Ministeriale del 18 novembre 2019 e dal Bando di gara.

Art. 2 - Importo del progetto e finanziamento

Con Decreto ministeriale prot.n. 37847 del 13.10.2022 il Progetto del Comune di Putignano (Noci) denominato "La Nuova Dimora" è stato ammesso alla prosecuzione per il periodo 1° gennaio 2023 - 31 dicembre 2025 (tre anni) e per un finanziamento annuale di € 1.077.480,00 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (F.N.P.S.A.) per n. 72 posti ordinari.

Il costo complessivo massimo del progetto **su tre anni** è di **€ 3.232.440,00 (euro tremilioniduecentotrentaduemilaquattrocentoquaranta/00)** (incluso IVA).

Come da piano finanziario preventivo (annuale) verranno gestite direttamente dall'Ente Locale le somme afferenti a:

- 1) revisore contabile indipendente (b4- ex a4) di € 5.700,00 (iva inclusa)
- 2) costi connessi all'espletamento della procedura di gara (b6- exa4) di € 10.500,00 (iva inclusa)
- 3) costi operatore amministrativo presso l'Ente locale (a8e ex p7) di € 32.000,00 (iva inclusa)

Servizio di accoglienza integrata per n. 72 posti - Cat. Ordinari Adulti sono ripartiti in:

n. 42 posti Putignano

n. 30 posti Noci

e destinati a singoli/e e famiglie;



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

Si allega al presente Capitolato il piano finanziario preventivo da considerare nel progetto / attività di gestione.

L'importo del finanziamento in relazione all'avvio del servizio sarà calcolato in dodicesimi sulla base del contributo annuale assegnato dal Ministero.

I suddetti importi sono comprensivi di tutti gli oneri, spese, utenze e prestazioni (incluso IVA) calcolata nella misura come per legge, se dovuta, indicati nel Piano finanziario preventivo.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Il progetto con avvio presumibile dal **1° gennaio 2023 si concluderà il 31 dicembre 2025**. Qualora non sia possibile dal primo gennaio, il presente appalto decorrerà dalla data di affidamento del progetto, ovvero dalla data di esecuzione anticipata rispetto al contratto, allorché a giudizio della stazione appaltante ne ricorrano le condizioni, su provvedimento del Responsabile, **e comunque sino al 31.12.2025**. Il contratto giunge a scadenza senza necessità di preavviso e senza possibilità di proroga tacita, fatto salvo quanto previsto all'art.106 comma 11, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.50, ovvero, qualora richiesto dalla stazione appaltante, il soggetto attuatore, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, è tenuto alla prosecuzione del progetto nella misura strettamente necessaria, previa ammissione alla prosecuzione del progetto da parte del Ministero dell'Interno - Servizio Centrale SAI, finanziamento da parte del medesimo, interesse/convenienza da parte dei due Comuni e ottimale esecuzione del servizio da parte dell'ente attuatore.

ART. 4 - SEDE/ RICETTIVITÀ

I luoghi di accoglienza sono appartamenti di civile abitazione già individuati e autorizzati dal Ministero ubicati nel territorio di Putignano e Noci, per numero 72 posti. In caso di recesso di un appartamento, l'ente attuatore è tenuto a reperire con tempestività una nuova unità immobiliare immediatamente fruibile, producendo copia di dichiarazione di consenso, sottoscritta dal proprietario dell'immobile con compilazione modello B) del Ministero. L'abitazione risponderà alle Linee Guida (art.19) del Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019.

ART. 5 - SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALL'APPALTO



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

Sono ammessi a partecipare i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 iscritti alla CCIAA per attività coerente con l'oggetto della gara o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto della presente gara. **Gli Enti attuatori devono possedere una esperienza di almeno 2 anni consecutivi negli ultimi 5 anni nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi.**

Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi. **Le Cooperative sociali devono essere iscritte all'albo delle società cooperative.**

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 e di cui al c.3 e successivi, art.21 del Decreto Ministero dell'Interno 10.8.16.

ART. 6 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 2 della Legge 11 settembre 2020 n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), modificato con D.L. n. 77/2021 convertito con legge n. 108/2021 da aggiudicarsi mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con le modalità di cui di cui all'art. 95 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 pertanto, l'elemento relativo al costo, assume la forma di un costo fisso e gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione (art.77 D. Lgs. n. 50/2016) che provvederà alla proposta di aggiudicazione. Quest'ultima avverrà sull'accertamento dei requisiti richiesti e sulla valutazione dell'offerta qualitativa in funzione dei criteri e degli elementi tecnici individuati nel Bando. La decisione della Commissione è insindacabile nel merito, fermo restando, l'obbligo del rispetto del Bando e Capitolato.

