



COMUNE DI PUTIGNANO

DETERMINAZIONE R.C.G.92_2023 DEL 17-01-2023

Det. I AREA 35-2023 del 10-01-2023

**I AREA - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - SERVIZI AI
CITTADINI**

Dirigente: Dott.ssa ANITA GIOTTA

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Stefania Basalto

Estensore della Determina: Dott.ssa Stefania Basalto

**OGGETTO: AMBITO TERRITORIALE DI PUTIGNANO PROGETTO DI VITA
INDIPENDENTE LINEA B (A.D. Reg. n. 37/2020 1246/2021) Cod. Prat.
359CVEDR Sig.ra D.A. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO NOVEMBRE 2022**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione n. 33 del 10/01/2023.

ATTESTA

al riguardo, la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e della vigente normativa statutaria e regolamentare del Comune di Putignano.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Stefania Basalto

IL DIRIGENTE 1^ AREA

Visto l'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs del 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Sindacale n. 12 del 30.12.2022, prot. n. 89994 avente ad oggetto " Affidamento incarichi dirigenziali ad interim della 1ª Area Affari Generali ed Istituzionali – Servizi ai Cittadini" nonché la nota prot. n. 207 del 02.01.2023 del Dirigente ad interim 1ªArea;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 72 del 28.12.2022, avente per oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2023 - 2025";

Vista la Deliberazione di G.C. n. 1 del 05.01.2023, avente per oggetto: "PEG Finanziario, 2023/2024/2025. Approvazione";

Vista la Det. Dir. 1ª Area n. 562/2021 nonché la Deliberazione del C.I. n. 1/2021 di conferimento incarico Coordinatrice l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Putignano alla Dr.ssa Anita Giotta;

Vista la det. dir. 1ª Area n. 193/2022 di conferimento incarico di Posizione Organizzativa alla Dr.ssa Anita Giotta per il Servizio Affari Sociali di Ambito – Ufficio di Piano;

Vista la Det. Dir. 1ª Area n. 195/2022 di proroga della delega alle funzioni dirigenziali di competenza del Servizio AFFARI SOCIALI – UFFICIO DI PIANO alla Dr.ssa Anita Giotta, ai sensi dell'art.12 del "Regolamento recante i criteri per il conferimento, la graduazione e la valutazione delle Posizioni Organizzative (CCNL 2016/2018 del 21.05.2018);

Vista la proposta di determinazione n. 33 del 10/01/2023 predisposta e trasmessa dalla Responsabile del Procedimento;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

Dato Atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per la Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta, come da apposita dichiarazione allegata al presente provvedimento;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Premesso che la Regione Puglia:

- con AD n. 37/2020 ha approvato una nuova e unica procedura attraverso l'Avviso pubblico per i progetti personalizzati di vita indipendente (Pro.v.i) per l'autonomia personale, l'inclusione socio-lavorativa per persone con disabilità anche senza il supporto familiare (Pro.v.i Dopo di Noi) -Allegato A- per dare continuità alla policy regionale in favore della vita indipendente per le persone con disabilità

anche senza il supporto familiare, sia con riferimento alla continuità possibile di Pro.V.I. già avviati nel primo biennio, sia con riferimento a nuovi casi di Pro.V.I. e Pro.V.I. Dopo di Noi da prendere in carico;

- con Atto Dirigenziale n° 189 del 10.02.2021 ha dato avvio alla seconda annualità dell'Avviso pubblico succitato;

- con AD n. 1246/2021 ha revocato i precedenti atti n. 037/2020, 087/2020, 424/2020 e 189/2021 limitatamente ai contenuti incompatibili con l'approvando Avviso e ha approvato il nuovo Avviso Pubblico per la selezione dei beneficiari Pro.vi e Pro.v.i dopo di noi;

Premesso altresì che

- è pervenuta a questo Ambito l'istanza per il PRO.V.I. (Linea B), come previsto da A.D. n° 37/2020, corredata di documentazione e allegati, con Cod. Prat. N° 359CVEDR presentata dalla Sig.ra D.A. per € 20.000,00;

- non è necessario sottoporre a valutazione dell'UVM il progetto poiché in continuità rispetto alle precedenti annualità;

Vista e richiamata la Det. Dir. I^ Area n. 768/2021 di approvazione del Progetto Pro.V.I. (359CVEDR) presentata dalla sig.ra D.A., di accertamento del finanziamento per € 20.000,00 (capitolo 2268/4 - cod. bilancio 2.01.01.02.0001) e di impegno di spesa al capitolo 11561/6 - cod. bilancio 12.05-1.03.02.99.999;

Atteso che

- in data 31.05.2021 l'Ufficio di Piano ha provveduto alla stipula del Contratto (Rep. N. 64) con la beneficiaria, per l'attivazione e l'esecuzione del Progetto Pro.Vi, decorrente dal 31.05.2021 al 30.09.2022;

