



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE
PROVINCIA DI BARI

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO ACQUISTO TRAMITE SISTEMA E-PROCUREMENT MEPA DI CANCELLERIA, CALCOLATRICE E MATERIALE VARIO PER UFFICIO DI PIANO – IMPEGNO DI SPESA. CIG. ZC21C4625A.	Nr. Gen.	1168
	Nr. Sett.	112
	Data	30/11/2016
	Ufficio di Piano di Zona	
	Servizio:	

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Gioia del Colle, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. LESTO MARCO

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di cancelleria, calcolatrici e materiale vario per l'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale Territoriale di Gioia del Colle, del quale fanno parte i Comuni di Gioia del Colle, capofila, Casamassima, Sammichele di Bari e Turi;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n° 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (eprocurement), prevede:

l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n° 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n° 296 /2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n° 95/2012 (L. n°135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n°115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n° 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n°208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, gli Enti Locali hanno l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. n° 207 del 05/10/2010, per espressa previsione dell'art. 1, comma 450, della legge n°296/2006 e s. m.i.;

Accertata la possibilità di effettuare acquisti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

di beni e servizi da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle esigenze dell'Ente attraverso l'ordine diretto d'acquisto (ODA), così come previsto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, in relazione ad idonee quantità, caratteristiche tecniche e tempi adeguati di consegna;

Considerato che essendo presente sul MEPA, l'iniziativa "Cancelleria 104", categoria "Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo", è possibile ricorrere alla Richiesta di Offerta (RDO), ossia una gara a tutti gli effetti, in cui possono essere invitate, selezionandole, le ditte abilitate a quel Metaprodotto;

Ritenuto, pertanto, di dover attivare la procedura d'acquisto sul MEPA attraverso la modalità "Richiesta di Offerta" (RDO), che permette di negoziare prezzi e condizioni migliorative dei prodotti pubblicati sui cataloghi on-line, tramite richiesta ai fornitori abilitati di successive offerte personalizzate in conformità a specifiche esigenze di questo Ente, selezionando almeno tre (n°3) operatori economici, abilitati al bando suddetto nel momento in cui sarà avviata la procedura, da scegliersi tra le ditte iscritte che hanno partecipato a precedenti R.d.O. per lo stesso bando e tra operatori mai invitati in precedenza;

Dato atto, altresì, che questa Stazione Appaltante si è accreditata tramite il portale CONSIP – MEPA per poter effettuare gli acquisti on-line, pertanto, è nella possibilità di acquistare il materiale necessario;

Visto il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione Commissariale n°91 in data 24/07/2015, ed in particolare l'articolo 5, comma 3, il quale prevede l'acquisto nel sistema di e-procurement MEPA tramite "ordine diretto" per importi fino a € 40.000,00, IVA esclusa;

Rilevato che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento tramite lancio RDO nel MEPA;

Ritenuto, pertanto, di adottare proprie determinazioni in merito e procedere, tramite lancio RDO nel sistema di e-procurement MEPA, all'acquisto di cancelleria, calcolatrici e materiale vario come risultante nell'elenco allegato (Allegato 1) alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che, l'affidamento in oggetto, dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, comma 7, Legge n° 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., e, pertanto, si è stato acquisito sul portale telematico dell'ANAC il CIG: ZC21C4625A;

Dato atto che non sussistono né a carico del sottoscritto Direttore dell'Ufficio di Piano:

- a. Situazioni di conflitti d'interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti in relazione al presente procedimento (art. 6 bis legge 241/90 e ss.mm.ii.);
- b. Situazioni di parentele o affinità entro il secondo grado, con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto destinatario del presente provvedimento (art. 1 comma 9, lettera E) della Legge n°190/2012);
- c. Provvedimento di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la pubblica amministrazione (artt. 314/360 c.p. – art. 35 bis D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.)
- d. Che il medesimo non ha concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente con i soggetti destinatari del presente provvedimento (art. 14 D.P.R. 62/2013);

Visti:

- il D. Lgs. n°267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n°50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii;
- il Regolamento per l'acquisizione di fornitura, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia approvato con deliberazione commissariale n°91 del 24/07/2015;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n° 96 del 14/05/2016 di approvazione del bilancio di previsione 2016;
- la delibera del Commissario Straordinario n°122 del 16/06/2016 di approvazione PEG 2016;

D E T E R M I N A

1. di attivare, nel rispetto della normativa vigente sulle procedure di acquisizione di beni e servizi, la procedura d'acquisto sul MEPA attraverso la modalità "Richiesta di Offerta" (R.d.O.), che permette di negoziare prezzi e condizioni migliorative dei prodotti pubblicati sui cataloghi online, tramite richiesta ai fornitori abilitati di successive offerte personalizzate in conformità a specifiche esigenze di questo Ente, per un importo presunto a base di gara di € 1.000,00, oltre IVA;

