AMBITO TERRITORIALE TA/2

Massafra Mottola Palagiano Statte ASL/TA

REGISTRO GENERALE N. 1151 del 19/06/2019

DETERMINAZIONE N. 189 del 14/06/2019
PROPOSTA N. 1339 del 30/05/2019

OGGETTO: Progetto PIPPI Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione - accertamento e impegno di spesa. Quota complessiva pari al 7% delle spese di gestione missioni personale.

Relazione Istruttoria

Richiamate

- la Delibera di C.C. n. 11 del 27/03/2019 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2019/2021;
- la Delibera di C.C. n. 12 del 27/03/2019 ad oggetto: "Approvazione DUP e Bilancio di Previsione 2019/2021";
- la Delibera G.C. n. 62 del 16/04/2019 di "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021, CONTENENTE ANCHE IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 (ART. 169 COMMA 3-BIS DEL D. LGS. 267/00)";
- la Delibera G.C. n. 97 "BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021. APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCERTATO SULLA BASE DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2018. (ART. 187, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000) - COFINANZIAMENTI E PIANO SOCIALE DI ZONA.

Premesso che

- Il **Programma P.I.P.P.I. "Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione"** nasce a fine 2010, risultato di una collaborazione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare dell'Università di Padova, le 10 Città italiane (riservatarie del fondo della Legge 285/1997) e i Servizi Sociali, e di protezione e tutela minori nello specifico, come le cooperative del privato sociale, le scuole, le Aziende che gestiscono i servizi sanitari degli enti locali coinvolti.
- Detto **Programma P.I.P.P.I.** persegue la **finalità** di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette negligenti al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare, articolando in modo coerente fra loro i diversi ambiti di azione coinvolti intorno ai bisogni dei bambini che vivono in tali famiglie, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta a questi bisogni.
- L'**obiettivo primario** è dunque quello di aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo. Esso propone linee d'azione innovative nel campo dell'**accompagnamento della genitorialità vulnerabile**, scommettendo su un'ipotesi di contaminazione, piuttosto desueta, fra l'ambito della tutela dei "minori" e quello del sostegno alla genitorialità. In questo senso, essa si inscrive all'interno delle linee sviluppate dalla Strategia Europa 2020 per quanto riguarda l'innovazione e la sperimentazione sociale

come mezzo per rispondere ai bisogni della cittadinanza e spezzare il circolo dello svantaggio sociale.

- **Il MPLS** con Decreto n. 83 del 13/02/2018 ha approvato l'elenco degli Ambiti Territoriali ammessi al finanziamento nazionale tra cui l'Ambito Territoriale TA/2 - Massafra;
- **la Regione Puglia con nota prot.** comunicava allo stesso un finanziamento complessivo di **€ 65.000,00, di cui il 7% pari ad € 4.375,00 da destinare a spese di gestione, tra cui spese di missione per la formazione del referente territoriale, dei coach incaricati e dei componenti delle EE.MM. (Equipe Multidisciplinari)**

- **con** nota prot. A0082/144 dell'11/01/2018 l'Ambito Territoriale aderiva al programma P.I.P.P.I.

Considerato che:

- Il Responsabile dell'Ufficio di Piano, in qualità di Referente Territoriale, ha individuato il seguente personale interno per le attività formative destinate ai coach di progetto ed alle EE.MM. (Equipe Multidisciplinari):
  - Comune di Massafra: **Assistente Sociale dott.ssa Maria Grazia Lubrano Lavadero**
  - Comune di Massafra: **Assistente Sociale dott.ssa Maria Rosaria Mola**
  - Comune di Mottola: **Assistente Sociale dott.ssa Giuseppina**
  - Comune di Palagiano: **Assistente Sociale dott.ssa Michela Fonseca**
  - Comune di Statte: **Assistente Sociale dott.ssa Rosa Sciuto.**
- La formazione si è svolta presso la sede individuata dal MLPS e dal gruppo scientifico dell'Università degli Studi di Padova nel mese di maggio e giugno 2018 in località Montegrotto (PD).

Considerato che:

- sul Capitolo 2019/3065/02 è disponibile la somma di € 1.661,75
- sul Capitolo 2019/3065/03 è disponibile la somma di € 868,00
- sul Capitolo 2019/3065/04 è disponibile la somma di € 1.845,25

Dato atto:

- di procedere con gli adempimenti di propria competenza il Responsabile dell'Ufficio di Piano, in qualità di Referente Territoriale, con il presente **atto ACCERTA la somma di € 4.375,00 - Cap. E410/3** e **IMPEGNA contestualmente** la somma di:
- **€ 1.661,75 su Cap. di spesa 3065.02 PdC 1.03.02.02.002;**
- **€ 868,00 su Cap. di spesa 3065.03 PdC 1.04.01.02.000;**
- **€ 300,00 su Cap. di spesa 3065.04 PdC 1.03.02.02.002;**

Dato atto che

- non sussistono situazioni di conflitto d' interesse ai sensi dell' art. 6-bis. L. 241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012;
- ai sensi dell' art.7, comma 4, del D. L. 187/2010 **non è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo di Gara (CIG) in quanto trattasi di rimborso spese per viaggio di formazione professionale sul programma in oggetto**

Dato atto

del parere tecnico favorevole circa la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della

presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n° 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento comunale del Sistema dei Controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia al Dirigente per competenza.

L'Istruttore Direttivo
Dott. Gianluca Antonacci

IL DIRIGENTE

Verificata la relazione istruttoria e la regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale.

