AMBITO TERRITORIALE TA/2

Massafra Mottola Palagiano Statte ASL/TA

DELIBERAZIONE

COORDINAMENTO ISTITUZIONALE TA2

N. 16 DEL 17/11/2023

OGGETTO: Delibere di Coordinamento Istituzionale n. 13 e n. 14 del 25/05/2022 _ Sostituzione Responsabile UdP e modifica composizione UdP

L'anno duemilaventitre, addì diciassette. del mese di Novembre, alle ore 13:00, nella residenza Comunale si è riunito il Coordinamento Istituzionale con i presenti e gli assenti all'interno dell'Atto indicati, sotto la vice presidenza dell'assessore avv. Maria Rosaria Guglielmi.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa PERRONE FRANCESCA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, l' Avv. QUARTO FABRIZIO, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Sono presenti i seguenti signori per:

Sindaco di MASSAFRA	Sindaco	Avv.Fabrizio Quarto
Sindaco di MOTTOLA	Sindaco	Avv..Giovanni Pietro Barulli
Sindaco di PALAGIANO	Sindaco	Avv.Lascigna Domenico Pio
Sindaco di STATTE	Sindaco	Sig.Francesco Andrioli
ASL TA	ASSENTE	ASSENTE

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Premesso:

- che la Legge Nazionale n. 328 dell'08.11.2000 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", all'art. 19, comma 1, prevede che "i comuni associati, negli ambiti territoriali di cui all'articolo 8, comma 3, lettera a), a tutela dei diritti della popolazione, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali, provvedono, nell'ambito delle risorse disponibili, ai sensi dell'articolo 4, per gli interventi sociali e socio-sanitari, secondo le indicazioni del piano regionale di cui all'articolo 18, comma 6, a definire il piano di zona, che individua […] le forme di concertazione con l'azienda unità sanitaria locale e con i soggetti di cui all'articolo 1, comma 4";
- che la Regione Puglia ha approvato la Legge Regionale n. 17 del 25.08.2003 sul "Sistema integrato d'interventi e servizi sociali in PUGLIA" al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza , secondo i principi della Costituzione, come riformata dalla Legge Costituzionale n. 3 del 18.10.2001 e dalla Legge n. 328 del 08.11.2000;
- che successivamente la Regione Puglia ha approvato la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 recante "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità ed il benessere delle donne e degli uomini in PUGLIA";
- che la predetta normativa, diretta alla realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, individua, secondo i principi della responsabilizzazione, della sussidiarietà e della partecipazione, il "Piano Sociale di Zona" quale strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche per gli interventi sociali e socio-sanitari, con riferimento, in modo particolare, alla capacità dei vari attori, istituzionali e sociali, di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi sul territorio di riferimento, definito Ambito Territoriale;
- che ai Comuni spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità;
- che i Comuni sono titolari di tutte le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali a livello locale, e che nell'esercizio delle predette funzioni adottano sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione , alla spesa ed al rapporto con i cittadini (art. 16, l.r. n. 19/2006);

Dato atto che con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 353 del 14.03.2022 pubblicata sul BURP n. 40 del 05.04.2022, la Regione Puglia ha approvato il V Piano Sociale Regionale 2022 – 2024, quale fondamentale strumento di programmazione regionale con cui si intende garantire il consolidamento e il potenziamento del sistema dei servizi sociali e sociosanitari integrati della Puglia;

Richiamata la Delibera di Coord. Istituzionale n. 12 del 25/05/2022 con la quale i comuni dell'Ambito Territoriale hanno espresso la volontà di confermare la gestione associata delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali, delegando la gestione al Comune capofila individuato nel Comune di Massafra mediante:

a) la delega delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali al Comune di Massafra, che opera quale Comune capofila in luogo e per conto degli enti deleganti;

b) la presenza di un organismo politico-istituzionale, denominato Coordinamento Istituzionale;

c) la costituzione di un ufficio comune che rappresenta la struttura tecnico-amministrativa, denominato Ufficio di Piano;

Preso atto che l'Ufficio di Piano

- è una struttura tecnico-amministrativa stabilmente incardinata presso il Comune capofila e necessariamente dotata di risorse umane con competenze sia amministrativo-contabili sia tecniche legate allo specifico campo dei servizi sociali;

- è una struttura funzionalmente autonoma e operativa attraverso la quale l'Ambito territoriale predispone tutti gli adempimenti e le attività necessarie all'implementazione ed attuazione del Piano sociale di zona e delle altre eventuali progettazioni a valere sul cofinanziamento regionale, nazionale e comunitario;
- rappresenta la principale risorsa strategica per la costruzione di un efficace ed efficiente sistema di welfare locale: questo elemento viene ripreso e rilanciato con forza anche nell'ambito del presente Piano Regionale delle Politiche Sociali per il triennio 2022-2024 al fine di gestire la complessità di un documento strategico di assoluto rilievo come il Piano sociale di zona, chiamato ad integrarsi ancor più che in passato con altri strumenti e programmi (si pensi in primis alla programmazione comunitaria ordinaria – PON Inclusione 2021-2027, POR Puglia 2021-2027 – e straordinaria – Missione 5, Componente 2 del PNRR secondo quanto già indicato nel Piano operativo di recente approvazione da parte del MLPS e già in precedenza più volte citato);