2. di stabilire:

- a. che si procederà ad invitare alla procedura gli operatori economici di seguito elencati, scelti nell'elenco degli operatori economici presenti sul MEPA ed abilitati nell'iniziativa "Cancelleria 104", categoria "Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo" tra i quali alcuni hanno partecipato a precedenti R.d.O. per lo stesso bando ed altri mai invitati in precedenza:
 - IDEM GROUP - Via Vecchia Matera, 519 – Gioia del Colle (BA) – P.I. 07727390721;
 - MYO s.p.a. – Via Santarcangiolese n°6 – Poggio Torriana (RN) – P.I. 03222970406;
 - Stilgrafica Italiana s.r.l. – Via E.Pettinengo n°31 – Roma – P.I. 00903881001;
 - G.B.R. Rossetto s.p.a. – Via Fermi n°7 – Rubano (PD) – P.I. 00304720287;
- b. che il criterio per la selezione del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, e che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida;

3. di approvare i seguenti documenti di gara allegati:

- elenco cancelleria e materiale vario da fornire (Allegato 1);
- lettera d'invito (Allegato 2);
- foglio delle condizioni (Allegato 3);
- modello offerta con prezzi unitari (Allegato 4);

4. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle previste dalle Condizioni di contratto del bando MEPA, integrate da quelle contenute nel foglio delle condizioni (Allegato 3) e nella lettera invito (Allegato 2);

- 5. di demandare** l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi a quanto previsto nella procedura telematica da attivarsi per la R.d.O. sul MEPA, che specificheranno anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
- 6. di dare atto** che con successivo provvedimento, si procederà all'aggiudicazione del servizio in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso secondo le risultanze del sistema MEPA;
- 7. di effettuare** l'esame delle offerte e della documentazione di gara, secondo le modalità telematiche previste per le R.d.O.;
- 8. di riservare** all'Amministrazione la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione definitiva, qualora siano mutate le normative in materia e/o le esigenze programmatiche, organizzative e finanziarie della stessa;
- 9. di disporre** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture c.d. "elettroniche" debitamente controllate e accettate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 10. di imputare**, la complessiva somma di € 1.000,00, oltre IVA 22% € 220,00, in uno € 1.220,00, sul capitolo 10433/186 del Bilancio 2016, in conto quota funzionamento Ufficio di Piano, giusta determina n°398-34 del 02/05/2016, dando atto che si provvederà alla spesa entro il 31/12/2016;
- 11. di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 12. di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 13. di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Area Finanziaria per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 14. di disporre** il tempestivo inserimento del presente provvedimento, a cura del "referente per la trasparenza", negli elenchi di cui alla L. n. 190/2012, se previsto, e al D. Lgs. n. 33/2013, secondo quanto disposto dalle deliberazioni A.N.A.C. 50/2013, 59/2013, 77/2013 e dalle deliberazioni AVCP.

Determinazione Nr.Gen. 1.168 del 30/11/2016

DETERMINAZIONE

OGGETTO:	ACQUISTO TRAMITE SISTEMA E-PROCUREMENT MEPA DI CANCELLERIA, CALCOLATRICE E MATERIALE VARIO PER UFFICIO DI PIANO – IMPEGNO DI SPESA. CIG. ZC21C4625A.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere :		
	FAVOREVOLE		
Data	30/11/2016	Il Responsabile	F.to Casamassima Silvana

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere :		
	FAVOREVOLE -		
Data	30/11/2016	Il Responsabile	F.to Mele Anna

Note: 01545/016 CAP.10433/186 BILANCIO 2016 - A.N.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio (N. 2049 R.P.) e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Gioia del Colle, li 01/12/2016

