

**COMUNE DI PUTIGNANO****DETERMINAZIONE
R.C.G.3053_2016 DEL 21-11-2016**

Det.I AREA 1726-2016 del 14-11-2016

**I AREA - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - GESTIONE
RISORSE UMANE - CULTURA - P.I. - BIBLIOTECA - MUSEO -
DEMOGRAFICI - CED - URP - AFFARI SOCIALI - TRASPARENZA****Dirigente: Dott. DOMENICO MASTRANGELO****Responsabile del Procedimento: GIULIA VITTI LACITIGNOLA****Estensore della Determina: ELISABETTA BELVISO**

OGGETTO: AMBITO TERRITORIALE. PIANI DI INTERVENTO INFANZIA E ANZIANI (PAC). A "AZIONE STANDARD" SUPPORTO SPECIALISTICO ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PAC LIQUIDAZIONE FATTURE A OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA AGOSTO/SETTEMBRE - CIGZF31A41A71 - CUP D31H15000230001

IL DIRIGENTE 1^ AREA

Visto l'art.107 del TUELL approvato con D.L.gs. del 18.8.2000 n.267;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.32 del 6.6.2016 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2016.2017-2018, dichiarata immediatamente eseguibile, in corso di pubblicazione;

Visto il decreto n°37/2014 (prot.n. 47906 del 18/11/2014) con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico per l'espletamento delle funzioni di Dirigente della 1^ AREA AA.GG.II. – Servizio Affari Sociali al Dr. Domenico Mastrangelo;

Vista la Deliberazione del C.I. n. 32/13 di conferimento incarico Coordinatore l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Putignano alla Dr.ssa G. Lacitignola;

Visto il Regolamento di contabilità;

Premesso che il Ministero dell'Interno - Autorità di Gestione

- con Decreti n.433/PAC del 5.2.2015 e n.410/PAC del 3.2.2015 approvava e finanziava rispettivamente il Piano di Intervento - Servizi di Cura area Anziani non autosufficienti per € 781.541,00 e il Piano di Intervento- Servizi di Cura Area Infanzia, per € 582.096,00 (Fondi 1°Riparto) presentati da questo Ambito Territoriale;

- con Decreto n.5047/PAC del 6.8.2015 ha adottato l'atto di assegnazione di risorse finanziarie aggiuntive destinate agli Ambiti per l'acquisizione di supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei Piani di Intervento Infanzia e Anziani, nonché le Linee Guida per la procedura di manifestazione di interesse alla realizzazione di "Azioni Standard" da parte degli Ambiti.

Atteso che a questo Ambito veniva attribuita per l'Azione di cui sopra la somma di €12.935,00 e che il rappresentante legale, Sindaco Comune capofila, procedeva in data 21.9.2015 prot.n.44894 a presentare al Ministero apposita istanza di supporto tecnico amministrativo da realizzare attraverso procedura di appalto servizio.

Vista la nota del Ministero dell'Interno - Autorità di Gestione - (prot.47771/2015) di ammissione al finanziamento per la somma di €12.935,00;

Atteso che:

- la suddetta attività di monitoraggio e rendicontazione dei Piani di Intervento Infanzia e Anziani, avviata ad ottobre 2015 (Det. Dir.1^ area n.1382/15) è stata garantita all'Ambito attraverso "Appalto per acquisizione Servizi" e gestita dalla ditta già affidataria del Servizio di Segretariato Sociale/ PUA finalizzato anche al rafforzamento dell'attività svolta dall'Ufficio di Piano e precisamente Ass. Programma Sviluppo e sino alla vigenza del contratto (30/04/2016);

- con Determinazione Dirigenziale 1^ Area n. 137/2016 si indicava gara d'appalto per l'affidamento del Servizio Segretariato Sociale/PUA dal 1° maggio 2016;

- con Determinazione Dirigenziale 1^ Area n. 702/2016 si affidava, a seguito espletamento procedura di gara, il Servizio suddetto dal 16/05/2016 al 15/07/2017 – CIG 65675490E3 alla Ditta: **OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA'** Tipo A Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Bari Via Clinia,4/A - P.ta Iva 03457100729 ;

Considerato che

- negli atti di gara questa Stazione Appaltante si riservava la facoltà di ricorrere all'art.57 comma 5 lettera a) del ex D.Lgs.163/2006) per l'affidamento di ulteriori servizi;

- nel Servizio di Segretariato Sociale /Pua appaltato alla citata ditta, sono previste attività in capo all'Ufficio di Piano (attraverso figure amministrative) al fine di rafforzarlo e concorrere agli adempimenti dello stesso;

- l'"Azione Standard" ovvero l'attività di monitoraggio e rendicontazione dei Piani di Intervento Infanzia/ Anziani è realizzata dall'Ufficio di Piano, per cui la stessa risulta opportuno non separarla, sotto il profilo tecnico e economico;

Vista e richiamata la Determinazione 1^ Area n. 841/2016 di affidamento alla già citata Ditta: OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA' dal 16/05 c.a. - CIG ZF31A41A71 - dell'"Azione Standard" (PAC) con un corrispettivo giornaliero di €136,36 (per non meno di n.6 ore lavorative onnicomprensivo e Iva inclusa) e per un massimo di n.69 giornate lavorative, a valere sul Finanziamento Ministeriale "Azione Standard";

Preso atto che è pervenuta la fattura emessa dalla suddetta Ditta relativa al periodo agosto/settembre c.a.e precisamente n. 0000314/EP – prot. com.le 0055663 del 24/10/2016;

Preso atto che la documentazione fiscale (allegata al presente atto, parte integrante e sostanziale) è stata annullata in originale con la dicitura non cancellabile "Documento contabile finanziato a valere sul