Considerato che

- il richiamato PRPS 2022/2024 ribadisce la necessità di ottimizzare gli aspetti organizzativi, di coordinamento e di gestione dei servizi in capo all'Ufficio di piano,
- in ossequo al suddetto PRPS, la dotazione di personale in capo all'Ufficio di Piano puó essere maggiore alle 3 unità di personale indicate, essendo tale assetto quello minimo necessario a garantire la costituzione dell'Ufficio di Piano e che tale personale deve essere impegnato a tempo pieno nella gestione delle attivitá attribuite all'Ufficio
- il rispetto di tale assetto minimo nella costituzione dell'Ufficio garantirà all'Ambito la possibilitá di utilizzare risorse derivanti dai trasferimenti ordinari del Piano sociale di zona e dai collegati fondi a cofinanziamento per i costi di gestione dell'Ufficio stesso e cioè risorse di cui al FGSA e al cofinanziamento comunale. Gli Ambiti che costituiranno un Ufficio di Piano non garantendo tale dotazione minima non potranno utilizzare le risorse ordinarie del Piano Sociale di Zona per il personale addetto all'Ufficio di Piano
- in linea con le precedenti programmazioni, le funzioni strategiche da presidiare all'interno dell'Ufficio di Piano al fine di operare in modo efficace sono : ù
  Funzione di programmazione e progettazione che comprende le attività di:

ricerca, analisi e lettura della domanda sociale;
ricognizione e mappatura dell'offerta di servizi;
gestione dei processi partecipativi;
predisposizione dei Piani di zona;
progettazione degli interventi;
monitoraggio dei programmi e degli interventi;
valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi;
gestione dei flussi informativi ricompresi nel SISR, nel SIOSS e nel SIUSS.
Funzione di gestione tecnica e amministrativa che comprende le attività di:
supporto tecnico alle attività istituzionali;
attività di regolazione del sistema;
gestione delle risorse umane;
predisposizione degli strumenti amministrativi relativi alla attività di erogazione degli interventi e dei servizi (bandi, regolamenti, provvedimenti di autorizzazione, etc.)

Funzione di gestione contabile e finanziaria che comprende le attività di:
gestione contabile delle attività di competenza dell'Ufficio di Piano;
programmazione, monitoraggio, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie ordinarie stanziate per l'implementazione del Piano sociale di zona, assegnate al Fondo unico di Ambito;
gestione dei rapporti con gli Uffici finanziari degli Enti associati, con particolare riferimento alla quota di cofinanziamento da parte dei singoli Enti in termini di risorse proprie;
gestione della fase di liquidazione della spesa;
controllo di gestione del Piano sociale di zona;
programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse rinvenienti da fonti finanziarie diverse da quelle ordinarie e coordinamento delle stesse con le risorse ordinarie del fondo unico di Ambito;
supporto alla gestione finanziaria, al monitoraggio ed alla rendicontazione delle risorse afferenti a specifiche misure "a regia" regionale e/o nazionale.

Che l'Ufficio di Piano deve, dunque, essere composto da almeno 3 persone assegnate in pianta stabile al funzionamento dell'ufficio stesso e che assumano la responsabilità per ognuna delle funzioni ad esso attribuite. Nello specifico:

- 1 con responsabilità della funzione di programmazione e progettazione
- 1 con responsabilità della funzione di gestione tecnica e amministrativa
- 1 con responsabilità della funzione di gestione finanziaria e contabile

Che, a supporto dell'Ufficio di Piano, così nella minima configurazione composto, potrà operare, in particolar modo per la funzione di progettazione, il Coordinatore del Servizio Sociale Professionale di Ambito

Richiamata la Del. di Coord. Istituzionale n. 13 del 25/05/2023 con la quale si nominava Responsabile Ufficio di piano la d.ssa Loredana D'Elia, Dirigente della Terza Ripartizione del Comune di Massafra;

Richiamata la Del. di Coord. Istituzionale n. 14 del 25/05/2023 con la quale si stabiliva la seguente composizione ed organizzazione dell'ufficio di piano, nella sua composizione minima, nel rispetto di quanto stabilito dal PRPS 2022/2024:

n. 1 Unità con responsabilità della funzione di programmazione e progettazione_	Dott.ssa Maria Grazia Lubrano Lavadera

Coordinamento del Servizio Sociale Professionale di Ambito	
n. 1 Unità con responsabilità della funzione di gestione tecnica e amministrativa	Dott. Gianluca Antonacci
n. 1 Unità con responsabilità della funzione di gestione finanziaria e contabile	Dott.ssa Francesca Perrone
Supporto della gestione tecnica amministrativa	dott.ssa Federica Criacci