- il progetto di vita indipendente in favore di D.A (359CVEDR) prevede l'assunzione di un assistente personale con contratto a tempo determinato, profilo professionale "C Super" per l'accompagnamento e assistenza pari a 18 ore settimanali nonché l'acquisto di ausili domotici e informatici e le spese per gli oneri contrattuali del consulente del lavoro;

- la sig.na D.A. ha comunicato la sospensione temporanea del progetto della durata di 90 gg, con nota prot. n. 63123/2021 agli atti di questo Ufficio;

Considerato che la liquidazione del contributo previsto dal progetto PRO.VI, avviene a seguito di effettiva esecuzione;

Vista la nota prot. n. 86874 del 19/12/2022 di richiesta rimborso e la documentazione allegata per la spesa di € **2.526,00** (busta paga novembre 2022 e fattura arredi domotici);

Tenuto conto che le spese richieste rispettano i vincoli percentuali previsti dal bando AD regionale 37/2020;

Preso atto della disponibilità finanziaria;

Visto l'art 184 del D.Lgs 18.08.2000 n.267;

Vista la L. n.190 del 06/11/2012, afferente il contrasto alla corruzione e all'illegalità nella pubblica amministrazione, nonché l'allegata dichiarazione;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione;

DETERMINA

Per quanto premesso ed evidenziato che qui si intende integralmente riportato:

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

- **di liquidare e pagare** a favore di D.A. (pratica n. 359CVEDR) residente in Putignano, il contributo economico di complessivi € **2.526,00** per il pagamento della busta paga novembre 2022 e fattura arredi domotici, di cui attestazione di avvenuto pagamento è in atti presso l'UdP;

- **di autorizzare** il Servizio Finanziario all'emissione del mandato di pagamento pari ad € **2.526,00** con imputazione di spesa come di seguito:

Importo	Beneficiario	Impegno	Capitolo	Codice bilancio
€ 2.526,00	D.A. (359CVEDR)	918/2021 re 22 FPV	11561/6	12.05-1.03.02.99.999

- **di dare atto che** la presente liquidazione è esigibile al 20.01.2023;

DI TRASMETTERE il presente atto al Dirigente della 2^a Area – Economico Finanziaria per gli atti consequenziali e all'Ufficio Delibere (1^a Area) per quanto di competenza;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

- la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- che il trattamento dei dati di cui al presente provvedimento è conforme al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati" e al D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 101/2018;
- che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;
- che sarà inoltre pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 26 e 27 del D. Lgs. n.33/2013.

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile
Dr.ssa Stefania Basalto

Per Delega del Dirigente I[^] Area
P.O. Servizio Affari Sociali
Coordinatrice Ufficio di Piano
Dr.ssa Anita Giotta

digitale ai

*Documento informatico sottoscritto con firma
sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii*

**DICHIARAZIONE di
INSUSSISTENZA di SITUAZIONI di CONFLITTO d'INTERESSE**

Il sottoscritto Dott.ssa ANITA GIOTTA, Dirigente I AREA del Comune di Putignano, in relazione al procedimento di cui alla propria determinazione dirigenziale n° 35 del 10-01-2023, OGGETTO AMBITO TERRITORIALE DI PUTIGNANO PROGETTO DI VITA INDIPENDENTE LINEA B (A.D. REG. N. 37/2020 1246/2021) COD. PRAT. 359CVEDR SIG.RA D.A. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO NOVEMBRE 2022

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - ✓ legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - ✓ legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale;
 - ✓ legami professionali;
 - ✓ legami societari;
 - ✓ legami associativi;
 - ✓ legami politici;
 - ✓ legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Putignano, lì 10-01-2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Stefania Basalto

IL DIRIGENTE I AREA
Dott.ssa ANITA GIOTTA

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

AREA ECONOMICA – FINANZIARIA
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA
FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 183, c. 7 del D. Lgs. 267/2000 per gli impegni di spesa e ai sensi dell'art. 151 e seguenti del D.Lgs n. 267/2000 per le liquidazioni, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 2.526,00 (CIG.) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Capitolo/Art	Importo	Anno	Impegno N.	Data Impegno	Codice di Bilancio
--------------	---------	------	---------------	-----------------	--------------------

Capitolo/Art	Importo	Sub. Impegno N.	Data Sub. Impegno	Codice di Bilancio
--------------	---------	--------------------	----------------------	--------------------

Capitolo/Art	Importo	Liquidazione N.	Data Liquidazione	Codice di Bilancio
11561/ 6	2.526,00	187	06-05-2021	0000000

(ist. cont.: Valeria Schena)

Putignano, lì 17-01-23

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa PERILLI ANGELA

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*