ART. 8 – Accoglienza integrata e servizi minimi del progetto

I servizi di accoglienza e integrazione SAI hanno come obiettivo principale la (ri)conquista dell'autonomia individuale dei richiedenti/titolari di protezione internazionale. In questa ottica le persone accolte saranno protagonisti attivi del proprio percorso di accoglienza e integrazione. Perseguendo tale obiettivo i soggetti interessati alla presente procedura di selezione devono presentare una proposta progettuale che realizzi una "accoglienza integrata" ovvero che contenga



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

oltre alle prestazioni essenziali quali interventi materiali di base (vitto e alloggio) anche servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla conquista o ri-conquista dell'autonomia individuale delle persone immigrate beneficiare del sistema di accoglienza SAI, e inoltre un Programma di attività volte alla sensibilizzazione del territorio e all'integrazione dei Soggetti beneficiari.

Il soggetto attuatore del progetto dovrà garantire le seguenti prestazioni minime:

a) Reperimento di unità immobiliari - civili abitazioni, situati nel Comune di Putignano e Noci. **In presenza di eventuale recesso** delle unità immobiliari attualmente disponibili, il reperimento di nuova unità immobiliare attraverso dichiarazione di consenso, da parte del proprietario, all'utilizzo della abitazione ai fini della gestione prevista dal presente capitolato; si precisa che le civili abitazioni adibite all'accoglienza saranno conformi alla vigente normativa nazionale e regionale in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica; le abitazioni saranno ubicate nel centro abitato, se in prossimità dello stesso, in luoghi ben collegati da frequente trasporto pubblico e/o privato saranno predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto delle caratteristiche delle persone da accogliere; si presenteranno inoltre, con ambienti accoglienti, arredati, confortevoli, e decorose. (rif. Art.19 del D.M.18.11.2019 e Manuale operativo Sprar di settembre '15).

b) Accoglienza materiale

- garantire il vitto e soddisfare la richiesta e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
- fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali;
- erogare pocket money secondo le modalità stabilite dal Manuale Unico di rendicontazione e dal Manuale operativo SAI;
- fornire il materiale scolastico per i minori

c) Mediazione linguistico-culturale

- garantire la mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione – sia linguistica (interpretariato), che culturale - tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza e il



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza).

Il servizio di mediazione linguistico-culturale è da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati.

d) Orientamento e accesso ai servizi del territorio

- garantire le procedure di iscrizione anagrafica
- orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, etc.). facilitando l'accesso ai servizi erogati
- garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
- garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti;

e) Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per minori

- garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 15 ore settimanali. In assenza di servizi adeguati sul territorio, il soggetto attuatore dovrà adottare le misure necessarie per l'acquisizione degli elementi linguistici;
- garantire l'iscrizione ai corsi di educazione per gli adulti e monitorarne la successiva frequentazione;

f) Formazione, riqualificazione professionale

- sviluppare azioni di orientamento al lavoro e strumenti volti alla valorizzazione e profilazione delle competenze dei beneficiari (curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc);
- orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali;

g) Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, etc.);

- facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di disagio – permanenti o temporanee – lo richiedano (normativa categorie protette);

h) Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo

- favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;

- facilitare percorsi di inserimento abitativo in ambienti adeguati ai beneficiari con esigenze specifiche;

i) Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale

- promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;

- promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc.);

- costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali

Interessati (Prefettura, Questura, Giudice Tutelare, Agenzie educative, ecc..);

- promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

l) Orientamento e accompagnamento legale

- garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;

- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;

- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico-amministrative;

- garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

- garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario;
- garantire l'assistenza tecnico legale nel caso di specifiche esigenze del beneficiario;

m) Tutela psico-socio-sanitaria

- garantire l'accompagnamento al Servizio Sanitario Nazionale per servizi di base e specialistici;
- garantire l'attivazione del sostegno psico-socio assistenziale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari piani di interventi psico-socio-sanitari con servizi di assistenza sociale di supporto;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze sociosanitarie, dipendenti dal percorso migratorio e personale;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a diverso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali.

n) Equipe multidisciplinare

Il Soggetto attuatore è obbligato a:

- garantire il personale necessario alla realizzazione dei servizi, prevedendo un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione adeguati. L'equipe lavorerà in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di Protocolli, Convenzioni, Accordi di Programma;
- garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, nel settore dell'asilo/immigrazione, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;
- garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e una idonea gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e di valutazione del lavoro, etc.;

Per quanto non espressamente richiamato nel presente capitolato si rinvia alle "Linee guida" allegate al D.M. del 18 novembre 2019, al "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria"

ART. 9 – PERSONALE

L'Ambito intende salvaguardare il personale già occupato nel progetto Siproimi, come previsto dal Reg. Reg. n.4/07 art. 21 comma 6, e dall'art.37 del vigente CCNL Cooperative Sociali - 26 maggio 2004, disciplinante "i cambi di gestione", per cui l'ente attuatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'ente uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'ente e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste dal subentrante. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla gestione del progetto con personale con competenze educative e psicologiche e/o idonea esperienza in ambito di accoglienza richiedenti protezione, e l'ente appaltante si riserva la facoltà di chiedere i curricula a comprova.

Durante il servizio lo stesso deve avere un comportamento di rispetto e adeguato; i dipendenti e i collaboratori sono tenuti al segreto sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Ambito. L'Ente attuatore si impegna a richiamare, e se del caso, a sostituire gli operatori che non avessero una condotta idonea alle circostanze. Le richieste e le segnalazioni dell'Ambito in questo senso saranno impegnative per il gestore. Nello specifico qualora il Responsabile del Progetto SIPROIMI, anche su segnalazione dei beneficiari o dei Servizi sociali comunali/territoriali, richieda al gestore con motivazione scritta, la sostituzione di un operatore, questi dovrà produrre le sue controdeduzioni entro tre giorni lavorativi. Non ottemperando, o qualora le controdeduzioni fornite non dovessero essere accolte, l'ente attuatore dovrà provvedere alla sostituzione immediata dell'operatore. In caso di assenza temporanea, il gestore dovrà provvedere alla sostituzione con altro operatore in possesso dei medesimi requisiti e titoli entro 7 giorni. La sostituzione del personale dovrà essere comunicata al Responsabile del Progetto SAI, nonché accettata dallo stesso. Sarà necessario presentare il curriculum vitae dell'operatore subentrante, (con valenza non inferiore a quella del personale da sostituire) prima che questi inizi il servizio, pena l'applicazione di penale così come stabilita nel presente Capitolato.

Il ritardo nella sostituzione dell'operatore, oltre 7 giorni, comporterà un addebito alla ditta della penale minima. La Ditta dovrà provvedere ad aggiornare costantemente le presenze del personale che possa costituire mezzo di riscontro per l'Ambito.



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

L'Ente attuatore garantirà la formazione/aggiornamento del personale, senza alcun compenso aggiuntivo da parte dell'Ambito. Il personale dovrà frequentare, al di fuori degli orari di lavoro i corsi di aggiornamento pertinenti, anche attraverso la partecipazione alle iniziative organizzate dal Servizio Centrale SAI/Ministero dell'Interno.

L'Ente attuatore si impegna ad applicare al personale il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, nonché a garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabili alla categoria. Ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nel pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro. L'Ente attuatore può utilizzare volontari, tirocinanti e giovani in servizio civile per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutivi rispetto all'organico previsto dal Progetto SAI, dandone comunicazione preventiva al Comune di Putignano e specificando le mansioni, gli obiettivi, la funzione e l'Associazione di provenienza, nella organizzazione del Progetto.

Tutto il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità L'Ente attuatore non comportando alcun tipo di rapporto diretto di lavoro di qualsiasi natura o genere con il Comune di Putignano.

ART. 10- ONERI A CARICO DELL'ENTE ATTUATORE

- prima dell'avvio del servizio dovrà produrre elenco nominativo degli operatori confermando quelli indicati nell'offerta. E' tenuto a limitare il più possibile le sostituzioni di personale al fine di evitare un elevato turn-over sull'utenza.

- dovrà comunicare ogni sei mesi, attraverso una relazione dettagliata, l'andamento del servizio, con riferimento alle collaborazioni realizzate attraverso il lavoro di rete con i servizi territoriali, sanitari, del privato sociale e del volontariato; alle attività e prestazioni svolte e dei risultati raggiunti (con l'obiettivo di monitorare i bisogni rilevati, verificare l'integrazione nel territorio e l'inclusione dei Soggetti ospitati nel progetto Siproimi), nonché ai progetti personalizzati. Fornire notizie ogni qual volta vengano richieste dal Comune di Putignano o Noci.

