



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito Territoriale di Putignano

COPIA

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

**DELIBERA N. 16
DEL 29.09.2016**

OGGETTO: AMBITO TERRITORIALE DI PUTIGNANO. AVVISO N. 3/16 DELL'ADG PON INCLUSIONE. - 2014/'20 C/O MINISTERO DEL LAVORO POLITICHE SOCIALI. APPROVAZIONE PROGETTO PER IL SOSTEGNO ALL'ATTUAZIONE SIA/ RED

L'anno duemilasedici addì ventinove del mese di Settembre alle ore 09,00 presso l'Ufficio di Piano, si è riunito il Coordinamento Istituzionale con l'intervento dei Sigg.

Cognome e nome	Comune	Carica	Presente
GIANNANDREA Domenico	PUTIGNANO	PRESIDENTE - SINDACO	SI
RICCI Giuseppe	ALBEROBELLO	ASSESSORE S.S.	SI
ROMANAZZI Giovanni	CASTELLANA	ASSESSORE S.S.	SI
PULLI Rossella	LOCOROTONDO	ASSESSORE S.S.	SI
TINELLI Lorita	NOCI	ASSESSORE S.S.	SI

Il Presidente Giannandrea Domenico, Sindaco del Comune di Putignano, capofila, riconosciuta legale l'adunanza costituita dai cinque Comuni, sottoscrittori, in data 11/12/2013, di apposita Convenzione rep. N. 167, dichiara aperta la seduta.

Assiste il Coordinatore Dr.ssa Giulia Lacitignola

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Vista la L. R. n°19/06;

Visto il Regolamento Regionale n. 4/2007;

Visto il Piano Regionale delle Politiche Sociali triennio 2013-2015;

Premesso che

la Regione Puglia con l'obiettivo di promuovere una strategia complessiva di contrasto alle povertà ha approvato la legge n.3 del 14.3.2016 "Reddito di dignità regionale e politiche per l'inclusione sociale attiva" – ReD con cui ha inteso promuovere l'attuazione di una nuova Misura, di contrasto al disagio socioeconomico e all'emarginazione sociale, coordinata con le Misure e le politiche nazionali di settore; detta legge ha declinato la Misura regionale in stretto raccordo con la Misura nazionale denominata SIA – Sostegno per l'Inclusione attiva - disciplinata dal Decreto del Ministro del lavoro e delle Politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26 maggio 2016 (pubblicato in G.U. n.166 del 18 luglio 2016) col fine di assicurare l'ampliamento della platea di potenziali beneficiari e l'estensione dell'ammontare del beneficio economico, attraverso l'integrazione delle rispettive dotazioni finanziarie, e con un unico canale di accesso che allinea procedure e strumenti di attuazione sia del ReD che del SIA. Con il Regolamento Regionale n. 8 del 23 giugno 2016, applicativo della l.r. n. 3/2016, ha definito le modalità attuative del Reddito di Dignità in Puglia in stretto raccordo con le disposizioni attuative riportate nel Decreto Interministeriale del 26 maggio 2016, anche per quanto attiene al ruolo dell'INPS in qualità di Soggetto attuatore per la procedura nazionale;

Con Decreto n.229 del 3.8.2016 Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali - Direzione Generale è stato adottato l'Avviso Pubblico n.3/2016 per la presentazione di Progetti a valere su risorse "PON Inclusione", Fondo Sociale Europeo 2014/20, da parte degli Ambiti Territoriali per la realizzazione degli Interventi di attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) in relazione agli specifici fabbisogni di ciascuno.

Il predetto Avviso, non competitivo, ha definito: il riparto delle risorse; le azioni ammissibili; il formulario per la presentazione della Proposta di Intervento; le Linee Guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei Soggetti ammessi al SIA, nonché la modulistica (modello di domanda di ammissione a finanziamento, autodichiarazione dei Partner) e le schede (1-2-3-4) inerenti il piano dei costi, il cronoprogramma ecc..

Nello specifico l'Avviso prevede un supporto agli Ambiti Territoriali attraverso azioni di rafforzamento del Segretariato Sociale, dei Servizi Sociali Professionali, di interventi socio educativi e di politiche attive del lavoro, e di promozione di Accordi di collaborazione in rete con gli enti competenti sul territorio (profit e non) finalizzati all'attuazione di servizi per l'impiego, per la tutela della salute, per il sostegno alla formazione/istruzione ecc., in coerenza con le indicazioni delle rispettive Regioni.

Il Decreto del Ministro del lavoro e delle Politiche sociali 26 maggio 2016, che definisce i criteri e le procedure per l'avvio nel 2016, su tutto il territorio nazionale del SIA, pone in capo agli Ambiti territoriali la predisposizione, per ciascun nucleo familiare ammesso alla Misura SIA, di un progetto personalizzato per il superamento della condizione di povertà e per il reinserimento lavorativo e l'inclusione sociale, attraverso un sistema coordinato di interventi e servizi sociali finalizzato a favorire l'accesso alla misura, alla valutazione multidimensionale dei bisogni del nucleo, alla sua presa in carico e alla fruizione di specifici servizi per l'inclusione attiva;

Atteso che:

- la presentazione delle proposte progettuali decorre dal 1° settembre c.a. e sino alle ore 16,00 del 20.12.2016;
- che questo Ambito è destinatario per le azioni di supporto alla realizzazione del SIA triennio 2016/19 della somma di €1.387.430,00;
- la presentazione delle domande per l'accesso da parte del cittadino, al SIA/ReD, è stata avviata il 2 settembre 2016 e che questo Ambito ha ricevuto già delle istanze;
- che la Regione Puglia ha invitato gli Ambiti a presentare i Progetti di cui all'Avviso Pubblico n.3/2016 entro il 30 settembre ovvero entro la prima delle due scadenze fissate dal Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali, al fine di assicurare agli Uffici di Piano e ai Servizi Sociali Professionali di poter attivare quanto prima le risorse necessarie per la piena operatività rispetto alle fasi di lavoro connesse all'ammissione dei cittadini al SIA/ReD e alla relativa presa in carico;

Vista la proposta Progettuale allegata al presente atto, predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e dall'Ufficio di Piano e **ritenuto necessario** approvarla

Visto il parere favorevole del Coordinatore Ufficio di Piano, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.to Lgs. 267/00;

A voti unanimi resi nella forma di legge

D E L I B E R A

Per tutto quanto in premessa detto, che qui si intende riportato e approvato

di approvare la Proposta Progettuale allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, di cui all' l'Avviso Pubblico n.3/2016 - Decreto n.229 del 3.8.2016 Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali - Direzione Generale a valere su risorse " PON Inclusione", Fondo Sociale Europeo 2014/20, per l'attuazione del "Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) e ReD – Azione 9.1.1 triennio 2016/19 che si compone di: Formulazione, progettazione interventi, piano dei costi, cronoprogramma, partenariati.

di presentare istanza di ammissione a finanziamento al MLPS- Autorità di Gestione del PON Inclusione Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali – Divisione II, per la somma di €1.387.430,00.

di demandare l'esecuzione di quanto alla presente deliberazione al Coordinatore l'Ufficio di Piano e al Responsabile Unico delle Misure in questione;

di inviare il presente atto alla Regione Puglia

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi della art. 134 c. 4 del D.to Lgs 267/00.

Formulario S.I.A.

Ver. 1.0



Modello B - “Formulario per la presentazione della Proposta di intervento”

FORMULARIO

PROPOSTA DI INTERVENTO

PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (AZIONE 9.1.1¹)

Indice

1. Dati identificativi e struttura gestionale
2. Analisi del fabbisogno
3. Progettazione interventi - Scheda 1 allegata (in MS Excel)
4. Risultati attesi
5. Piano finanziario - Scheda 2 allegata (in MS Excel)
6. Cronoprogramma - Scheda 3 allegata (in MS Excel)

Elenco dei fogli Excel

1. Dati identificativi e struttura gestionale
 - 2.1 Tipologia di utenza
 - 2.2 Sistema di offerta dei servizi sociali presenti sul territorio
 - 2.3 Dotazione attuale di risorse umane e strumentali e relativo fabbisogno
 - 2.4 Esistenza di una collaborazione tra istituzioni ed enti
 - 2.5 Accessibilità delle misure di politica attiva del lavoro per gli utenti dei servizi sociali
 - 2.6 Dotazione strumentale e informatica e Servizi ICT a disposizione
3. Progettazione interventi - Scheda 1 allegata (in MS Excel)
4. Risultati attesi
5. Piano finanziario - Scheda 2 allegata (in MS Excel)
6. Cronoprogramma - Scheda 3 allegata (in MS Excel)

¹ Cfr. PON “Inclusione”, azione 9.1.1 - (Sperimentazione Sostegno per l'Inclusione Attiva-SIA) Supporto alla sperimentazione di una misura nazionale di inclusione attiva [che prevede l'erogazione di un sussidio economico a nuclei familiari in condizioni di povertà condizionale alla adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa] attraverso il rafforzamento dei servizi di accompagnamento e delle misure di attivazione rivolte ai beneficiari”, a valere sul FSE.



1. DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA GESTIONALE

1.1 Anagrafica dell'Ambito territoriale candidato

Denominazione	Ambito Territoriale Sociale di Putignano
Ente capofila*	Comune di Putignano
Comuni aderenti	Alberobello, Castellana Grotte, Locorotondo, Noci, Putignano
Sede legale	C.so Roma, 8
Rappresentante legale	Domenico Giannandrea
Telefono	080 4056303
Posta elettronica	sindaco@comune.putignano.ba.it
Pec	protocollo@cert.comune.putignano.ba.it

*Per Ente capofila si intende il Comune capofila o altro soggetto unico identificato dalla Regione in rappresentanza di ciascun Ambito territoriale. E' designato come tale dall'associazione dei Comuni dell'Ambito territoriale in ossequio alla normativa regionale e nazionale di riferimento. In caso di Consorzi e/o Unioni di Comuni non c'è un Ente capofila del raggruppamento perché la gestione della funzione e/o dei servizi è affidata ad un soggetto giuridico terzo rispetto ai singoli Comuni aderenti. In questo ultimo caso occorre inserire nel campo in questione la denominazione del Consorzio e/o dell'Unione dei Comuni.