IL MESSO COMUNALE

F.to _____

Allegato 1) alla determina n° _____ del _____

ELENCO CANCELLERIA E MATERIALE VARIO DA FORNIRE

- n° 3 confezioni di penne nere da 50;
- n° 4 confezioni di matite da 12;
- n°12 pennarelli indelebili punta doppia;
- n°12 pennarelli indelebili punta sottile;
- n°12 evidenziatori di colore giallo;
- n°10 bianchetti a nastro;
- n°24 gomme per matita;
- n°12 temperamatite;
- n° 6 forbici da ufficio;
- n°24 rotoli piccoli di nastro adesivo;
- n° 6 spillatrici manuali piccole;
- n°36 scatolini da 1000 punti per spillatrici piccole;
- n° 6 leva punti;
- n° 6 raccoglitori con anelli – misura media;
- n°300 buste trasparenti per raccoglitori con anelli ;
- n° 36 post-it quadrati piccoli;
- n° 24 post-it rettangolari medi;
- n° 2 datari;
- n° 2 tamponi per timbri;
- n° 6 flaconi di inchiostro nero per timbri;
- n° 8 confezioni da 6 rotoli di carta termica per calcolatrici LOGOS 814T;
- n° 2 confezioni da 6 rotoli di carta termica per calcolatrice 6R57/M60;
- n° 12 scatoli di graffette grandi n°6;
- n° 24 scatoli di graffette medie n°4;
- n° 12 scatoli di graffette piccole n°3;
- n°150 cartelline in cartoncino vari colori con alette;
- n°150 cartelline in cartoncino vari colori senza alette;
- n°100 cartelline in cartoncino per archiviazione verticale sospesa;
- n° 24 faldoni dorso 5;
- n° 24 faldoni dorso 8;
- n° 24 faldoni dorso 10;
- n° 24 faldoni dorso 12;
- n° 24 risme di carta per fotocopiatrici formato A/ 4;
- n° 12 risme di carta per fotocopiatrici formato A/ 3;
- n° 3 calcolatrici Logos 814T (eco friendly);
- n° 15 raccoglitori pratiche da scrivania impilabili;
- n° 6 righelli da cm 30.

Allegato 2) alla Determinazione n. _____ del _____

INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

Procedura: art. 36 co.2 lett. b, decreto legislativo n. 50/2016

Criterio: offerta del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50 del 2016

Fornitura cancelleria e materiale vario per Ufficio di Piano

C.I.G. ZC21C4625A

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: **COMUNE DI GIOIA DEL COLLE**

Comune capofila Ambito Sociale Territoriale – Ufficio di Piano

Indirizzo postale: **Piazza Margherita di Savoia n. 10**

Città: **Gioia del Colle** CAP: **70023** Paese: **Italia**

Punti di contatto: **Silvana Casamassima** Telefono: **+ 39 0803497427-429**

Posta elettronica: *servizisociali@comune.gioiadelcolle.ba.it*

P.E.C.: *servizisociali.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it*

Fax: **+ 39 0803497433**

Indirizzi internet: Amministrazione aggiudicatrice: <http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it>

Si precisa che la gara di appalto è gestita interamente tramite piattaforma telematica, per cui l'elenco della fornitura e tutta la documentazione complementare è reperibile sul portale del M.E.P.A.

LE OFFERTE DEVONO ESSERE INVIATE ALLA STAZIONE APPALTANTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA: M.E.P.A.

Non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO (SERVIZI)

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Fornitura cancelleria e materiale vario per Ufficio di Piano

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: FORNITURE

Sito o luogo principale della fornitura: Sede Ufficio di Piano – Via Arciprete Gatta n°33 – Gioia del Colle (BA)

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico SI

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: Fornitura cancelleria e materiale vario per Ufficio di Piano

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità presunto totale (in euro, IVA esclusa): € 1.000,00

II.2.2) Opzioni: no

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Periodo: 30 giorni da aggiudicazione.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

Garanzia non richiesta considerato l'importo della fornitura.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento

a) finanziamento con Fondi dell'Ambito Sociale Territoriale compresi in bilancio comunale

b) pagamenti: l'ammontare relativo alla fornitura sarà liquidato in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica così come previsto dalla vigente normativa, previo accertamento della regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

III.1.3) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad effettuare la consegna della cancelleria e materiale vario presso la sede dell'Ambito Sociale Territoriale di Gioia del Colle, sito in Via Arciprete Gatta n.33 Gioia del Colle (BA);

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000 indicanti:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- 2) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: non richiesta

III.2.3) Capacità tecnica: non richiesta

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: negoziata

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso mediante ribasso percentuale offerto sull'importo presunto della fornitura posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del D. lgs. n. 50 del 18/04/2016.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

C.I.G. ZC21C4625A

IV.3.2) Pubblicazioni relative allo stesso appalto sì no

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'Oneri e la documentazione complementare

L'intera documentazione di gara, unitamente ai modelli per la partecipazione alla gara, sono disponibili sul M.E.P.A.

IV.3.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

VI.1) Informazioni complementari:

- a. appalto indetto con determinazione a contrattare n. xxx del xx.xx.2016 del Responsabile Ufficio di Piano – Gioia del Colle – Comune capofila dell'Ambito Sociale Territoriale
 - b. essendo la gara gestita in modo completamente telematico, l'offerta economica, presentata mediante documento informatico, è soggetta ad imposta di bollo assolta in forma virtuale;
 - c. le autocertificazioni, le certificazioni e l'offerta devono essere in lingua italiana;
 - d. si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purché sia stata positivamente giudicata dall'Ente come conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - e. la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ex art.95, comma 12 del D.Lgs.n°50/2016 e s.m.i. o non consentono il conseguimento degli obiettivi prefissati;
 - f. il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso l'invio sulla Piattaforma Mepa del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal Soggetto Aggiudicatario previa regolarizzazione del contratto con le disposizioni in materia di bollo;
 - g. l'aggiudicatario accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, negli allegati di gara e nei relativi elaborati tecnici;
 - h. modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), disponibili sulla piattaforma M.E.P.A.
 - i. i risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge;
 - l. controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Bari. Trovandosi nella primissima fase di attuazione del D.Lgs.n°50/2016 e eventuali riferimenti al D. Lgs. n. 50/2016;
 - m. si informa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n°196 del 30.6.2003 e s.m.i., che i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati esclusivamente in funzione e per le finalità del presente procedimento;
 - n. responsabile del procedimento: Silvana Casamassima, recapiti come al punto I.1.1).
- Gioia del Colle, xx/xx/2016