- all'interno della propria organizzazione individuerà un Coordinatore, costantemente reperibile, che oltre a garantire le funzioni di cui al Manuale operativo costituirà per l'Ambito il riferimento a cui rivolgere richieste, informazioni, segnalazioni ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto convenzionale. In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, il Coordinatore dovrà essere individuato all'interno della società mandataria.



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

- assumerà ogni responsabilità derivante dalla gestione del Progetto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo. L'Ambito resta estraneo ai rapporti giuridici verso terzi, posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'ente attuatore, il quale solleva da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo, che derivi dal rapporto contrattuale, obbligandosi ad intervenire direttamente nei relativi giudizi estromettendone l'Ambito.

L'ente attuatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ambito. L'ente attuatore provvederà pertanto alla copertura assicurativa dei propri operatori. La polizza assicurativa RTC/RCO, stipulata con una compagnia di assicurazione, dovrà esplicitamente indicare che l'Ambito è considerato "terzo" a tutti gli effetti. Detta polizza sarà inviata all'Ambito all'avvio del Progetto e prima della sottoscrizione del Contratto.

- dovrà osservare le norme derivanti da leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore finalizzata alla tutela dei lavoratori;

- dovrà provvedere al pagamento della tassa rifiuti al Comune;

- con oneri a proprio carico, fornire all'Ambito tutta la documentazione debitamente compilata relativa alla attività di rendicontazione del progetto e richiesta dal Ministero dell'Interno. Tale documentazione dovrà essere consegnata nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa e l'inoltro al Ministero nei termini prefissati;

- dovrà collaborare per l'aggiornamento banca dati SAI e sulla piattaforma FNAsilo.

ART. 11- NORME GENERALI SULLO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Nessuna variazione o modifica alla Convenzione può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Responsabile del Progetto Siproimi del Comune di Putignano. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi.

L'Ambito può disporre modifiche al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, a norma dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 lett. b) del codice, per servizi supplementari da parte del



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

contraente originale, il cui prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale, che si siano resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale.

La necessità di modifica può essere determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'Ambito (art. 106 comma 1 lett. c del codice). Tra le predette circostanze rientra la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;

L'Ambito può, per ragioni di pubblico interesse o di necessità, ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto, con riferimento a quanto previsto dall'art. 107 comma 2 del D.lgs. n.50/2016.

ART. 12 - SUPERVISIONE, CONTROLLO E VERIFICHE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Il Comune di Putignano, capofila, eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento del progetto e il rispetto della Convenzione da parte dell'ente attuatore. L'Ambito ha il diritto in qualsiasi momento senza preventiva informazione, ad effettuare controlli, ispezioni, al fine di verificare in particolare le attività svolte, la qualità e l'efficacia dei servizi prestati, l'idoneità del personale, la migliore utilizzazione delle risorse, infine il perseguimento delle finalità del progetto.

I controlli di tipo tecnico-qualitativo saranno effettuati dall'Ambito attraverso:

- ispezioni nelle abitazioni, incontri con il coordinatore dell'ente attuatore, eventuale partecipazione ai gruppi di lavoro tra gli operatori e il Coordinatore dell'Ente attuatore;

L'Ente attuatore, inoltre, dovrà prevedere modi e forme di controllo sull'attività del proprio personale e dei servizi svolti.

Sempre nell'ambito dei controlli, l'Ente locale presenterà al Servizio centrale per il successivo inoltro alla Direzione centrale, lo stato di avanzamento dei lavori (SAL) e la relazione intermedia e annuale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.

L'Ente attuatore, in accordo con l'Ambito, si impegna ad organizzare almeno una riunione mensile di coordinamento, monitoraggio sullo stato di attuazione e avanzamento del progetto. Di ogni incontro sarà redatto verbale.



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

L'Ente attuatore si impegna a garantire un costante aggiornamento settimanale della banca dati del SAI, come forma di monitoraggio e controllo nei confronti del Ministero dell'Interno e del Servizio Centrale.

ART. 13- DUVRI

Per la realizzazione del Progetto oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza pertanto i costi sono da considerarsi pari a € 0,00. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'ente gestore, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi che ritiene opportuno.