1.2 Informazioni sul Referente per l'implementazione del progetto e/o Responsabile unico del procedimento

Cognome e Nome	Giulia Lacitignola
Ente di appartenenza	Comune di Putignano
Sede	Ufficio di Piano - Putignano, via Conversano, 3/A
Ruolo	Assistente sociale Specialista - Coordinatore
Ruolo ricoperto in Ambito territoriale	Coordinatrice dell'Ufficio di Piano
Telefono	080 4056315
Cellulare	080 4056315
Posta elettronica	ufficiodipiano@comune.putignano.ba.it
Pec	ufficiodipiano@cert.comune.putignano.ba.it



1.3 Informazioni sulla struttura di gestione del progetto

Descrivere l'organizzazione (anche in termini di numero di risorse umane) della struttura che dovrà gestire l'attuazione della Proposta di intervento oggetto del presente Avviso, con riferimento alle funzioni di attuazione, monitoraggio e rendicontazione delle spese attraverso il sistema gestionale interno SIGMA, che verrà fornito dalla Autorità di Gestione.

Indicare qualifica e funzioni del personale dell'Ambito territoriale coinvolto nel progetto (Inserire nuove righe se necessario).

Attuazione	
Qualifica	Funzioni
Rup RED	dott.ssa Pamela Giotto, Assistente Sociale RUP del RED per l'Ambito Territoriale Sociale di Putignano, nonché Responsabile degli Uffici Servizi Sociali del Comune di Putignano
Serv. Soc. Castellana Grotte	dott.ssa Adriana Mazzarisi, Responsabile degli Uffici Servizi Sociali del Comune di Castellana Grotte
Serv. Soc. Locorotondo	dott.ssa Maria Rosaria Gianfrate, Responsabile degli Uffici Servizi Sociali del Comune di Locorotondo
Serv. Soc. Locorotondo	dott.ssa Pasqua Ceglie, Assistente Sociale degli Uffici Servizi Sociali del Comune di Locorotondo
Serv. Soc. Noci	dott.ssa Annamaria Conte, Responsabile degli Uffici Servizi Sociali del Comune di Noci
Serv. Soc. Alberobello	dott. Salamida Sebastiano, Responsabile degli Uffici Servizi Sociali del Comune di Alberobello
Serv. Soc. Alberobello	dott.ssa Rosalia Copertino - Assistente Sociale degli Uffici Servizi Sociali del Comune di Alberobello



[illegible]

fe

Rendicontazione / SIGMA

[illegible]

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

Come indicato dalle "Linee guida per la presa in carico degli utenti SIA" del Ministero delle Politiche Sociali, gli Ambiti Territoriali:

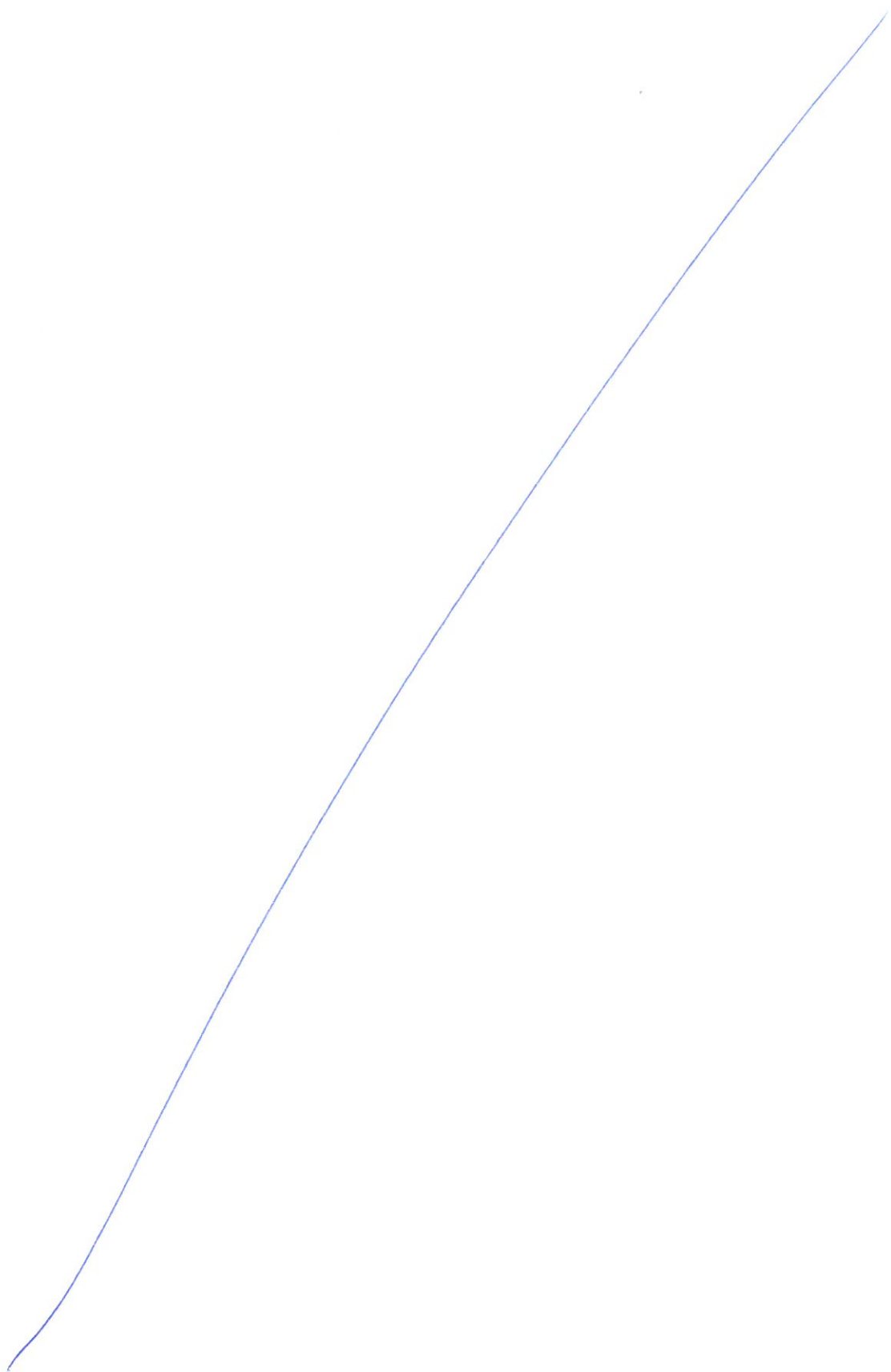
- coordinano l'attuazione della misura sul territorio di competenza in tutte le sue fasi e azioni e attuano i progetti finanziati dal PON Inclusionione o dalla Regione;
- svolgono attività di monitoraggio e valutazione inviando all'INPS le informazioni sui progetti personalizzati di presa in carico e sulle politiche attivate;
- inviano agli enti finanziatori (Autorità di Gestione) i dati di attuazione e rendicontazione delle spese, attraverso il sistema gestionale interno SIGMA.

Ai fini della gestione operativa del progetto si prevede l'istituzione di una "struttura tecnica di gestione" composta da:

- Responsabile dell'Ufficio di Piano in qualità di Referente unico di Progetto;
- RUP della misura RED in qualità di Responsabile della "funzione di attuazione";
- un altro componente dell'Ufficio di piano nel ruolo di referente per la "funzione di monitoraggio";
- il responsabile del servizio di regioneria del Comune capofila quale referente per la "funzione di rendicontazione delle spese".

La ratio è quella di garantire un dialogo costante e continuativo tra i diversi livelli operativo-gestionali per l'attuazione della proposta di intervento ed un raccordo con l'équipe di RED-SIA e gli Uffici di Piano.





2. ANALISI DEL FABBISOGNO

Rispetto agli obiettivi generali del SIA, descrivere brevemente le esigenze a cui gli interventi che si intendono avviare daranno risposta, mettendo in evidenza i seguenti aspetti.

2.1 Tipologia di utenza

Sulla base della esperienza corrente, indicare le principali categorie di utenza che si rivolgono ai servizi con riferimento alle politiche di contrasto alla povertà (es. utenti che richiedono contributi economici ad integrazione del reddito familiare, buoni spesa o buoni pasto, pagamento utenze domestiche, contributi economici per l'alloggio ecc.).

Tipologia	Numerosità*	Principale tipologia di intervento richiesta	Seconda tipologia di intervento richiesta	Note e commenti (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
Famiglie:	1-ALTA	7-bisogni complessi	1-contributo economico	Per bisogni complessi, indicati in tabella, si intendono tutte le tipologie di intervento per i singoli nuclei familiari che non sono riconciliabili ad un'unica tipologia di intervento poiché, a loro beneficio, sono stati attivati più servizi o vi è una presa in carico globale dell'intero nucleo con problematiche relative all'area del disagio minorile, occupazionale ed economico.
Famiglie con 1 o 2 minori	1-ALTA	7-bisogni complessi	6-servizi di assistenza	
Famiglie con tre o più minori	2-MEDIA	7-bisogni complessi	6-servizi di assistenza	
Famiglie in possesso permesso di soggiorno di lunga durata con minori oppure famiglie con cittadinanza non italiana con minori	2-MEDIA	7-bisogni complessi	6-servizi di assistenza	
Nuclei monogenitoriali	3-BASSA	7-bisogni complessi	6-servizi di assistenza	
Famiglie con persone con disabilità	1-ALTA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Altre Famiglie-specificare:				

*Orientativamente, per numerosità alta si intende oltre la metà dell'utenza; per media, oltre un quarto e meno della metà; per bassa, al di sotto di un quarto; per nulla o quasi nulla, frequenza episodica o marginale.



Tipologia	Numerosità*	Principale tipologia di intervento richiesta	Seconda tipologia di intervento richiesta	Note e commenti (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
Individui:				I dati offerti dal Centro per l'Impiego di
Persone mai collocate al lavoro	1-ALTA	4-lavoro	1-contributo economico	
Persone che hanno perso il lavoro	1-ALTA	4-lavoro	1-contributo economico	
Persone con problemi di dipendenza	3-BASSA	7-bisogni complessi	6-servizi di assistenza	
Persone con problemi di salute mentale	3-BASSA	7-bisogni complessi	6-servizi di assistenza	
Persone senza dimora	3-BASSA	5-alloggio	4-lavoro	
Anziani soli	2-MEDIA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Immigrati (cittadini comunitari/ extracomunitari)	3-BASSA	5-alloggio	4-lavoro	
Persone con disabilità sole	3-BASSA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Giovani (18-25 anni)	2-MEDIA	4-lavoro	7-bisogni complessi	
Altre Persone-specificare:				

*Orientativamente, per numerosità alta si intende oltre la metà dell'utenza; per media, oltre un quarto e meno della metà; per bassa, al di sotto di un quarto; per nulla o quasi nulla, frequenza episodica o marginale.