Attesa la propria competenza in merito in forza del T.U.EE.LL.

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;

2. **di <u>ACCERTARE</u>** la somma totale di **€ 4.375,00** pari al **7% da destinare a spese di gestione, tra cui spese di missione per la formazione del referente territoriale, dei coach incaricati e dei componenti delle EE.MM. (Equipe Multidisciplinari)** sul **Cap. E/410/3** Bilancio 2019 da parte della Regione Puglia;

3. **di <u>aver individuato</u>** il seguente personale per le attività formative destinate ai coach di progetto ed alle EE.MM. (Equipe Multidisciplinari):
   - Comune di Massafra: **Assistente Sociale dott.ssa Maria Grazia Lubrano Lavadera**
   - Comune di Massafra: **Assistente Sociale dott.ssa Maria Rosaria Mola**
   - Comune di Mottola: **Assistente Sociale dott.ssa Giuseppina**
   - Comune di Palagiano: **Assistente Sociale dott.ssa Michela Fonseca**
   - Comune di Statte: **Assistente Sociale dott.ssa Rosa Sciuto.**

4. **di <u>aver verificato</u>** la disponibilità dei capitoli di spesa come di seguito riportato:
   - sul Capitolo 2019/3065/02 è disponibile la somma di € 1.661,75
   - sul Capitolo 2019/3065/03 è disponibile la somma di € 868,00
   - sul Capitolo 2019/3065/04 è disponibile la somma di € 1.845,25

5. **di <u>IMPEGNARE</u>** l'anzidetta somma **con imputazione all'esercizio 2019 in cui le spese sono esigibili** come di seguito riportato:

Eserc. Finanziario: 2019
Cap./Art.: **3065/2**
Descrizione: denominato "SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE - QUOTA REGIONE - E410/3 - MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE"
Anno del bilancio: 2019
Missione: 12 **Programma** 01
Titolo: 1 **Macroaggregato** 03
PdCfinanz.: 1.03.02.02.002 **SIOPE**: 1332
Creditore: Comune di Massafra
Importo: € 1.661,75
Spesa ricorrente: NO

- **di cui € 100,00 impegnato per la dott.ssa Ass. Soc. Mola Maria Rosaria a titolo di rimborso spese per trasferta**

- **di cui € 1.561,75 impegnato per la dott.ssa Ass. Soc. Lubrano Maria Grazia a titolo di rimborso spese per trasferta**

Eserc. Finanziario: 2019
Cap./Art.: **3065/3**
Descrizione: denominato "SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE - QUOTA REGIONE - E410/3 - MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE"
Anno del bilancio: 2019
Missione: 12 **Programma** 01
Titolo: 1 **Macroaggregato** 03
PdCfinanz.: 1.04.01.02.000 **SIOPE**: 1332
Creditore: Comune di Massafra
Importo: € 868,00
Spesa ricorrente: NO

- **di cui € 133,00 impegnato per la dott.ssa Ass. Soc. Fonseca Michela a titolo di rimborso spese per trasferta**

- **di cui € 140,00 impegnato per la dott.ssa Ass. Soc. Sciuto Rosa a titolo di rimborso spese per trasferta**

- **di cui € 595,00 impegnato per la dott.ssa Ass. Soc. Santoro Giuseppina a titolo di rimborso spese per trasferta**

Gli importi saranno liquidati direttamente al personale

Eserc. Finanziario: 2019
Cap./Art.: **3065/4**
Descrizione: denominato "SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE - QUOTA REGIONE - E410/3 - MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE"
Anno del bilancio: 2019
Missione: 12 **Programma** 01
Titolo: 1 **Macroaggregato** 03
PdCfinanz.: 1.03.02.02.002 **SIOPE**: 1332
Creditore: Comune di Massafra
Importo: € 300,00

Spesa ricorrente: NO

impegnare € 300,00 alla Cooperativa Sociale H24 ditta esecutrice dell'appalto CAF/ADE a titolo di rimborso spese formazione per trasferta Educatori Professionali

6. di prendere atto che dette somme coprono le spese di trasferta del personale interno all'Ente e del personale dei comuni dell'Ambito territoriale TA/2
7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
10. ai sensi dell' art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con l' operatore commerciale di cui al presente provvedimento;
11. di liquidare l'importo indicato, successivamente alla presentazione dei titoli di viaggio e titoli per altre spese previa verifica di regolarità;
12. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 **Amm. Trasp. n. 529/2019**;
13. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio di questo Ente.

IL DIRIGENTE
Avv.to LATAGLIATA MARIA ROSARIA

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

Atto firmato digitalmente dal Dirigente **Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA** in data **14/06/2019**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economica Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1339 del 30/05/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:
IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2019	1	3065	3	525	1	140,00
2019	1	3065	2	526	1	100,00
2019	1	3065	2	527	1	1.561,75
2019	1	3065	3	528	1	595,00
2019	1	3065	3	529	1	133,00
2019	1	3065	4	530	1	300,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Dirigente :
LUCCA PIETRO il 19/06/2019.

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Il 19/06/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro 1151 del 19/06/2019 con oggetto

Progetto PIPPI Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione - accertamento e impegno di spesa. Quota complessiva pari al 7% delle spese di gestione missioni personale.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **CHIATANTE FERNANDO il 19/06/2019**

Massafra, lì 19/06/2019

Il Firmatario la pubblicazione

CHIATANTE FERNANDO

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.