COPIA

COMUNE DI PUTIGNANO

DETERMINAZIONE
R.C.G.3192_2016 DEL 01-12-2016

Det.I AREA 1819-2016 del 28-11-2016

I AREA - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - GESTIONE RISORSE UMANE - CULTURA - P.I. - BIBLIOTECA - MUSEO - DEMOGRAFICI - CED - URP - AFFARI SOCIALI - TRASPARENZA

Dirigente: Dott. DOMENICO MASTRANGELO

Responsabile del Procedimento: GIULIA VITTI LACITIGNOLA

Estensore della Determina: ELISABETTA BELVISO

OGGETTO: AMBITO TERRITORIALE - FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO LIQUIDAZIONE FATTURA NOLO STAMPANTE - CANONE OTTOBRE/NOVEMBRE.

I L D I R I G E N T E 1^ AREA

Visto l'art.107 del TUELL approvato con D.L.gs. del 18.8.2000 n.267;
Vista la delibera di Consiglio Comunale n.32 del 6.6.2016 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2016.2017-2018, dichiarata immediatamente eseguibile**;**
Visto il decreto n°37/2014 (prot.n. 47906 del 18/11/2014) con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico per l'espletamento delle funzioni di Dirigente della 1^ *AREA AA.GG.II. – Servizio Affari Sociali* al Dr. Domenico Mastrangelo;
Vista la Deliberazione del C.I. n. 32/13 di conferimento incarico Coordinatore l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Putignano alla Dr.ssa G. Lacitignola;
Visto il Regolamento di contabilità;
Atteso che con determinazione dirigenziale n. 1659/2015 tramite il Mercato Elettronico MEPA, secondo la procedura di ordine diretto ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006,si procedeva alla fornitura di noleggio per la durata di 36 mesi di una copiatrice multifunzione, a cura della Ditta Spedicati S.r.l. – P.ta Iva 06301350721, per un canone mensile di € 185,00, oltre IVA, e annuale di € 2.708,40 (incluso Iva al 22%) con pagamento a cadenza bimestrale, **CIG Z0A17878E4,**
Vista e richiamata la Det. Dir. 1^ Area n.818/2016 di assunzione impegno di spesa sul corrente bilancio;
Vista la fattura n. PA0000000248 (prot. n. 0058029 del 04/11/2016) emesse dalla Ditta Spedicati Srl per il servizio di che trattasi ovvero canone ottobre/novembre;
Riscontrata la regolarità della documentazione nonché contributiva (Durc);
Vista la L. n. 190 del 06/11/2012, afferente il contrasto alla corruzione e all'illegalità nella pubblica amministrazione, nonché la propria dichiarazione e quella del Responsabile del procedimento che si allega;
Viste le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;
Ritenuto necessario procedere alla liquidazione della fattura suddetta;
Dato atto che alla presente liquidazione si applica la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art.17 ter del DPR n. 633/1972;
Visto l'art.18 c. 2 e 3 del D.L. 83/12,

DETERMINA

Per quanto in premessa, che si intende riportato,
di liquidare a Spedicati S.r.l. P.ta Iva 06301350721 le fatture di seguito riportate per acquisizione multifunzione centralizzata con la formula del noleggio ed assistenza full-service (canone agosto/settembre) (prot. n. 0058029 del 04/11/2016)

Importo €	Fattura n.	Imponibile €	Iva 22% €	impegno	capitolo	Codice Bil.
451,40	PA0000000248	370,00	81,40	1274/2016	11411	12.05-1.03.02.07.008

autorizzando il Servizio finanziario all'emissione del mandato di pagamento con bonifico sul conto dedicato, in atti, riportando il codice **CIG Z0A17878E4;**

di dare atto che la suddetta fattura è soggetta al sistema dello split payment e **di pagare,** pertanto, al fornitore la parte imponibile e di trattenere l'I.V.A. , che sarà successivamente versata all'Erario nei tempi e modi previsti dalla legge;

di pubblicare ai sensi dell'art.18 c.2 del D.L. 83/12 sul sito web dell'Ente i dati relativi al compenso erogato;
di dare atto che la spesa è esigibile il 05/12/2016;

di trasmettere il presente atto al Dirigente del Servizio Finanziario – 2^ Area per gli atti consequenziali e all'Ufficio Delibere – 1 ^ Area per quanto di competenza.

IL COORDINATORE L'UFFICIO DI PIANO
Dr.ssa G. Lacitignola

IL DIRIGENTE 1^ AREA
Dr. D.co Mastrangelo

Istruttore Amm.vo
Elisabetta Belviso

SCHEDA VALUTAZIONE DEL GRADO D'ESPOSIZIONE A RISCHIO			
AREA DI RISCHIO:			
PROCESSO:			
	FATTORI DI RISCHIO Indice di valutazione della probabilità	VALORE da 1 a 5	EVENTUALI CORRETTIVI Indicare, in caso di rilevanza alta del valore del singolo procedimento, gli opportuni correttivi da apportare al fine di scongiurare e/o limitare al massimo il grado di esposizione al rischio
PROCEDIMENTO	Discrezionalità *Parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi.*	1	
DIRIGENTE DI AREA	Complessità del processo *No il processo coinvolge una sola P.A.*	1	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Rilevanza esterna *Si, il risultato del procedimento è rivolto direttamente ad utenti esterni alla P.A. di riferimento*	3	
	Frazionabilita' *No*	1	
ADDETTO AL PROCEDIMENTO	Valore economico *Comporta l'attribuzione di considerevoli vantaggi economici a soggetti esterni*	3	
	Controlli *Sì per il 50% circa*	1	

INDICE DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO	Impatto organizzativo	1	
	Impatto reputazionale	1	
	Impatto sull'immagine	1	

DICHIARAZIONE di
INSUSSISTENZA di SITUAZIONI di CONFLITTO d'INTERESSE

Il sottoscritto Dott. DOMENICO MASTRANGELO, Dirigente I AREA del Comune di Putignano, in relazione al procedimento di cui alla propria determinazione dirigenziale n° 1819 del 28-11-2016, OGGETTO AMBITO TERRITORIALE - FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO LIQUIDAZIONE FATTURA NOLO STAMPANTE - CANONE OTTOBRE/NOVEMBRE.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
   - ✓ legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
   - ✓ legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale;
   - ✓ legami professionali;
   - ✓ legami societari;
   - ✓ legami associativi;
   - ✓ legami politici;
   - ✓ legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Putignano, lì 28-11-2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
GIULIA VITTI LACITIGNOLA

IL DIRIGENTE I AREA
Dott. DOMENICO MASTRANGELO,

AREA ECONOMICA – FINANZIARIA
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 451,40 (CIG. Z0A17878E4) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Capitolo/Art	Importo	Anno	Impegno N.	Data Impegno	Codice di Bilancio

Capitolo/Art	Importo	Sub. Impegno N.	Data Sub. Impegno	Codice di Bilancio

Capitolo/Art	Importo	Liquidazione N.	Data Liquidazione	Codice di Bilancio
11411/	451,40	4303	20-06-2016	1100404

Putignano, lì 30-11-16

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa PERILLI ANGELA