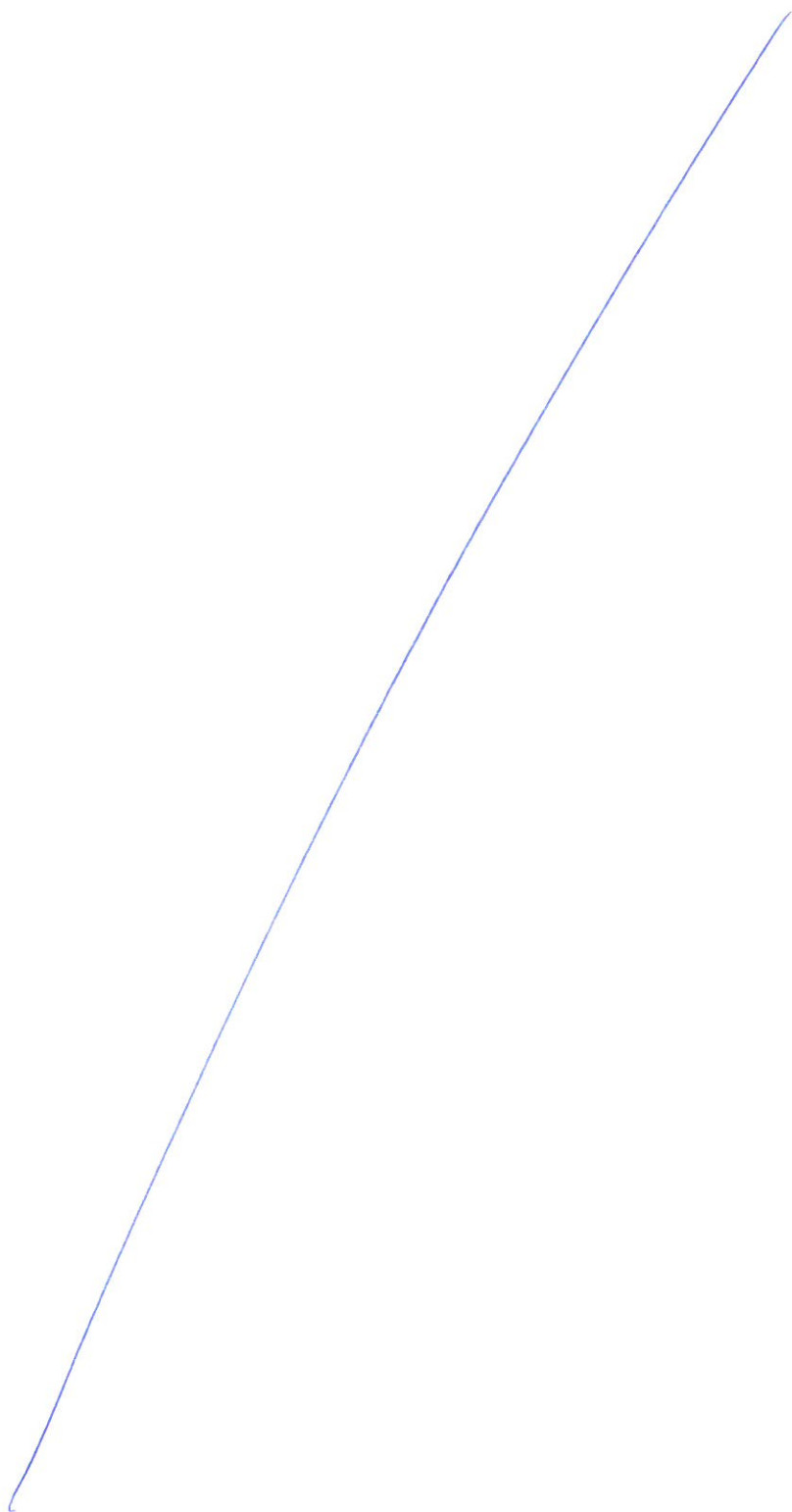


Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

Come chiaramente evidenziato nelle tabelle che precedono e comunque facendo riferimento ai dati presenti nella Relazione sociale di Ambito (approvata lo scorso mese di giugno), oltre che a partire dai riscontri avuti dai referenti del servizio sociale professionale in relazione al monitoraggio dell'utenza accolta nei servizi del welfare d'accesso con particolare riferimento agli utenti dell'area "povertà" è possibile evidenziare la continua crescita costante della popolazione anziana con bisogni di socializzazione, l'aumento della quota degli ultrasessantacinquenni con un incremento delle patologie cronico-degenerative; l'incidenza dei livelli di disabilità che richiedono la realizzazione di una rete adeguata di servizi con standard quali-quantitativi più elevati sia con carattere socio assistenziale che sanitario e una presa in carico delle non autosufficienze più forte. Delicata è la situazione lavorativa, che ancora oggi rappresenta forti criticità con numeri elevati ed in costante aumento di persone disoccupate o mai collocate a lavoro che si rivolgono al Servizio Sociale Professionale per aiuti economici e sostegno alle proprie famiglie. La complessità dei bisogni posti all'attenzione dei Servizi Sociali richiede sempre più frequentamento l'ausilio di equipe multidisciplinari composte da specialisti differenziati per settore di competenza per un'analisi approfondita ed universale della persona e dei suoi problemi.





2.2 Sistema di offerta dei servizi sociali presenti sul territorio

Descrivere sinteticamente la distribuzione territoriale e l'organizzazione dei servizi sociali, con particolare riferimento alla funzione di segretariato sociale per l'accesso e ai servizi sociali professionali per la presa in carico, segnalando anche l'eventuale gestione associata dei servizi a livello di Ambito e l'esistenza di modalità di lavoro in equipe per la valutazione multidimensionale del bisogno di specifiche categorie di utenza: minori, adulti, disabili ecc.

Dotazione delle strutture presenti nell'Ambito (si chiede di fornire una rappresentazione dell'insieme delle strutture attive nel territorio afferente all'Ambito)

Tipologia	Numero presidi/punti intervento	Numero risorse umane assegnate	Gestione associata
Segretariato sociale/sportello sociale	5	4	1-totale
Porta unica di accesso	1	1	1-totale
Servizio sociale professionale	5	9	3-assente

Riguardo alle modalità organizzative dei servizi sociali dei Comuni afferenti all'Ambito, segnalare l'eventuale presenza di equipe multidisciplinari per la valutazione multidimensionale del bisogno, nelle seguenti aree di intervento.

Aree di intervento	Equipe multidisciplinari (barrare se presenti)	Tipologie di accordo	Enti coinvolti	
Segretariato sociale/sportello sociale		2-informale	1-Centri per l'impiego	X
			2-strutture sociosanitarie	X
			3-consultori familiari	X
			4-scuole/Enti di formazione	X
			5-soggetti gestori	X
			6-utenti/famiglie	X
			7-altro	
Porta unica di accesso		1-formale	1-Centri per l'impiego	
			2-strutture sociosanitarie	X
			3-consultori familiari	X
			4-scuole/Enti di formazione	
			5-soggetti gestori	X
			6-utenti/famiglie	X
			7-altro	
Servizio sociale professionale		1-formale	1-Centri per l'impiego	X
			2-strutture sociosanitarie	X
			3-consultori familiari	X
			4-scuole/Enti di formazione	X
			5-soggetti gestori	X
			6-utenti/famiglie	X
			7-altro	

E' prevista la gestione associata dei servizi di presa in carico nell'area povertà?

Grado di gestione associata	3-Assente
-----------------------------	-----------



Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

La Regione Puglia, nel Piano regionale per le politiche sociali 2013-2015, ha posto tra le priorità strategiche di intervento il contrasto alle povertà con percorsi di inclusione attiva, definendo due specifici obiettivi tematici:

1) il potenziamento delle reti integrate di servizi e strutture per l'accoglienza nelle situazioni connesse alle emergenze sociali, con particolare riferimento alla strutturazione del Pronto intervento sociale (PIS) a livello di Ambito territoriale;

2) la costruzione di percorsi personalizzati di integrazione sociale e reinserimento socio-lavorativo di soggetti svantaggiati.

Al fine della valutazione del bisogno e della presa in carico dei soggetti, lo stesso Piano regionale delle Politiche Sociali, indica tra gli obiettivi di servizio, da perseguire in accordo con la ASL, l'istituzione di: una porta unica di Accesso (PUA) e di una specifica Unità di valutazione multidimensionale (UVM).

Questi due organismi (PUA ed UVM) si collocano all'interno del più ampio sistema di welfare d'accesso (Segretariato sociale e Servizio sociale professionale) che di fatto rappresenta il primo livello di accoglienza e di promozione dei percorsi di inclusione sociale sul territorio.

Tutto il sistema sopra descritto consentirà, opportunamente potenziato, di gestire e governare l'accesso alla misura SIA/ReD.



2.3 Dotazione attuale di risorse umane e strumentali e relativo fabbisogno

Indicare le figure professionali attualmente presenti negli uffici di segretariato sociale/porta unica di accesso/sportelli sociali dei Comuni afferenti all'Ambito (indipendentemente dalla tipologia contrattuale), che potrebbero essere adibite ai servizi di accesso al SIA, con particolare riferimento alla funzione di Pre-assessment (cfr. Linee guida) finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie.

Figure professionali presenti nei servizi di segretariato sociale/porta unica di accesso/sportello sociale dei Comuni afferenti all'Ambito		
Personale	Totale	Di cui da adibire al SIA*
Assistenti sociali	5	0
Educatori professionali, educatori sociali	0	0
Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale, mediatori culturali, operatori interculturali, mediatori familiari, mediatori finanziari, altro personale specializzato pronto intervento sociale e disagio adulti	0	0
Personale specializzato per l'infanzia/pedagogisti	0	0
Operatori socio sanitari /addetti all'Assistenza di Base (ADB) e Operatori Tecnici addetti all'Assistenza (OTA)	0	0
Psicologi e psicoterapeuti	0	0
Sociologi	0	0
Amministrativi	2	0
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

*Indicare il personale che si prevede di adibire, anche non esclusivamente ma in modo significativo, al servizio all'utenza.



Indicare le figure professionali attualmente presenti nei servizi sociali professionali dei Comuni afferenti all'Ambito, che potrebbero essere adibite alla creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico dei beneficiari del SIA (per le funzioni di Assessment, progettazione, attuazione e monitoraggio degli interventi - cfr. Linee guida).