Considerato che

- al fine di garantire l'assetto dell'ufficio di piano sempre più come struttura stabile, autonoma e dedicata, si è proceduto con l'assunzione a tempo pieno e determinato, per il periodo di vigenza del Piano Sociale di Zona, di un Istruttore Direttivo Contabile, reclutato a seguito di procedura selettiva ad evidenza pubblica, dando atto che per la realizzazione di tale intervento è possibile allocarne la spesa, rispetto ai trasferimenti erogati all'Ambito territoriale, esclusivamente su risorse afferenti al Fondo Globale Socio-Assistenziale
- con Decreto Sindacale del Comune di Massafra n. 28 del 18/09/2023 si è proceduto al conferimento delle funzioni dirigenziali ad interim della Terza Ripartizione del Comune di Massafra (Capofila) mediante la sostituzione della Dirigente d.ssa Loredana D'Elia con il Dirigente Ing. Giuseppe Iannucci

Ritenuto, pertanto, procedere con la sostituzione del Responsabile Ufficio di Piano e con la modifica della composizione dell'Ufficio di Piano, di cui alla Del. Coord. Ist. N. 13 e n. 14 del 25/05/2022, cosi come di seguito riportato:

Responsabile Ufficio di Piano	Ing. Giuseppe Iannucci *Dirigente ad Interim della Terza Rip. Del coMune di massafra (capofila)*
Responsabile della funzione di programmazione e progettazione, con funzioni di coordinamento dell' Ufficio di Piano	Dott.ssa Maria Grazia Lubrano Lavadera *Funzionario Assistente Sociale dipendente a tempo ind. del Comune di Massafra*
Responsabile della funzione di gestione tecnica e amministrativa	Dott. Gianluca Antonacci *Funzionario Amministrativo dipendente a tempo ind. del Comune di Massafra*
Responsabile della funzione di gestione finanziaria e contabile	Dott. Cosimo Catucci *Funzionario Contabile dipendente a tempo det. del Comune di Massafra in qualità di capofila Ambito Territoriale*
Supporto della gestione tecnica amministrativa	dott.ssa Federica Criacci *Istruttore amministrativo dipendente a tempo ind. del Comune di Massafra*

Dando atto che per le funzioni innanzi descritte e relative al presidio delle tre aree strategiche dell'UdP (Programmazione e Progettazione; Tecnico-amministrativa; Finanziaria Contabile), il personale incaricato opera in maniera stabile ed esclusiva;

Acquisiti il solo parere tecnico favorevole del Dirigente dei Servizi Sociali – Ufficio di Piano, ai sensi dell'part. 49 comma 1 D. LGS. 267/00, trattandosi di atto di indirizzo senza rilevanza contabile.

Visti:
il D.Lgs. 112/98, - il D.lgs n.267/2000;
la Legge Quadro n. 328 dell'8 novembre 2000
la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006
la L.R. 25/2006;
il regolamento regionale 4/2007 e ss.mm.;

A voti unanimi favorevoli resi nella forma di legge

DELIBERA

per tutte le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte, per far parte integrante e sostanziale del presente atto

1) **Di ridefinire ed approvare** la composizione dell'Ufficio di Piano, al fine di presidiare tutte le funzioni strategiche fondamentali dello stesso Ufficio, in ossequio a quanto stabilito dal V PRPS (Del Reg. Puglia n. 353/2022), nel seguente modo:

Responsabile Ufficio di Piano	Ing. Giuseppe Iannucci *Dirigente ad Interim della Terza Rip. Del coMune di massafra (capofila)*
Responsabile della funzione di programmazione e progettazione, con funzioni di coordinamento dell' Ufficio di Piano	Dott.ssa Maria Grazia Lubrano Lavadera *Funzionario Assistente Sociale dipendente a tempo ind. del Comune di Massafra*
Responsabile della funzione di gestione tecnica e amministrativa	Dott. Gianluca Antonacci *Funzionario Amministrativo dipendente a tempo ind. del Comune di Massafra*
Responsabile della funzione di gestione finanziaria e contabile	Dott. Cosimo Catucci *Funzionario Contabile dipendente a tempo det. del Comune di Massafra in qualità di capofila Ambito Territoriale*
Supporto della gestione tecnica amministrativa	dott.ssa Federica Criacci *Istruttore amministrativo dipendente a tempo ind. del Comune di Massafra*

2) **Di demandare** a successivo provvedimento, l'organizzazione in forma unitaria del servizio sociale professionale di Ambito e del relativo coordinamento, con funzioni di supporto all'area di programmazione e progettazione dell'UdP

3) Di dichiarare l'immediata esecutività ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **17/11/2023** ha espresso parere **FAVOREVOLE**
IANNUCCI GIUSEPPE

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco	**Il Segretario Generale**
Avv. QUARTO FABRIZIO	**Dott.ssa PERRONE FRANCESCA**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4147

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **PALANGA COSIMO PIO** attesta che in data 20/11/2023 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge

Massafra, lì 20/11/2023

Il Firmatario della pubblicazione

PALANGA COSIMO PIO