Programma nazionale per i Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti Azione Standard per l'importo di € 1.363,60 CUP D31H15000230001", nonché vistata dal Responsabile Unico del Procedimento;

Vista la regolarità della documentazione, della prestazione nonché contributiva (DURC, che si allega);

Vista la L. n.190 del 06/11/2012, afferente il contrasto alla corruzione e all'illegalità nella pubblica amministrazione e la dichiarazione allegata;

Visto l'art 184 del D.Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art.18 c. 2 e 3 del D.L. 83/12;

Viste le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Dato atto che alla presente liquidazione si applica la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art.17 ter del DPR n. 633/1972;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione,

DETERMINA

Per quanto in premessa che si intende riportato,

di liquidare alla Soc. Coop. Soc. **OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA' Tipo A Società Cooperativa Sociale** con sede legale in Bari Via Clinia,4/A - P.ta Iva 03457100729 - **CIG ZF31A41A71 - CUP D31H15000230001** per le prestazioni svolte nel periodo agosto/settembre c.a. per supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei Piani di Intervento Infanzia e Anziani - Piano di Azione e Coesione (PAC), la complessiva somma di € 1.363,60 relativa alla fattura di seguito riportata, che si allega (prot. com.le n.0055663 del 24/10/2016)

Importo €	fattura	Imponibile €	Iva 5%	impegno	capitolo	Cod. Bil.
1.363,60	n.314/EP	1.298,67	64,93	2049/2015- sub 3/2016	11576	12.06-1.04.02.02.999

di dare atto che la suddetta fattura è soggetta al sistema dello split payment e **di pagare**, pertanto, al fornitore la parte imponibile e di trattenere l'I.V.A. che sarà successivamente versata all'Erario nei tempi e modi previsti dalla legge;

di pubblicare ai sensi dell'art.18 c.2 del D.L. 83/12 sul sito web dell'Ente i dati relativi al compenso erogato;

di dare atto che la presente liquidazione è esigibile il 23/11/2016;

di autorizzare il Servizio finanziario all'emissione del mandato di pagamento con bonifico sul conto dedicato, in atti e come indicato in fattura, riportando il codice **CIG ZF31A41A71 - CUP D31H15000230001;**

di trasmettere il presente atto al Dirigente 2^ Area Economico Finanziaria per gli atti consequenziali e all'Ufficio Delibere 1^ Area, per quanto di competenza.

Il Coordinatore l'Ufficio di Piano
Dr.ssa Giulia LACITIGNOLA

IL DIRIGENTE 1^ AREA
Dr. D.co Mastrangelo

Istruttore Amm.vo
Rag. Elisabetta Belviso

SCHEDA VALUTAZIONE DEL GRADO D'ESPOSIZIONE A RISCHIO

AREA DI RISCHIO:			
PROCESSO:			
	FATTORI DI RISCHIO <small>Indice di valutazione della probabilità</small>	VALORE <small>da 1 a 5</small>	EVENTUALI CORRETTIVI <small>Indicare, in caso di rilevanza alta del valore del singolo procedimento, gli opportuni correttivi da apportare al fine di scongiurare e/o limitare al massimo il grado di esposizione al rischio</small>
PROCEDIMENTO	Discrezionalità <small>Parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi.</small>	1	
DIRIGENTE DI AREA	Complessità del processo <small>No il processo coinvolge una sola P.A.</small>	2	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Rilevanza esterna <small>Si, il risultato del procedimento è rivolto direttamente ad utenti esterni alla P.A. di riferimento</small>	3	
	Frazionabilità' <small>No</small>	1	
ADDETTO AL PROCEDIMENTO	Valore economico <small>Comporta l'attribuzione di considerevoli vantaggi economici a soggetti esterni</small>	3	
	Controlli <small>Si per il 50% circa</small>	1	

INDICE DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO	Impatto organizzativo	1	
	Impatto reputazionale	1	
	Impatto sull'immagine	1	

**DICHIARAZIONE di
INSUSSISTENZA di SITUAZIONI di CONFLITTO d'INTERESSE**

Il sottoscritto Dott. DOMENICO MASTRANGELO, Dirigente I AREA del Comune di Putignano, in relazione al procedimento di cui alla propria determinazione dirigenziale n° 1726 del 14-11-2016, OGGETTO AMBITO TERRITORIALE. PIANI DI INTERVENTO INFANZIA E ANZIANI (PAC). A "AZIONE STANDARD" SUPPORTO SPECIALISTICO ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PAC LIQUIDAZIONE FATTURE A OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA AGOSTO/SETTEMBRE - CIGZF31A41A71 - CUP D31H15000230001

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - ✓ legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - ✓ legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale;
 - ✓ legami professionali;
 - ✓ legami societari;
 - ✓ legami associativi;
 - ✓ legami politici;
 - ✓ legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Putignano, lì 14-11-2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
GIULIA VITTI LACITIGNOLA

IL DIRIGENTE I AREA
Dott. DOMENICO MASTRANGELO,

AREA ECONOMICA – FINANZIARIA
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA
FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 1.363,60 (CIG. ZF31A41A71) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Capitolo/Art	Importo	Anno	Impegno N.	Data Impegno	Codice di Bilancio
--------------	---------	------	---------------	-----------------	--------------------

Capitolo/Art	Importo	Sub. Impegno N.	Data Sub. Impegno	Codice di Bilancio
--------------	---------	--------------------	----------------------	--------------------

Capitolo/Art	Importo	Liquidazione N.	Data Liquidazione	Codice di Bilancio
11576/	1.363,60	4143	07-12-2015	1100405

Putignano, lì 18-11-16

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa PERILLI ANGELA