Figure professionali presenti nei Servizi sociali professionali dei Comuni afferenti all'Ambito territoriale		
Personale	Totale	Numero risorse umane assegnate
Assistenti sociali	9	0
Educatori professionali, educatori sociali	0	0
Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale, mediatori culturali, operatori interculturali, mediatori familiari, mediatori finanziari, altro personale specializzato pronto intervento sociale e disagio adulti	0	0
Personale specializzato per l'infanzia/pedagogisti	0	0
Operatori socio sanitari /addetti all'Assistenza di Base (ADB) e Operatori Tecnici addetti all'Assistenza (OTA)	0	0
Psicologi e psicoterapeuti	0	0
Sociologi	0	0
Amministrativi	0	0
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		



Individuare eventuali esigenze di rafforzamento dei servizi in relazione alle funzioni richieste dall'attuazione del SIA (Pre-assessment, Assessment, progettazione, attuazione e monitoraggio degli interventi – cfr. Linee guida).

Esigenze di rafforzamento dei servizi in relazione alle funzioni richieste dall'attuazione del SIA		
Funzioni	Necessità di rafforzamento	Note (max 150 caratteri, spazi inclusi)
Servizi per l'accesso alla misura/ Pre-assessment	1-ALTA	L'Ambito territoriale intende costituire equipe specifiche che integrino le risorse umane esistenti.
Presa in carico/Assessment/ definizione dei Progetti personalizzati	1-ALTA	L'Ambito territoriale intende costituire equipe specifiche che integrino le risorse umane esistenti.
Interventi: erogazione di servizi sociali o socio educativi	1-ALTA	Potenziamento ADE, mediazione linguistica-culturale e familiare, sostegno educativo scolastico ed extrascolastico, ecc..
Interventi formativi	1-ALTA	è necessario consentire ai beneficiari di fruire di percorsi formativi individualizzati e di supporti specifici per avviare piccole imprese



Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

A partire dalla constatazione della situazione di partenza (numero risorse umane, numero sportelli attivi, servizi affidati a soggetti terzi, ecc.), l'Ambito territoriale costituirà equipe multidisciplinari ai sensi della LLGG per la presa in carico di beneficiari del SIA approvate in sede di Conferenza Unificata il 27/01/2016. Nelle equipe saranno presenti sicuramente figure professionali ad hoc a seconda dei casi da trattare. In ciascuna equipe costituita sarà presente almeno un Assistente sociale oltre ad un referente del Cpl competente. Potranno poi essere previsti ulteriori professionisti come: educatori professionali; tecnici per il reinserimento, tutor, amministrativi esperti in materia di servizi sociali (per la gestione delle procedure relative al personale, ianil, inps, e quanto altro inerente la specificità della misura). In particolare, l'Ambito territoriale intende dotarsi di personale con esperienza nel settore e sul territorio al fine di incidere positivamente al raggiungimento degli obiettivi individualizzati per ogni beneficiario che sarà ammesso alla misura. Il personale dedicato dovrà operare, tuttavia, secondo gli indirizzi dei responsabili d'ufficio dei singoli comuni al fine di armonizzare gli interventi e garantire una presa in carico di stampo sistemico.



**2.4 Esistenza di una collaborazione tra istituzioni ed enti (incluse organizzazioni del terzo settore)
nel rispondere alle esigenze dell'utenza con bisogni complessi
e descrizione del tipo di collaborazione**

Descrivere sinteticamente l'eventuale rete dei servizi di riferimento a livello territoriale (accordi di collaborazione, accordi di programma, convenzioni, protocolli, prassi di cooperazione tra amministrazioni ed enti diversi per il trattamento/presa in carico delle persone o famiglie con bisogni multidimensionali) oltre alle modalità di coinvolgimento del partenariato adottate per la condivisione degli strumenti di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale nonché per l'erogazione dei servizi e delle prestazioni, con particolare riferimento al terzo settore.

(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)

La Regione Puglia nel Piano Regionale delle Politiche Sociali indica "Obiettivi e indirizzi per una governance responsabile" facendo riferimento ai processi d'innovazione degli assetti istituzionali, organizzativi e gestionali. Nello specifico, essa fa riferimento a prassi di concertazione e di coordinamento politico e tecnico-organizzativo che trova diretta espressione nei "Tavoli di concertazione" previsti per i Piani Sociali di Zona. In tal senso si ha un modello definito del sistema delle regole adottato, in cui vengono esplicitate le modalità e gli strumenti per l'integrazione professionale e le mappe del capitale sociale, con riferimento alle risorse solidaristiche e fiduciarie del territorio (Terzo Settore, Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, ecc.) e ai percorsi e alle azioni per incrementare il capitale sociale nella comunità locale. Tale impostazione è poi rafforzata nella governance di ReD – SIA, dove al fine di ottenere una maggiore efficacia delle politiche regionali di inclusione sociale attiva, è regolamentata l'istituzione di una rete che, attraverso il coinvolgimento delle articolazioni territoriali di organizzazioni sindacali, datoriali e di categoria ed istituzioni, sia pubbliche che private (compreso il privato sociale ed il volontariato), garantisce alla cittadinanza pugliese un omogeneo ed efficace accesso alla procedura per mezzo di convenzioni. Seguendo tali modelli e prassi, per il Pon Inclusione, si prevede la costruzione ed implementazione di una rete tra i servizi territoriali attraverso la stipulazione di patti di comunità, convenzioni e/o protocolli d'intesa, in cui si espliciteranno le modalità di coinvolgimento delle diverse parti, così come la condivisione di strumenti per il contrasto alla povertà ed esclusione sociale oltre all'erogazione di servizi e prestazioni. Il CPI di Noci ha aderito in forma di partenariato (che si allega - prot. n. 50124/16).



Modalità di coinvolgimento del partenariato (pubblico e privato) (barrare, se presenti, anche più opzioni)		Note (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
Esistenza di tavoli permanenti con il partenariato (sia inter-istituzionale che con il privato)	X	Nella progettazione, attuazione, verifica e valutazione si cerca di garantire il massimo coinvolgimento della cittadinanza con incontri o mediante la pubblicazione sul sito dedicato dell'Ufficio di Piano.
Convenzioni/ accordi di programma nella gestione	X	
Procedure di consultazione/ concertazione per singoli atti di programmazione	X	
Altro, specificare:		

Individuare eventuali esigenze di rafforzamento della rete in relazione alle funzioni richieste dall'attuazione del SIA.		
Funzioni	Necessità di rafforzamento	Note (max 150 caratteri, spazi inclusi)
Collaborazione inter-istituzionale con i centri per l'impiego	1-ALTA	Supporto per l'orientamento e la formazione al lavoro.
Collaborazione inter-istituzionale con altri enti (servizi sanitari o socio sanitari, consultori, scuole, enti di formazione)	2-MEDIA	
Collaborazione inter-servizi (servizi sociali, servizio socio-educativo minori, adulti e famiglia, servizio sociale penale adulti, servizio sociale penale minori, ecc.).	1-ALTA	
Lavoro in rete con soggetti privati attivi nel contrasto alla povertà (terzo settore in particolare)	2-MEDIA	E' presente Banco Alimentare con raccordo soggetti del Terzo Settore. Serve, tuttavia, strutturare un maggior impatto di rete sul territorio
Altro, specificare: Accordi e Convenzioni con Caf/Patronati	1-ALTA	Supporto all'accesso (invio domanda), informazione ed animazione territoriale.
Altro, specificare:		



2.5 Accessibilità delle misure di politica attiva del lavoro per gli utenti dei servizi sociali

Descrivere le azioni di attivazione lavorativa, work-experience, tirocini, orientamento al lavoro e formazione disponibili sul territorio per gli utenti presi in carico dal servizio sociale, in proprio o in collaborazione con altri enti; aggiungere spazio per descrizione/commento.

Descrivere, inoltre, l'eventuale modalità di collaborazione tra i servizi sociali e i Centri per l'impiego, per l'accesso alle misure di orientamento e inserimento lavorativo da parte degli utenti dei servizi sociali; aggiungere spazio per descrizione/commento.

Individuare, infine, le eventuali esigenze di attivazione o potenziamento delle misure per i beneficiari del SIA.

(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)

La presente proposta progettuale non prevede azioni mirate all'attivazione lavorativa poiché a ciò è dedicata, in Puglia, la misura RED/SIA, in sinergia con le politiche nazionali di contrasto alla povertà - art. 1 comma 386 L. 208/2015 - DM 26 maggio 2016 di attuazione SIA.

Come previsto dalla normativa regionale vigente (L.R. 3/2016 e R.R. 8/2016), tale misura infatti ha come elementi centrali il sostegno al reddito; l'indennità economica di attivazione connessa alla partecipazione al tirocinio sociolavorativo, il percorso formativo di aggiornamento professionale e/o per il conseguimento di una qualifica professionale, la presa in carico del nucleo familiare.

Le modalità procedurali e attuative sono disciplinate dall'Avviso pubblico regionale adottato con DGR n. 928 del 28 giugno 2016. Tale atto regola la costituzione del "Catalogo progetti di tirocinio per l'inclusione sociale" in cui i soggetti pubblici e privati con personalità giuridica e con sede operativa sul territorio pugliese presentano manifestazioni di interesse ad ospitare tirocini per destinatari RED/SIA. Lo stesso avviso supporta anche la costituzione di un elenco di "progetti di sussidiarietà e di prossimità" nelle comunità locali i cui soggetti ospitanti sono le organizzazioni del terzo settore e del volontariato.

Su questo tema saranno attivate nell'ambito della presente proposta solo piccole azioni volte a potenziare (anche in termini di risorse) l'azione regionale descritta, con particolare riferimento a misure di sostegno ai soggetti ospitanti i percorsi di tirocinio e di inclusione sociale da attivare.



