AMBITO TERRITORIALE TA/2

Massafra Mottola Palagiano Statte ASL/TA

REGISTRO GENERALE N. 2232 del 27/10/2020

DETERMINAZIONE N. 389 del 27/10/2020
PROPOSTA N. 2751 del 26/10/2020

OGGETTO: PIANO NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA E AGLI ANZIANI – PIANO DI AZIONE E COESIONE (PNSCIA – PAC): SOSTITUZIONE NOMINA RUP PIANI DI INTERVENTO VARI.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

coadiuvato nell'istruttoria dalla funzionaria amm.va, dott.ssa F. Paola Angarone

Viste:

- la Delibera di C.C. n. 6 del 19/02/2020 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2020/2022";
- la delibera di C.C. n. 07 del 19/02/2020 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021;
- la Delibera di G.C. n. 71 del 20/03/2020, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2020/2022 e relativi piani della performance e degli obiettivi.

Letti i Decreti n. 912/PAC del 18/2/2016, n. 1441/PAC del 9/2/2017 e 2848/PAC del 05/04/019, con i quali il *Piano di intervento per i Servizi di cura all'Infanzia* presentato dal Comune di Massafra, in qualità del Comune Capofila dell'Ambito Territoriale TA/2, è stato approvato dall'Autorità di Gestione, per l'ammontare di € 1.147.441,76 a valere sulle risorse finanziarie del *Secondo atto di Riparto* comprendendo i seguenti interventi:

- Scheda Tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione e servizi a titolarità pubblica" – sez. primavera - € 223.123,19;
- Scheda Tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione e servizi a titolarità pubblica" – sez. primavera - € 181.427,32;
- Scheda Tipologia 3 "Buoni servizio" - nido - € 599.861,75;
- Scheda Tipologia 3 "Buoni servizio" -sez. primavera – € 133.300,00;
- Scheda Tipologia 4 "intervento in conto capitale" – € 9.729,50.

Letti i Decreti n. 778/PAC del 10/12/2015, n. 2322/PAC del 23/5/2018 e n. 2565/PAC del 16/11/2018 con i quali il *Piano di intervento per i Servizi di cura agli Anziani non autosufficienti* presentato dal Comune di Massafra, in qualità del Comune Capofila dell'Ambito Territoriale TA/2, è stato approvato dall'Autorità di Gestione, per l'ammontare di € 560.261,15 a valere sulle risorse finanziarie del *Secondo atto di Riparto* comprendendo i seguenti interventi:

- Scheda di intervento tipologia. 1 "ADI" di €. 294.792,11;
- Scheda di intervento tipologia. 2 "SAD" di €. 261.619,52;
- Scheda di intervento tipologia 2 "SAD" di €. 3.849,52.

Letta la nota dell'AdG PNSCIA PAC prot. n. 6528 del 20/10/2015 con la quale viene ammessa al finanziamento per € 11.525,00 l'*Azione Standard* tesa al rafforzamento tecnico-amministrativo di supporto allo stesso Comune Capofila per gli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione dei piani di intervento PAC approvati.

Letti i Decreti n. 1805/PAC del 27/9/2017 e n. 2872 del 15/04/2019 con i quali viene ammesso dall'AdG il finanziamento complessivo a valere sulle *Azioni a Titolarità nel settore dell'Infanzia*, a favore del Comune di Massafra (TA), pari all'importo € 119.018,51 comprendendo i seguenti interventi:

- Scheda intervento Tipologia 1 "Sostegno alla gestione di servizi a titolarità pubblica" sezione primavera a.e. 2017/2018: € 31.631,33;
- Scheda intervento Tipologia 1 "Sostegno alla gestione di servizi a titolarità pubblica" sezione primavera a.e. 2018/2019 (primi mesi): €. 11.923,43;
- Scheda intervento Tipologia 1 "Sostegno alla gestione di servizi a titolarità pubblica" sezione primavera a.e. 2018/2019 (ultimi mesi): €. 28.713.86;
- Scheda intervento di Tipologia 4 "Realizzazione interventi in conto capitale": € 43.249,89;
- Scheda intervento di Tipologia 4 "Realizzazione interventi in conto capitale": € 3.500,00.

Vista la delibera di Coordinamento Istituzionale n. 7 del 24.06.2019 con la quale si approvano in capo alla Dirigente della Terza Ripartizione nonché Responsabile dell'Ufficio di Piano, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento del PNSCIA - PAC per i Piani Intervento del II Riparto Anziani e Infanzia, delle Azioni a Titolarità diretta, dell'Azione Standard e successivi finanziamenti PAC derivanti dallo stesso Programma nazionale Servizi di Cura.

Considerato:

- che con la Determinazione dirigenziale n. 1961 del 28/09/2020, è stato risolto il contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato stipulato con la Dirigente incaricata della direzione della Terza Ripartizione con il Decreto n. 3 dell'08/1/2020;
- che con Decreto sindacale n. 43 del 15.10.2020 sono state attribuire ad interim le funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, della Terza Ripartizione comunale con riferimento al "Servizio Piano Sociale di Zona" al sottoscritto Dirigente.

Atteso che i procedimenti connessi al PNSCIA PAC sono ancora in corso di realizzazione per gli adempimenti legati alla rendicontazione della spesa.

Ritenuto indispensabile, dare continuità agli adempimenti connessi alle attività di rendicontazione e certificazione della spesa delle ultime schede intervento finanziate nelle varie articolazioni dei finanziamenti PNSCIA – PAC per ottenere dall'AdG il rimborso della spesa realizzata e sostenuta.

Dato atto che la presente determinazione non comporta registrazioni contabili.

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267 e smi;
- la deliberazione di G.C. nr. 528/08;
- il vigente regolamento di contabilità e lo Statuto Comunale;
- Il regolamento comunale per il funzionamento dei servizi e degli uffici;
- La Guida Operativa delle procedure di Monitoraggio e di Rendicontazione PAC-PNSCIA – Versione 2.0.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui s'intendono integralmente riportate:

--1. di assumere in qualità di dirigente ad Interim del Piano Sociale di Zona dell'Ambito TA/2 le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per questo Ente per i finanziamenti approvati di cui ai decreti elencati in premessa del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani, in sostituzione della Dirigente precedentemente incaricata, nel rispetto della Legge 241/90;

2. di assumere in qualità di RUP, la cura e la vigilanza sui relativi procedimenti e l'effettuazione di tutte le attività inerenti allo svolgimento delle fasi procedurali conclusive (in particolare nella fase di certificazione della spesa) con potere di provvedere agli adempimenti connessi;

3. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva perché non comporta impegni di spesa;

4. di accertare:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente responsabile del servizio;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

5. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; -
6. il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
ING. GIUSEPPE IANNUCCI

Avvertenze

- *Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*
- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

Atto firmato digitalmente dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **27/10/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni , comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2751 del 26/10/2020 esprime parere:

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Il 28/10/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro 2232 del 27/10/2020 con oggetto

PIANO NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA E AGLI ANZIANI – PIANO DI AZIONE E COESIONE (PNSCIA – PAC): SOSTITUZIONE NOMINA RUP PIANI DI INTERVENTO VARI.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **CHIATANTE FERNANDO il 28/10/2020**

Massafra, lì 28/10/2020

Il Firmatario la pubblicazione

CHIATANTE FERNANDO

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.