



Ambito Territoriale Sociale  
di Gioia del Colle, Casamassima, Turi e Sammichele di Bari  
*Ufficio di Piano*

**REGOLAMENTO CABINA DI REGIA  
DELL'AMBITO TERRITORIALE DI GIOIA DEL COLLE  
PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLE FASI ATTUATIVE  
ED EVENTUALI FASI DI RIPROGRAMMAZIONE  
DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2018-2020**

**Art. 1 Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina la composizione, i compiti, l'organizzazione e le modalità di funzionamento della "Cabina di regia dell'Ambito Territoriale Sociale di Gioia del Colle", di seguito denominata "Cabina di Regia".

**Art. 2 Composizione della Cabina di regia**

La composizione della Cabina di regia rispecchia il ruolo ed il coinvolgimento delle istituzioni pubbliche, delle rappresentanze sindacali e del terzo settore coinvolti nei processi di programmazione ed attuazione delle politiche sociali del territorio dell'Ambito di Gioia del Colle.

La Cabina di regia è, pertanto, composta da:

- a) I Sindaci dei Comuni di Gioia del Colle, Casamassima, Sammichele di Bari e Turi;
- b) Gli Assessori alle Politiche Sociali dei Comuni di Gioia del Colle, Casamassima, Sammichele di Bari e Turi;
- c) I Responsabili delle Aree Politiche Sociali dei Comuni di Gioia del Colle, Casamassima, Sammichele di Bari e Turi;
- d) Un referente del Servizio Sociale Professionale dei Comuni di Gioia del Colle, Casamassima, Sammichele di Bari e Turi;
- e) Il Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- f) Il Direttore del Distretto Sanitario;
- g) Un referente per ciascuna sigla sindacale;
- h) Un referente del III settore - Associazioni;
- l) Un referente del III settore - Cooperative.

Per i soli referenti del III Settore, l'indicazione degli stessi avverrà, da parte del III Settore, in occasione della plenaria di presentazione del Piano Sociale di Zona 2018–2020.

Tutti gli altri componenti saranno indicati dalle proprie istituzioni/enti di appartenenza su richiesta del Presidente del Coordinamento Istituzionale.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano con propria determinazione formula l'elenco dei nominativi dei componenti della Cabina di regia.

**Art. 3 Ruolo e compiti della Cabina di regia**

1. La Cabina di regia opera quale sede di confronto, monitoraggio, valutazione della programmazione triennale delle politiche sociali del territorio.
2. La Cabina di regia, in particolare, esercita, nel rispetto delle competenze delle istituzioni e delle sedi deputate alla concertazione e consultazione tra Amministrazioni e portatori di interesse, attività di impulso e di proposta all'attività di programmazione e attuazione del Piano Sociale di Zona.
3. Nell'ambito dei propri compiti, la Cabina di regia potrà altresì predisporre protocolli, ai quali potranno aderire i soggetti interessati, aventi ad oggetto il rafforzamento delle relazioni, la capitalizzazione delle informazioni, la semplificazione della comunicazione tra i soggetti che compongono la stessa cabina di regia, proponendone l'approvazione al Coordinamento Istituzionale.
4. La Cabina di Regia potrà inoltre esprimere pareri non vincolanti sulla coerenza degli interventi e dei servizi previsti nel Piano Sociale di Zona con le misure attivate dai soggetti che rappresenta.

#### **Art. 4 Funzionamento**

1. La Cabina di regia avrà vigenza per tutta l'attuazione del quarto ciclo di programmazione sociale dell'Ambito territoriale di Gioia del Colle.
2. La Cabina di regia si riunisce con cadenza periodica, almeno trimestrale.
3. La Cabina di regia è convocata dal Presidente del Coordinamento Istituzionale mediante posta elettronica, comunque con mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento.
4. L'avviso di convocazione, da inviare almeno sette giorni prima della riunione o almeno tre giorni prima in caso di urgenza, deve contenere il giorno, l'ora, il luogo e le materie da trattare.
5. La Cabina di Regia deve inoltre essere convocata quando almeno due terzi dei componenti ne facciano richiesta con avviso e indicazione degli argomenti da trattare, inviati al Presidente almeno dieci giorni prima della convocazione.
6. La Cabina di Regia è presieduta dal Presidente del Coordinamento istituzionale o suo delegato.
7. Nel caso in cui un membro della Cabina di Regia cessi di esserlo per qualsiasi causa, può essere sostituito da un altro, scelto dall'ente/sindacato/partenariato sociale a cui appartiene.
8. Possono partecipare alle riunioni della Cabina di Regia, su invito del Presidente, rappresentanti di altre istituzioni, di partenariato sociale ed economico.
9. Le riunioni della Cabina di Regia hanno validità con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti e i pareri saranno convalidati con il parere favorevole della maggioranza dei presenti.
10. La Cabina di regia esprime pareri non vincolati per il Coordinamento Istituzionale.
11. I pareri della Cabina di Regia sono verbalizzati per iscritto, redatti dal Responsabile dell'Ufficio di Piano che partecipa alla riunione e sottoscritte dal Presidente del Coordinamento istituzionale e dal Responsabile dell'UdP stesso che ne cura la trasmissione a tutti i componenti.
12. Le spese di partecipazione alle riunioni della Cabina di Regia sono a carico di ciascun componente.