Funzioni	Necessità di rafforzamento	Note (max 150 caratteri, spazi inclusi)
Interventi: informazione consulenza e orientamento al lavoro	2-MEDIA	Potenziare l'azione dei Centri per l'Impiego ed orientare al mondo del lavoro
Interventi: work-experience (es. tirocini) e interventi di inserimento lavorativo	1-ALTA	Potenziare l'azione regionale descritta supportando i soggetti ospitanti i tirocini per l'inclusione (vedi Catalogo tirocini ReD)
Interventi: inserimento lavorativo di categorie particolarmente vulnerabili (cooperative sociali di tipo B e terzo settore)	1-ALTA	Potenziare l'azione regionale descritta supportando i soggetti ospitanti i progetti di sussidiarietà (vedi Catalogo tirocini ReD).
Interventi: formazione per il lavoro	1-ALTA	Cercare di avviare percorsi di formazione, anche individualizzati.
Educazione	1-ALTA	Cercare di supportare i soggetti ad inserirsi nel mercato del lavoro, elaborando i punti di criticità.
Altro, specificare:		



2.6 Dotazione strumentale e informatica e servizi ICT a disposizione

Descrivere la dotazione strumentale informatica ed i servizi ICT utilizzati per la fase di Pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio dell'utenza in condizioni di fragilità economica (sistema informativo/ gestionale, interoperabilità di banche dati tra le diverse amministrazioni, dotazioni informatiche ecc.).

Dotazione strumentale informatica e servizi ICT (barrare, se presenti, anche più opzioni)		Note (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
Disponibilità per gli operatori sociali di PC connessi alla rete		E' necessario dotare, quello che sarà l'ufficio RED, di adeguati strumenti informatici quali PC portatili e chiavette per la connessione in rete. Ciò si rende indispensabile al fine di consentire un lavoro su tutto il territorio dell'Ambito che riesca ad avere un reale impatto sui destinatari e, altresì, tenga in aggiornamento Diari di bordo, documentazione amministrativa e quanto altro necessario per l'avvio, l'esecuzione, la valutazione e le verifiche dei progetti.
Esistenza di una cartella sociale informatizzata		
Interoperabilità dei sistemi informativi e banche dati		
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		



Individuare eventuali esigenze di potenziamento delle dotazione strumentale informatica e servizi ICT per tutte le fasi di attuazione della misura SIA.

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

Per la gestione della misura SIA/ReD la Regione ha predisposto e attivato una specifica piattaforma informatica che dialogando con g



3. PROGETTAZIONE INTERVENTI

Dato l'obiettivo di dare attuazione alle "Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva", indicare gli interventi che si vogliono attuare attraverso i finanziamenti di cui al presente avviso.

(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)

- Potenziamento della rete del welfare d'accesso, con conseguente potenziamento dei servizi di segretariato sociale per le fasi di pre-assessment, orientamento ed informazione; - Potenziamento dei Servizi Sociali Professionali territoriali, per le fasi di assessment e monitoraggio dei beneficiari SIA/ReD; Introduzione di figure professionali totalmente carenti o inesistenti C53protnell'equipe; - Favorire la cittadinanza all'accesso al mondo del lavoro mediante progetti di inclusione socio-lavorativa - Potenziare la rete dei servizi - Offrire un valido sostegno ai nuclei familiari bisognosi con prestazioni accessorie di carattere socio-educativo e di conciliazione vita-lavoro e di sostegno. L'aspetto importante è l'individualizzazione dell'intervento che, se necessario, potrà prevedere assistenza educativa e all'infanzia, domiciliare, scolastica, residenziale, interventi per bisogni speciali, interventi a sostegno della Comunità; sostegno all'alloggio. Si prevede una attuazione del progetto incentrata sui bisogni dei nuclei familiari per supportarli a percorsi di autodeterminazione.



Per completare il presente paragrafo occorre compilare la scheda n. 1 (in formato MS Excel) che va allegata al presente formulario.

Se sono stati programmati interventi afferenti alle tipologie di azione B3 e B4, occorre compilare la scheda sottostante per la rilevazione del Partner, ovvero degli accordi formalizzati con le strutture regionali e/o territoriali di riferimento in materia, nonché, per ciascun Partner, allegare la scheda 4.

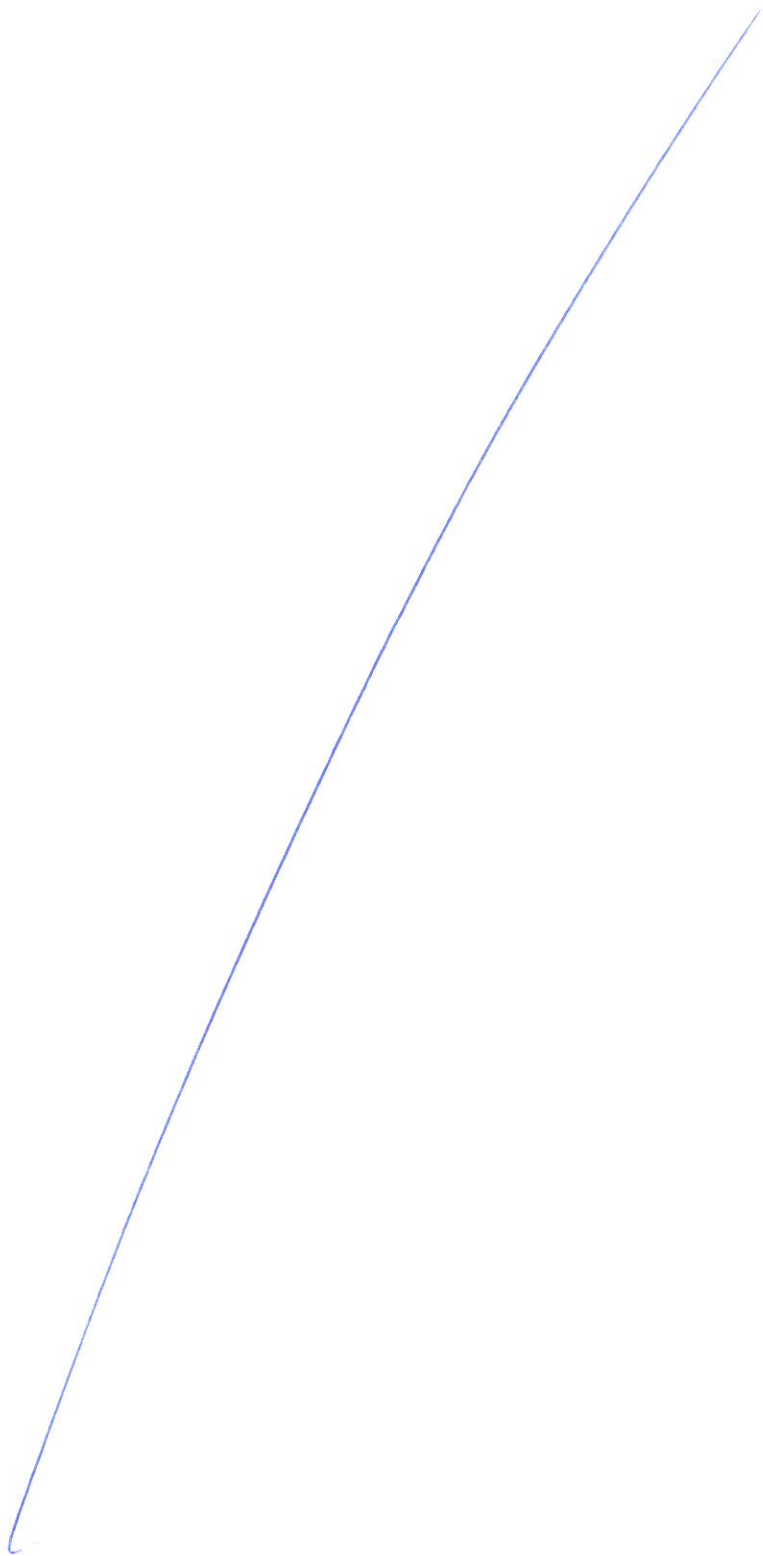
Tipologia di Azione	Tipologia di partenariato	Riportare i riferimenti all'atto di attivazione del partenariato, ovvero di formalizzazione dell'Accordo (max 150 caratteri, spazi inclusi)
B.3 Orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i beneficiari del SIA	Azione che richiede obbligatoriamente l'attivazione di un partenariato ovvero accordi formalizzati con le strutture regionali e/o territoriali di riferimento in materia, ovvero altre condizioni di cui all'articolo 5.2 dell'Avviso	partenariato con il CPI di Noci giusta nota prot. n. 50126/2016
B.4 Formazione per il lavoro – per i beneficiari del SIA.	Azione che richiede obbligatoriamente l'attivazione di un partenariato ovvero accordi formalizzati con le strutture regionali e/o territoriali di riferimento in materia, ovvero altre condizioni di cui all'articolo 5.2 dell'Avviso	partenariato con il CPI di Noci giusta nota prot. n. 50126/2016




Note e commenti

(non più di 3.000 caratteri, spazi inclusi)

AMBITO TERRITORIALE
Ufficio
di Piano
SERVIZIO SOCIALE



4. RISULTATI ATTESI

Indicare i risultati concreti che si vogliono raggiungere attraverso gli interventi di cui al precedente punto 3 così come dettagliati nella scheda n. 1.

Specificare i risultati con riferimento alle funzioni previste dalle linee guida che si intendono supportare.

4.1 Sistema di offerta dei servizi sociali

Funzioni (Contrassegnare solo le funzioni che si intende supportare con la presente proposta di intervento)	Risultati (Definire i risultati concreti che si intendono perseguire attraverso il finanziamento di cui al presente avviso, escludendo i risultati attribuibili all'utilizzo di altre fonti finanziarie)
Servizi per l'accesso alla misura/ Pre-assessment	<i>Stima del numero di richiedenti il SIA ai quali mensilmente può essere fatto il pre-assessment grazie al potenziamento del servizio realizzato sulla base del finanziamento richiesto*</i> 12
Presa in carico/Assessment/ definizione dei Progetti personalizzati	<i>Stima del numero di nuclei beneficiari del SIA presi in carico dalle equipe per la definizione e attuazione del progetto personalizzato grazie al potenziamento del servizio realizzato sulla base del finanziamento richiesto*</i> 60
Interventi: erogazione di servizi sociali	<i>Stima del numero di nuclei beneficiari del SIA cui è offerto sostegno sociale professionale ed educativo grazie al potenziamento del servizio realizzato sulla base del finanziamento richiesto*</i> 30
Sostegno e supporto individualizzato	<i>Numero di progetti formativi</i> 30
Altro, specificare:	<i>Definire l'indicatore</i>

*Si chiede di stimare non il totale dei beneficiari del SIA ma solo quella parte che risulterà utente dei servizi finanziati dal PON.