ART. 14- IL REVISORE INDIPENDENTE

L'ente locale è chiamato ad avvalersi, art. 31 delle Linee guida allegate al DM 18.11.19, della figura di un Revisore indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di spesa, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione SIPROIMI». L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

L'Ente attuatore è tenuto a collaborare con detto revisore in ogni circostanza.

Gli oneri economici relativi all'affidamento dell'incarico sono a carico del progetto (PFP -piano preventivo finanziario). La scelta del soggetto a cui affidare l'incarico avverrà seguendo le indicazioni contenute all'art. 31 delle Linee Guida (all. D.M.).

ART. 15 - PENALITA'

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Ambito, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà al gestore penalità variabili a seconda della gravità della violazione, tra un minimo dello **0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale**.



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Progetto SAI, entro i suddetti limiti, in relazione alla gravità delle violazioni, indicativamente come segue:

- inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato e della proposta progettuale presentata, con particolare riferimento alle attività, al numero di personale impiegato, alla sostituzione del personale, al ritardo nella corresponsione degli emolumenti spettanti al personale e alle migliorie presentate in sede di offerta, infine delle clausole contrattuali;
- per ritardo nell'avvio del progetto rispetto al termine stabilito;
- impieghi personale di accertata incapacità ed inidoneità per il buon andamento del Progetto, con conseguente pregiudizio nei confronti dei beneficiari e danno per le due Amministrazioni comunali;
- compia violazioni dei diritti dei Soggetti inseriti nel SAI.

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente l'Ambito si riserva di applicare la penalità previa diffida all'Ente attuatore ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a cinque giorni dalla data di ricevimento della diffida, o a fare cessare immediatamente la violazione.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Responsabile del SAI avverso la quale l'Ente attuatore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. La penale verrà senz'altro applicata se entro detto termine assegnato la ditta non fornisca giustificazioni ovvero qualora le stesse non siano accettabili di fronte alle evidenze contestate. Resta ferma la facoltà dell'Ambito, in caso di gravi violazioni, di concludere immediatamente (art. 21 sexies della L.241/90 e ss.mm.) l'esecuzione del Progetto e di affidarlo ad altro Ente, con costi a carico dell'inadempiente.

Non verranno applicate penalità e relative spese nel caso in cui l'Ente attuatore dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile a se.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine l'Ambito si rivarrà trattenendo la penale sul primo corrispettivo utile o sulla polizza fideiussoria. In tale caso l'Ente attuatore è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

ART. 16- SUBAPPALTO

E' fatto divieto al soggetto attuatore di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il progetto, pena l'immediata risoluzione del contratto con incameramento della cauzione.

ART. 17- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Ditta si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personale dei soggetti inseriti nel Progetto, nel rispetto di quanto prescritto in materia dal D.Lgs.vo 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali- e successive modificazioni ed integrazioni (D.Lgs.vo n.101/'18) ed il Rappresentante assume la qualifica di Responsabile del Trattamento dei dati personali nell'ambito del progetto. Il vincolo della riservatezza non potrà essere posto nei confronti degli assistenti sociali dei Comuni per quanto riguarda i compiti di loro pertinenza.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni nonché la perfetta tenuta e custodia della documentazione, secondo la vigente normativa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente titolare ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

L'ente attuatore procederà a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dal citato D.Lgs. 196/03 e ss. mm. necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali.

Titolare del trattamento per il Comune è il Dirigente del Servizio Sett. Servizi Sociali – Comune Putignano.

ART. 18- PAGAMENTI

Il corrispettivo per l'esecuzione del progetto corrisponderà al finanziamento concesso annualmente dal Ministero sul Fondo Nazionale e sarà erogato, previa verifica della corretta esecuzione del progetto, a seguito di liquidazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Interno. Esso contempla la remunerazione di tutte le voci di costo che devono essere sostenute per il presente appalto, comprese anche tutte le migliorie presentate in sede di partecipazione.



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

Qualora, per qualsiasi motivo, l'entità del contributo erogato dal Ministero dell'Interno dovesse diminuire, l'entità del corrispettivo diminuirà in maniera correlata. Tale eventualità non potrà dar luogo ad alcuna pretesa risarcitoria da parte del gestore.

La liquidazione avverrà a mezzo della Tesoreria del Comune di Putignano, entro 30 giorni dall'accredito del finanziamento.

La liquidazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente dell'Ente attuatore, osservando le modalità e le norme contenute nel regolamento di contabilità e, nel rispetto della Legge 13/8/2010, n.136, ss.mm.ii., "norme in materia di tracciabilità di flussi finanziari".

In caso di irregolarità o di contestazione di adempimento contrattuale da parte dell'Ambito, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione ovvero conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso l'Ente attuatore non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese, né il servizio potrà essere sospeso o abbandonato.

La liquidazione del contributo ministeriale avverrà previa acquisizione da parte dell'Ambito di DURC regolare attestante la posizione contributiva e previdenziale del datore di lavoro/ente gestore nei confronti dei propri dipendenti (c.10 ex art. 16 bis della L. 2/2009).

La cauzione definitiva sarà svincolata, con l'ammissione della rendicontazione da parte del Ministero.

18.2 - Revisione del prezzo d'appalto

Il contratto potrà essere modificato, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, durante la sua esecuzione, su istanza di parte e previa adeguata istruttoria da parte della Stazione Appaltante, nel caso in cui le variazioni accertate risultano complessivamente superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario. La revisione del prezzo può essere richiesta a partire dalla seconda annualità e una sola volta per l'annualità.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 60 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

dell'incremento di prezzo da corrispondere. In ogni caso, trattandosi di servizio interamente finanziato dal Ministero, sarà riconosciuta revisione solo se ammessa dall'Ente finanziatore.

ART. 19 - CAUSE DI RISOLUZIONE

L'Ambito avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del Codice Civile, potrà unilateralmente dichiarare la risoluzione della convenzione, con l'applicazione delle penali pecuniarie, con incameramento automatico della cauzione, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni. In caso di risoluzione, l'Ambito comunicherà a mezzo lettera raccomandata a.r. o PEC al soggetto attuatore di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti; l'ente attuatore non potrà pretendere indennizzi o compensi di sorta. Fatto salvo quant'altro previsto nel presente capitolato per particolari inadempienze e violazioni contrattuali, l'Ambito avrà la facoltà di risoluzione della convenzione con incameramento della polizza fideiussoria, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali (comprese le migliorie) non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Ambito;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del progetto;
- subappalto o cessione anche parziale del contratto;
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto e/o perdita dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Decreto legislativo n. 50/2016, per la partecipazione alle procedure di appalto e per la stipula dei relativi contratti;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute e dignità personale dei beneficiari;
- mancata esecuzione, secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C..
- condanna per un delitto che comporta l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- la violazione da parte della ditta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dalla Legge 13/8/2010, n.136, successive modificazioni ed integrazioni.



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

ART. 21- RECESSO

L'Ambito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs n. 50/2016 può recedere dalla Convenzione in qualsiasi momento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico con un preavviso non inferiore a trenta giorni solari da comunicarsi all'ente attuatore mediante posta elettronica certificata. In tal caso, lo stesso avrà diritto, al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e ammesse a finanziamento dal Ministero dell'Interno.

ART. 22 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

L'ente attuatore provvederà a tutte le spese necessarie per il contratto (registrazione, ecc..) nonché a stipulare, a garanzia degli adempimenti contrattuali, polizza fidejussoria pari al 10% dell'importo del contratto secondo le modalità e i termini di cui all'art.103 D.Lgs.n.50/2016 entro 30 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto, pena la decadenza dello stesso, e che sarà svincolata a conclusione della rendicontazione e comunque fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia connessa all'esecuzione del progetto. In caso di risoluzione del contratto per inadempienza la cauzione sarà incamerata dall'Ambito, fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute dall'ente attuatore e fatto salvo ogni risarcimento per ulteriore danno.

Tra le spese imputate ai costi del progetto, sono da inserire i costi relativi all'espletamento della gara, i costi per il contributo Anac e quelli della pubblicazione della gara comprensivo anche dell'esito gara.

ART.23- ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI

L'Ente attuatore prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n.62 del 16/04/2013 e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Putignano (capofila) e si obbliga come da c. 3 art. 2 del citato DPR ad osservare e far osservare al proprio personale e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti.



*Comune di
Putignano*



*Comune di
Alberobello*



*Comune di
Castellana Grotte*



*Comune di
Locorotondo*



*Comune di
Noci*



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

ART. 24 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie, che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del presente Capitolato e del relativo contratto, saranno deferite alla competenza del Giudice Ordinario.

ART. 25 - RINVIO

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato Speciale d'oneri, si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.