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Silvana CASAMASSIMA

ALLEGATO 3) alla determinazione Nr. _____ del _____

**FOGLIO CONDIZIONI PER RICHIESTA DI OFFERTA DI D.P.I.
PER FORNITURA CANCELLERIA, CALCOLATRICI E MATERIALE VARIO
PER UFFICIO DI PIANO**

Art. 1) L'Amministrazione si riserva di chiedere ulteriori chiarimenti sui prezzi e sui prodotti proposti, al fine di una corretta valutazione e comparazione delle offerte ricevute dalle ditte invitate.

Art. 2) I prezzi proposti dovranno essere mantenuti invariati per tutto il periodo della fornitura.

Art. 3) La fornitura dovrà avvenire secondo le modalità di seguito specificate: il materiale richiesto dovrà pervenire entro 7 (sette) giorni successivi alla data della richiesta; tutto il materiale oggetto dell'appalto dovrà essere consegnato franco Comune di Gioia del Colle, Via Arciprete Gatta n°33 (sede dell'Ufficio di Piano), senza nessun altro onere aggiunto, previo invio d'ordine da parte dell'Ufficio di Piano a seguito dell'avviso di avvenuta definitiva aggiudicazione.

Art. 4) L'offerta sarà intesa comprensiva di ogni onere, incluse le eventuali spese di trasporto ed imballo del materiale ed I.V.A. esclusa.

Art. 5) Nel caso in cui la ditta ritardi la consegna rispetto ai tempi fissati dall'art. 3, sempre che il ritardo non sia imputabile all'Ente, è dovuta a favore dell'Ente per ogni settimana di ritardo una penalità pari al 2% del valore dell'intera fornitura.

Nel caso che i ritardi di cui al primo comma superino i 15 giorni il Comune ha la facoltà di recedere dal presente contratto.

Art. 6) Il pagamento avverrà a mezzo mandato previa verifica del materiale da parte del responsabile del procedimento, che potrà contestare la fornitura.

Art. 7) La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione dell'appalto in qualsiasi momento in caso di gravi inadempienze o negligenze da parte dell'appaltatore.

Si precisa che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Silvana CASAMASSIMA.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Timbro e Firma _____

N.B. Il presente foglio condizioni è da ritornare allo scrivente debitamente datato e firmato digitalmente.

Allegato 4) alla determina n° _____ del _____

MODELLO OFFERTA

Quantità	Descrizione	Prezzo unitario	Prezzo complessivo
3	confezioni di penne nere da 50		
4	confezioni di matite da 12		
12	pennarelli indelebili punta doppia		
12	pennarelli indelebili punta sottile		
12	evidenziatori di colore giallo		
10	bianchetti a nastro		
24	gomme per matita		
12	temperamatite		
6	forbici da ufficio		
24	rotoli piccoli di nastro adesivo		
6	spillatrici manuali piccole		
36	scatolini da 1000 punti per spillatrici piccole		
6	leva punti		
6	raccoglitori con anelli – misura media		
300	buste trasparenti per raccoglitori con anelli		
36	post-it quadrati piccoli		
24	post-it rettangolari medi		
2	datari		
2	tamponi per timbri		
6	flaconi di inchiostro nero per timbri		
8	confezioni da 6 rotoli di carta termica per calcolatrici LOGOS 814T		
2	confezioni da 6 rotoli di carta termica per calcolatrice 6R57/M60		
12	scatoli di graffette grandi n°6		
24	scatoli di graffette medie n°4		
12	scatoli di graffette piccole n°3		
150	cartelline in cartoncino vari colori con alette		
150	cartelline in cartoncino vari colori senza alette		
100	cartelline in cartoncino per archiviazione verticale sospesa		
24	faldoni dorso 5		
24	faldoni dorso 8		
24	faldoni dorso 10		
24	faldoni dorso 12		
24	risme di carta per fotocopiatrici formato A/4		
12	risme di carta per fotocopiatrici formato A/3		
3	calcolatrici Logos 814T (eco friendly)		
15	raccoglitori pratiche da scrivania impilabili		
6	righelli da cm 30		
Importo totale fornitura €			