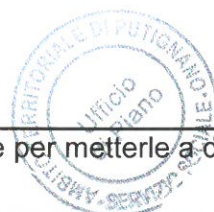


Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

Facendo riferimento a quanto indicato in tabella, considerate le indicazioni dell'Avviso Pubblico in questione ed in ragione del fatto che in Puglia il 100% degli utenti SIA/ReD saranno presi in carico ed avviati a percorsi di inserimento sociolavorativo è opportuno precisare, anche in ragione delle specificità di questo Ambito territoriale che diviene essenziale il rafforzamento dei servizi sociali professionali per migliorare le fasi di assessment a fronte del già gravoso carico di lavoro che i servizi sociali professionali fronteggiano ogni giorno, con utenza di varia estrazione socio-economica e culturale che non permetterebbe, altrimenti, un corretto monitoraggio dei beneficiari SIA/ReD. Inoltre i servizi sociali professionali necessitano di figure specialistiche e con esperienza, tuttora carenti.

Specificare i risultati con riferimento alle singole misure che si intende potenziare per metterle a disposizione dei beneficiari del SIA.



A handwritten signature in blue ink, located to the right of the official stamp.

4.2 Interventi socio-educativi e misure di politica attiva per gli utenti dei servizi sociali

Funzioni (Contrassegnare solo le funzioni che si intende supportare con la presente proposta di intervento)	Risultati* (Definire i risultati concreti che si intendono perseguire attraverso il finanziamento di cui al presente avviso, escludendo i risultati attribuibili all'utilizzo di altre fonti finanziarie)
Interventi: erogazione di servizi socio-educativi	<i>Stima del numero di nuclei beneficiari del SIA cui è offerto il servizio socio-educativo realizzato sulla base del finanziamento richiesto</i> 30
Interventi: orientamento, implementazione competenze, consulenza informazione, attivazione lavorativa e work-experience	<i>Stima del numero di interventi per l'orientamento al lavoro</i> 5
Interventi: formazione per il lavoro	<i>Stima del numero di interventi per la formazione per il lavoro</i> 5
Sostegno e supporto individualizzato	<i>Numero di progetti individualizzati</i> 30
Servizi innovativi e specialistici	<i>Numero di attivazione</i> 15

*L'obiettivo dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva finanziati dal presente avviso, è quello di favorire l'inclusione attiva dei nuclei familiari e si traduce nel PON nel seguente indicatore di risultato: il 55% dei partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro, impegnati nella ricerca di un lavoro, in un percorso di istruzione/formazione, nell'acquisizione di una qualifica, in una occupazione al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento (valore obiettivo al 2023). Gli interventi ammessi a finanziamento e in particolare le misure di politica attiva e i servizi socio-educativi volti a favorire la conciliazione tra lavoro e azioni di cura, devono contribuire al raggiungimento di tale risultato complessivo.

Esempio n. 1: percentuale XX di partecipanti impegnati nella ricerca attiva di lavoro o che trovano lavoro al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento; percentuale XX di beneficiari del SIA inseriti in percorsi/interventi di attivazione a valere sulle risorse del finanziamento richiesto; percentuale di beneficiari del SIA che trovano lavoro a seguito della partecipazione a misure di attivazione lavorativa/work-experience a valere sulle risorse del finanziamento richiesto.

Esempio n. 2: percentuale XX di partecipanti che concludono un percorso di istruzione/formazione, ottengono una qualifica, trovano lavoro al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento.

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)



Con l'azione B dedicata, tra l'altro, all'implementazione dei servizi socio-educativi, si intende potenziare, sull'intero Ambito territoriale, i servizi di assistenza domiciliare educativa e di sostegno scolastico ed extrascolastico con l'obiettivo di sostenere le responsabilità genitoriali e ridurre la dispersione scolastica almeno del 20%.

Sempre sulla stessa azione saranno implementati i servizi di inclusione sociolavorativa con l'intento di prevedere una maggiore adesione a tirocini formativi (+ 10%) e di conseguenza migliorare la ricerca attiva del lavoro (10%). In modo sperimentale si vorrebbe promuovere lo start-up di piccole imprese (individuali) (3%)



Specificare il tipo di collaborazione e gli enti che si intendono coinvolgere.

4.3 Collaborazione tra istituzioni ed enti nel rispondere alle esigenze dell'utenza

Funzioni (Contrassegnare solo le funzioni che si intende supportare con la presente proposta di intervento)	Risultati* (Definire i risultati concreti che si intendono perseguire attraverso il finanziamento di cui al presente avviso, escludendo i risultati attribuibili all'utilizzo di altre fonti finanziarie)
Promozione della integrazione dei servizi in rete	<i>Definire il numero di iniziative per la promozione dell'integrazione dei servizi in rete</i> 2
Composizione delle equipe multidisciplinari (con personale appartenente a diverse amministrazioni) per la presa in carico dei nuclei con bisogni complessi	<i>Definire il numero delle equipe multidisciplinari per la presa in carico dei nuclei con bisogni complessi</i> 1
Altro, specificare:	<i>Definire l'indicatore</i>
Altro, specificare:	<i>Definire l'indicatore</i>

* Esempio n. 1: Condivisione di strumenti e prassi per la profilatura (Pre-assessment) degli utenti da parte degli operatori di servizi diversi (ad es. servizi sociali, Centri per l'impiego, servizi per la salute, istruzione e formazione) - specificare; utilizzo di sistemi gestionali o informativi per lo scambio di dati tra diverse amministrazioni o enti erogatori di servizi - specificare; numero XX di operatori con specifica formazione per il lavoro in rete.

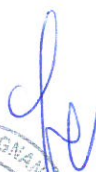
Esempio n. 2: Numero (o percentuale) XX di equipe composte da personale afferente a amministrazioni o enti diversi; collaborazione per la composizione delle equipe multiprofessionali da parte delle seguenti amministrazioni o enti (specificare).

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)



Sono state costituite, tramite Accordo di programma (art. 10 L. 19/2006) tra Ambito territoriale e ASL (Distretti sociosanitari) equipe integrate multidisciplinare per la presa in carico (PUA) e la valutazione multidimensionale dei bisogni sociosanitari (UVM). In accordo con la ASL, tramite Intesa e protocollo operativo, l'Ambito ha costituito l'equipe integrata per l'affido e l'adozione familiare e l'equipe integrata per il contrasto all'abuso e alla violenza verso donne e minori. Tramite Intesa con la ASL (Dipartimento Salute Mentale) l'Ambito ha attivato percorsi di inclusione socio-lavorativa rivolti a disabili psichici utenti dei Centri di Salute Mentale.




5. PIANO FINANZIARIO

Per completare il presente paragrafo occorre compilare la scheda n. 2 (in formato MS Excel) che va allegata al presente formulario.

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

All'Ambito Territoriale di Putignano sono stati assegnati € 1.387.430,00 per l'attuazione del SIA. Facendo riferimento alla scheda n. 2 allegata, Piano finanziario, si evidenzia che non è stato possibile indicare il numero di affidamenti ed il relativo singolo costo unitario poiché ogni Servizio prevede una spesa di gestione ed affidamento diversa (es. SEGRETARIATO € 18,42 Più IVA; ADE € 20,06 più IVA; SERVIZI SPECIALISTICI €18,55 Più iva, etc). Tali costi, inoltre, sono suscettibili di variazione a seconda della procedura di gara e dell'esito della stessa. I costi del personale, invece, sono stati determinati secondo le tabelle di costo del Comune di Putignano. Nello specifico si precisa quanto segue: per gli affidamenti di cui all'Azione A, si prevede il potenziamento del servizio di segretariato sociale, dell'ADE e del SAD/ADI/Servizi Innovativi, Etc. E' stato previsto l'affidamento a terzi di attività di informazione e sensibilizzazione e l'acquisto di strumenti e materiali, anche sotto forma di leasing, per consentire la creazione dell'UFFICIO SIA/RED. Gli affidamenti a terzi, indicati nell'Azione B, corrispondono rispettivamente a servizi di sostegno educativo scolastico ed extra-s., servizi di cura dei minori, creazione di percorsi per l'inserimento lavorativo e l'inserimento delle persone vulnerabili nelle Coop. di tipo B. Il Piano finanziario potrà subire variazioni legate ai reali bisogni dei nuclei che saranno ammessi a beneficiare della misura SIA/RED;



6. CRONOPROGRAMMA

Per completare il presente paragrafo occorre compilare la scheda n. 3 (in formato MS Excel) che va allegata al presente formulario.

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

Si cercherà, di potenziare i servizi di segretariato sociale per la fase di pre-assessment, garantendo la disponibilità di risorse umane dedicate per le specifiche funzioni, opportunamente formate ed abilitate all'accoglimento della domanda di accesso. Contestualmente verrà rafforzato il servizio sociale professionale, responsabile della progettazione degli interventi, dell'assessment e dell'attuazione del progetto. Si intende crear un vero e proprio UFFICIO SIA/RED (centro nevralgico ed operativo) che vedrà la sua sede centrale a Putignano (Comune Capofila) e opererà, secondo le tipologie di utenza, su tutti e 5 i Comuni dell'Ambito. Per rendere l'azione efficace si rende necessario potenziare quanto prima la dotazione informatica e strumentale degli Uffici, al fine di garantire un celere e reale scambio delle informazioni tra l'equipe mediante aggiornamenti costanti. Il cronoprogramma sarà, comunque, suscettibile di variazioni legate all'afflusso di istanze ed ammissione dei beneficiari.



AZIONE A – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI							
	Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato	
	A.1	Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA (Cfr. Linee guida)	A.1.a	Sostegno alle funzioni di segretariato sociale (es. rafforzamento dei servizi di accesso con particolare riferimento alla funzione di Pre-assessment finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie)	SI	€ 132.342,00	
			A.1.b	Rafforzamento servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato)	SI	€ 504.000,00	
			A.1.c.1	Interventi sociali: sostegno sociale professionale	selezionare	€ 0,00	
			A.1.c.2	Interventi sociali: assistenza educativa domiciliare, ass. educativa territoriale per la costruzione di requisiti per occupabilità e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti	SI	€ 120.000,00	
			A.1.c.3	Interventi sociali: servizi di mediazione familiare e finanziaria	selezionare	€ 0,00	
			A.1.c.4	Interventi sociali: servizi di mediazione inter culturale e di alfabetizzazione (corsi di lingua italiana per famiglie di immigrati)	selezionare	€ 0,00	
			A.1.c.5	Interventi sociali: altri interventi di operatori sociali - specificare	SI	€ 60.000,00	
			A.1.d	Formazione: Empowerment degli operatori sociali finalizzato al presidio delle funzioni di pre-assessment e presa in carico (Assessment, progettazione e attuazione degli interventi), nonché delle procedure connesse al SIA	SI	€ 3.000,00	
	A.2	Informazione all'utenza e dotazione strumentale informatica e Servizi ICT	A.2.a	Attività di informazione e sensibilizzazione (es. costituzione di info point SIA/sportello sociale tematico, campagne informative relative all'offerta di servizi e opportunità ai potenziali destinatari).	SI	€ 30.000,00	
			A.2.b	Dotazione strumentale informatica e Servizi ICT (esclusivamente per servizi connessi alla fase di pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio del progetto)	SI	€ 45.000,00	
A.2.c			Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive	selezionare	€ 0,00		
COSTO TOTALE DELL'AZIONE						€ 894.342,00	
AZIONE B – INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI E DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA							
Servizi socio Politiche attive del lavoro rivolte ai beneficiari del SIA	Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato	
	B.1	Servizi socio-educativi	B.1.a	Servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico.	SI	€ 120.000,00	
			B.1.b	Servizi educativi e di cura dei bambini in età pre scolare	SI	€ 30.000,00	
	B.2.	Attivazione lavorativa tirocini e work-experience	B.2.a	Tirocini extracurricolari	NO	€ 0,00	
			B.2.b	Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015)	SI	€ 167.588,00	
			B.2.c	Percorsi formativi integrati per l'inserimento lavorativo e per la creazione di impresa	SI	€ 30.000,00	
			B.2.d	Inserimento delle persone in condizioni di vulnerabilità presso le cooperative sociali, in particolare di tipo B e nel settore non profit	SI	€ 120.000,00	
			B.2.e	Accompagnamento "a tempo" finalizzato all'inserimento lavorativo anche in forma auto imprenditoriale (tramite avvio di cooperative sociali o di imprese profit); accesso al credito finalizzato all'inserimento lavorativo in forma auto imprenditoriale	selezionare	€ 0,00	
			B.3	Orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i beneficiari del SIA. (AZIONE CHE RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO OVVERO ACCORDI FORMALIZZATI CON LE STRUTTURE REGIONALI E/O TERRITORIALI DI RIFERIMENTO IN MATERIA, OVVERO ALTRE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 5.2 DELL'AVVISO)	B.3.a	Orientamento, consulenza e informazione	selezionare
	B.3.b	Analisi e convalida delle competenze in relazione alla situazione nel mercato del lavoro locale e profilazione per la definizione del Patto			selezionare	€ 0,00	
	B.4	Formazione per il lavoro – per i beneficiari del SIA. (AZIONE CHE RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO OVVERO ACCORDI FORMALIZZATI CON LE STRUTTURE REGIONALI E/O TERRITORIALI DI RIFERIMENTO IN MATERIA, OVVERO ALTRE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 5.2 DELL'AVVISO)	B.4.a	Avviamento ad attività di formazione ai fini dell'acquisizione/rafforzamento delle competenze trasversali (socio relazionali e linguistiche) o tecnico professionali (percorsi professionalizzanti e/o di qualificazione professionale) finalizzati all' inserimento/reinserimento socio-lavorativo	selezionare	€ 0,00	
			B.4.b	Percorsi scolastici formativi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e formazione (anche attivando il contratto di apprendistato)	selezionare	€ 0,00	
			B.4.c	Formazione permanente	selezionare	€ 0,00	
			B.4.d	Formazione per la creazione di impresa	selezionare	€ 0,00	
			B.4.e	Azioni di alta formazione e specializzazione definite e realizzate in collaborazione con le imprese per sostenere un qualificato inserimento nel mercato del lavoro	selezionare	€ 0,00	
			B.4.f	Laboratori di alfabetizzazione informatica, inclusione digitale ed accesso ad internet nell'ambito di percorsi di inserimento lavorativo	selezionare	€ 0,00	
			B.4.g	Laboratori di impresa simulata c/o istituzioni scolastiche e formative			
			B.4.h	Implementazione delle competenze propedeutiche al lavoro	selezionare	€ 0,00	
	COSTO TOTALE DELL'AZIONE						€ 467.588,00
	AZIONE C- PROMOZIONE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE IN RETE						
Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato		
C.1	Attività per l'innovazione e l'empowerment degli operatori dei sistemi collegati al SIA (es.operatori degli ambiti territoriali, del CPI, servizi per la salute, istruzione e formazione) finalizzati alla creazione di sinergie di competenze e know-how.	C.1.a	Formazione congiunta e permanente degli operatori dei servizi sociali territoriali, dei centri per l'impiego, dei centri di orientamento regionale e altri soggetti (anche del privato sociale) coinvolti nell'attivazione e inserimento lavorativo e sociale di persone svantaggiate ed in carico per il SIA	SI	€ 15.000,00		
C.2	Azione di networking per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA (accesso, presa in carico, progettazione)	C.2.a	Creazione di partnership tra diversi attori del territorio che operano nell'ambito del contrasto alla povertà	SI	€ 10.500,00		
COSTO TOTALE DELL'AZIONE						€ 25.500,00	

SCHEDA 1
PROGETTAZIONE INTERVENTI



AZIONE A – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI	Codice	Descrizione dell'intervento	Modalità attuative				
			Macrotipologia N. 1 *	Dettaglio	Macrotipologia N. 2 *	Dettaglio	
	A.1.a	Si intende potenziare il servizio di segretariato sociale attivo a livello di Ambito territoriale ampliando l'azione già intrapresa con il Piano sociale di Zona. L'azione sarà condotta sia con assunzione diretta di personale (varie figure cfr. Piano finanziario) sia con eventuali procedure di affidamento di servizi a soggetti terzi.	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.2 - Affidamento all'esterno	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.2 - Affidamento all'esterno	
	A.1.b	Si intende potenziare il servizio sociale professionale in relazione alla costituzione delle équipe multidisciplinari da attivare per la presa in carico dei nuclei familiari beneficiari della misura SIA/ReD. L'azione sarà attuata con assunzione diretta di personale: assistenti soc., educatori, personale ammi.vo., ecc. (cfr. Piano finanziario).	1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	1.1 - Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	1.10 - Altri operatori sociali	
	A.1.c.1	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --	
	A.1.c.2	Si intende ampliare e potenziare l'Assistenza domiciliare educativa a beneficio dei nuclei familiari beneficiari della misura SIA/ReD, anche ampliando l'offerta di servizi già attivata con il Piano sociale di Zona.	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.2 - Affidamento all'esterno	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.4 - Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi	
	A.1.c.3	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --	
	A.1.c.4	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --	
	A.1.c.5	In tale spesa si intende imputare il costo di servizi che possono facilitare la conciliazione dei tempi vita lavoro dei destinatari (es. SAD, ADI, CURE DOMICILIARI , RESIDENZIALI O SEMIRESIDENZIALI O SERVIZI INNOVATIVI UTILI AL PERSEGUIMENTO DI TALE SCOPO)	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.2 - Affidamento all'esterno	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.4 - Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi	
	A.1.d	Si intende implementare le competenze degli operatori favorendo l'acquisizione di competenze specifiche e garantendo un lavoro di sinergia e di rete mediante esperti che possano ottimizzare i risultati da perseguire	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.2 - Affidamento all'esterno	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.3 - Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio	
AZIONE B – INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI E DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA	Servizi socio educativi e di conciliazione	Codice	Descrizione dell'intervento	Macrotipologia N. 1	Dettaglio	Macrotipologia N. 2	Dettaglio
		B.1.a	Si intendefacilitare il nucleo beneficiario mediante azioni di supporto alla conciliazione dei tempi vita lavoro ed al potenziamento delle capacità educative	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.2 - Affidamento all'esterno	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.3 - Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio
		B.1.b	Si intendefacilitare il nucleo beneficiario mediante azioni di supporto alla conciliazione dei tempi vita lavoro ed al potenziamento delle capacità educative	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.2 - Affidamento all'esterno	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.3 - Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio
		B.2.a	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
		B.2.b	A completamento delle misure regionali (POR PUGLIA FSE) che consentiranno di attivare, per gli utenti SIA/ReD, percorsi di tirocinio per l'inclusione o progetti di sussidiarietà, si intende supportare i soggetti ospitanti tali percorsi attraverso il riconoscimento delle sole spese sostenute per gli oneri assicurativi e per la sicurezza riferiti ai soli beneficiari e non	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.3 - Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio	5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	5.1 - Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute
		B.2.c	favorire lo start up di impresa facilitando l'avvio mediante consulenza, sostegno ed eventuale supporto per le spese di avvio (es spese notariali e formazione iniziale)	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.2 - Affidamento all'esterno	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.4 - Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi
		B.2.d	A completamento delle misure regionali (POR PUGLIA FSE) che consentiranno di attivare, per gli utenti SIA/ReD, progetti di tirocinio per l'inclusione o progetti di sussidiarietà con enti del terzo settore, si intende supportare i soggetti ospitanti tali percorsi con l'attivazione di servizi (es. tutor aziendale) per sostenere l'inserimento di persone svantaggiate come	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.2 - Affidamento all'esterno	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.1 - Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche
		B.2.e	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
		B.3.a	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
		B.3.b	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
		B.4.a	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
		B.4.b	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
		B.4.c.	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
		B.4.d.	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
		B.4.e.	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
		B.4.f.	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
		B.4.g	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
		B.4.h	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
AZIONE C- PROMOZIONE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE IN RETE	Codice	Descrizione dell'intervento	Macrotipologia N. 1	Dettaglio	Macrotipologia N. 2	Dettaglio	
	C.1.a	In questa tipologia di azione è possibile prevedere interventi formativi e/o di affiancamnento on the job per le strutture tecniche e i referenti della rete delle organizzazioni territorio per percorsi condivisi di aggiornamento professionale e/o crescita culturale.	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.2 - Affidamento all'esterno	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.3 - Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio	
	C.2.a	Per agevolare l'accesso dei cittadini alla misura SIA/ReD si ritiene opportuno attivare un'azione di rafforzamento delle reti di partenariato con particolare riferimento ai Caf ed ai Patronati. L'azione consisterà in particolare nel supporto ai cittadini per la presentazione della domanda di accesso alla misura.	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.3 - Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	2.4 - Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi	

*Nota bene: Con riferimento all'Azione A "rafforzamento dei servizi sociali", nella definizione delle modalità attuative, nel consentire altre modalità di acquisizione dei servizi oltre alla assunzione diretta di personale specializzato, resta fermo il rispetto delle disposizioni vigenti in merito alla responsabilità pubblica della presa in carico dei cittadini in condizione di bisogno. Pertanto l'affidamento all'esterno, in convenzione o attraverso altre procedure di evidenza pubblica, può riguardar



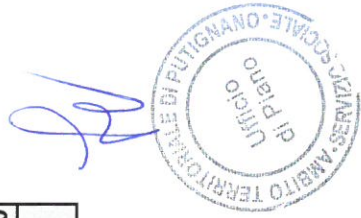
VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	n. risorse umane/triennio	4	€ 93.681,00	€ 374.724,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)			€ 0,00	€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)			€ 0,00	€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)			€ 0,00	€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	n. risorse umane/triennio	1	€ 93.681,00	€ 93.681,00
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato			€ 0,00	€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali		3	€ 11.865,00	€ 35.595,00
TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO					€ 504.000,00
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno	n. affidamenti/triennio	1	€ 315.342,00	€ 315.342,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					€ 315.342,00
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					€ 0,00
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari	n. strumentazione/triennio	1	€ 45.000,00	€ 45.000,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari	n. leasing/triennio	1	€ 30.000,00	€ 30.000,00
TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE					€ 75.000,00
TOTALE AZIONE A					€ 894.342,00



VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno	n. affidamenti/triennio	1	€ 300.000,00	€ 300.000,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio	n. convenzioni/triennio	1	€ 167.588,00	€ 167.588,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurriculari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)			€ 0,00	€ 0,00
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)			€ 0,00	€ 0,00
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato			€ 0,00	€ 0,00
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE					
TOTALE AZIONE B					
					€ 467.588,00



VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno	n. affidamenti/triennio	1	€ 15.000,00	€ 15.000,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio	n. convenzioni/triennio	1	€ 10.500,00	€ 10.500,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					€ 25.500,00
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					€ 0,00
TOTALE AZIONE C					€ 25.500,00



Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 504.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 504.000,00
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	€ 315.342,00	€ 300.000,00	€ 15.000,00	€ 630.342,00
3	VOUCHER				€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	€ 75.000,00			€ 75.000,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE		€ 167.588,00	€ 10.500,00	€ 178.088,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 894.342,00	€ 467.588,00	€ 25.500,00	
TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE					€ 1.387.430,00



COD	LEGENDA DI DETTAGLIO
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)
1.4	Educatori professionali. Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato
1.10	Altri operatori sociali
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche
2.2	Affidamento all'esterno
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi
3	VOUCHER
3.1	Voucher di servizio (catalogo prestazioni presso strutture accreditate)
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE INTERVENTI
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro

Tipologia di azione	Tendenza modalità attuative:
A.1	1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER
A.2	1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE
B	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE
C	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER (dettaglio: "Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo) 3.2"



Tipologia azione		2016					2017					2018					2019									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
A.1	A.1.a				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	A.1.b				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	A.1.c.1																									
	A.1.c.2						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	A.1.c.3																									
	A.1.c.4																									
	A.1.c.5							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	A.1.d																									
	A.2.a				X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	A.2.b				X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A.2	A.2.c																									
	B.1.a						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	B.1.b						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	B.2.a																									
	B.2.b							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
B.2	B.2.c													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	B.2.d								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	B.2.e																									
	B.3.a																									
	B.3.b																									
	B.4.a																									
	B.4.b																									
	B.4.c																									
	B.4.d																									
	B.4.e																									
B.4	B.4.f																									
	B.4.g																									
	B.4.h																									
C.1	Attività per l'innovazione e l'empowerment degli operatori dei sistemi collegati al SIA finalizzati alla creazione di sinergie di competenze e know-how					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
C.2	Azione di networking per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Unione europea
Fondo sociale europeo



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali
Direzione Generale per l'inclusione e
le politiche sociali

50124

Modello A1 "Autodichiarazioni Partner"

Ambito territoriale di riferimento

PON INCLUSIONE 2014-2020

All'Autorità di Gestione del PON Inlusione
Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Direzione Generale per l'inclusione e le politiche
sociali – Divisione II
Via Fornovo, 8
00192 - Roma

Oggetto: Autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. - PON Inlusione 2014-2020

Avviso prot. n. ____.

Il sottoscritto REACHA ELIA, nato a TRIGNANO il 05-01-1964, C.F. RCCLEI64A06140964, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di e legale rappresentante p.t. della CPI-NOCI, con sede in NOCI, Via G. DI JUTTORIO, n. 11, C.F. 80000110728, P. IVA n. 01304190720 (di seguito, "Partner"),

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del DPR medesimo, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il Soggetto proponente, di cui lo scrivente è Partner, decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai fini dell'ammissione al finanziamento:

1. che il progetto non beneficia di altri Fondi specifici nazionali e non è finanziato da altre fonti del bilancio comunitario;
2. che il progetto realizza attività ammissibili e comprende solo le spese ammissibili conformemente alle indicazioni fornite nel Vademecum delle Regole di Ammissibilità delle Spese dichiarate per il Sostegno dell'UE nell'ambito dei Fondi SIE 2014-2020, ovvero, nelle more della approvazione del citato Vademecum, alle indicazioni fornite dalla Circolare n. 2 del 2/02/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, per un costo non superiore ai limiti stabiliti, come indicato all'art. 3 dell'avviso di riferimento;
3. che adotterà un sistema di contabilità separata e informatizzata e si confermerà alle prescrizioni di legge in materia di CUP e di CIG;



4. di aver accettato e preso piena conoscenza dell'Avviso e degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dall'Amministrazione nel corso della procedura;

5. di prendere atto e di accettare le norme che regolano l'assegnazione del contributo, nonché di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;

6. di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del contributo e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;

7. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal Partner in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

8. di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, e delle ulteriori dichiarazioni rilasciate, comporterà, l'applicazione delle sanzioni e/o della revoca dell'assegnazione, come indicato nell'Avviso pubblicato;

9. di essere a conoscenza che qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione e delle ulteriori dichiarazioni rilasciate fosse accertata dopo la stipula della Convenzione di Sovvenzione, questa potrà essere risolta di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

10. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, della d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

11. che disciplinerà per quanto di competenza la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del Progetto presentato in termini esattamente conforme alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché dei Regolamenti FSE;

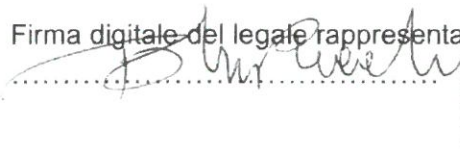
12. che provvederà a fornire una autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indicando che tutti i nominativi individuati all'interno del Gruppo di Lavoro sono stati selezionati ai sensi del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (c.d. Testo unico sul Pubblico Impiego);

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, si allega copia fotostatica non autenticata, scannerizzata, del seguente documento di identità in corso di validità:

Tipo CARTA D'IDENTITÀ, n. AU 6033971, rilasciato da COMUNE DI PUTIGNANO il 14.07.2016, con scadenza il 06.01.2027.

Luogo e data PUTIGNANO 29.09.2016

Firma digitale del legale rappresentante







Unione europea
Fondo sociale europeo



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali

Direzione Generale per l'inclusione e
le politiche sociali

Scheda 4 Anagrafica del Partner

PON INCLUSIONE 2014-2020

Scheda anagrafica del Partner

Dati del Partner	
Denominazione (*)	CITTA' METROPOLITANA DI BARI - CENTRO IMPIEGO NOCI
Natura giuridica (*)	ENTE PUBBLICO
Tipo di soggetto (*)	ENTE PUBBLICO
Codice Fiscale (*)	80000110728
Partita IVA	01204190720
Sito web	NOCI.LAVORO@CITTA'METROPOLITANA.BA.IT

Sede Legale*	
Via e numero civico	VIA G. DI VITTORIO NC
Città	NOCI
CAP	70015
Regione	PUGLIA
Provincia	BARI
Stato	ITALIANO

Sottoscrittore del modello A1 (rappresentante legale o soggetto delegato) (**)	
Cognome	RECCHIA
Nome	ELIA
Codice Fiscale	RCC LEI 64A06H046G
Luogo di nascita	POTIGNANO (BA)
Data di nascita	06-01-1964
Qualifica	IST. DIRETTIVO CONTABILE
Tipo documento	CARTA D'IDENTITA'
Numero documento:	AU 6033971
Documento rilasciato da:	COMUNE DI POTIGNANO
Data di rilascio	14-07-2016



documento:	
Data di scadenza documento:	06-01-2027

Referente per la proposta	
Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Ufficio di appartenenza	
Via e numero civico	
Città	
CAP	
Regione	
Provincia	
Stato	
Telefono	
Fax	
Posta elettronica	

(*) Campi obbligatori

(**) Soggetto dotato di poteri di rappresentanza del Partner di progetto. Le generalità indicate in questa sezione andranno riportate nel campo anagrafico del Modello A1. Il soggetto che rilascia la dichiarazione deve essere il medesimo che firma digitalmente il Modello A1.





Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci

ASLBA

ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

(Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, art.49)

Proposta di delibera avente per oggetto: **AMBITO TERRITORIALE DI PUTIGNANO. AVVISO N. 3/16 DELL'ADG PON INCLUSIONE. - 2014/'20 C/O MINISTERO DEL LAVORO POLITICHE SOCIALI. APPROVAZIONE PROGETTO PER IL SOSTEGNO ALL'ATTUAZIONE SIA/RED**

La sottoscritta Coordinatrice l'Ufficio di Piano, in ordine alla regolarità della suddetta proposta di deliberazione, esprime

parere	FAVOREVOLE	☒
parere	CONTRARIO	☐

Putignano, 29 Settembre 2016

Il Coordinatore l'Ufficio di Piano
Dr.ssa Giulia Lacitignola



Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to Domenico Giannandrea

IL COORDINATORE
f.to Dr.ssa Giulia Lacitignola

Il Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene affissa all'albo Pretorio dal 04 OTT. 2016 al 19 OTT. 2016 per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti del 1° comma, dell'art. 124 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n°267;

Putignano, li 04 OTT. 2016

Il Segretario Generale
F.to Avv. Giuseppe Salvatore Alemanno

Copia conforme ad uso amministrativo.

Putignano, li 04 OTT. 2016



Il Segretario Generale
Avv. Giuseppe Salvatore Alemanno

Il Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

O è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3°, D. Lgs.267/2000).

Putignano, li 04 OTT. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Giuseppe Salvatore Alemanno

COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO

Putignano, li 04 OTT. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Giuseppe Salvatore Alemanno