

**COMUNE DI PUTIGNANO****DETERMINAZIONE  
R.C.G.334\_2017 DEL 15-02-2017**

Det.I AREA 209-2017 del 06-02-2017

**I AREA - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - GESTIONE  
RISORSE UMANE - CULTURA - P.I. - BIBLIOTECA - MUSEO -  
DEMOGRAFICI - CED - URP - AFFARI SOCIALI - TRASPARENZA****Dirigente: Dott. Domenico Mastrangelo****Responsabile del Procedimento: GIULIA VITTI LACITIGNOLA****Estensore della Determina: ELISABETTA BELVISO**

---

**OGGETTO: AMBITO TERRITORIALE - BUONI SERVIZIO CONCILIAZIONE  
MINORI - "FONDO PER LO SVILUPPO E COESIONE - APQ "SALUTE E BENESSERE  
2007/2013 CUP B39D15002470001. LIQUIDAZIONE FATTURA A HONOLULU  
SOC. COOP. SOC RIF. MESI OTTOBRE-DICEMBRE 2016.**

---

## IL DIRIGENTE 1^ AREA

**Visto** l'art.107 del TUELL approvato con D.L.gs. del 18.8.2000 n.267;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 1 del 05/01/2017 di "Autorizzazione alla gestione amministrativa ai Responsabili di Servizio in attesa dell'approvazione dei documenti di programmazione 2017-2019";

**Visto** il decreto n°37/2014 (prot.n. 47906 del 18/11/2014) con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico per l'espletamento delle funzioni di Dirigente della 1^ AREA AA.GG.II. – Servizio Affari Sociali al Dr. Domenico Mastrangelo;

**Vista** la Deliberazione del C.I. n. 32/13 di conferimento incarico Coordinatore l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Putignano alla Dr.ssa G. Lacitignola;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n.32 del 6.6.2016 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2016.2017-2018;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

### **Premesso che la Regione Puglia:**

- a partire da gennaio 2013 sostiene sia la domanda che l'offerta di servizi per la prima infanzia attraverso l'erogazione di risorse finanziarie nella forma di Buoni per l'acquisto di Servizi ovvero di un titolo che dà diritto all'abbattimento (per massimo 11 mesi), in relazione all'ISEE familiare, delle tariffe applicate dalle unità di offerta iscritte ad un apposito Catalogo telematico.

- con deliberazione di Giunta regionale 9.9.2015, n. 1611 ha stanziato delle risorse (€4.701.924,00) nell'ambito del APQ "Benessere e Salute" per implementare l'erogazione di "Buoni Servizio" per l'accesso da parte delle famiglie pugliesi alle strutture/servizi per la prima infanzia iscritti nel Catalogo dell'offerta

- con A.D. n.737 del 25.9.2015 ha impegnato e ripartito il citato stanziamento tra Ambiti Territoriali, assegnando a questo Ambito la somma di € **63.602,00**, finalizzato all'approvazione del nuovo Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari per la richiesta di "Buoni Servizio", fruibili esclusivamente presso le unità di offerta per la prima infanzia: art.53 asilo nido/sezione primavera/micronido; art.90 centro ludico per la prima infanzia; art.101 servizi socio educativi innovativi e sperimentali per la prima infanzia del Regolamento regionale n.4/2007 e ss.mm.e ii. iscritte a Catalogo;

**Premesso, altresì, che l'Ambito Territoriale di Putignano**, sulla scorta delle Linee Guida regionali, relative alla Misura in questione:

- sottoscriveva il Disciplinare e con Deliberazione del C.I. n. 13/2015 approvava il relativo *Quadro economico provvisorio* destinando il suddetto finanziamento - **CUP di Programma B39D15002470001** - per

- € 62.330,00 all'erogazione dei buoni servizio di conciliazione;

- € 1.272,00 per la gestione della Misura ;

- con Det. Dir. n. 1740/2015, tra le tante, procedeva all'accertamento (ris. 2264) e all'assunzione d'impegno di spesa della somma di € 63.602,00 (= cap.. 11543 € 62.330,00 imp. 2235/2015 imp. 2480/2015 – per erogazione buoni; €1.272,00 per gestione della Misura – imp. n. 2236/2015);

**Atteso che** l'Ufficio di Piano procede, altresì, alla convalida delle domande di Buoni servizio di conciliazione, presenti sul portale informatico, in base all'ordine cronologico di caricamento della documentazione; cura l'istruttoria delle istanze presentate; acquisisce le ricevute dei *Buoni* nonché la domanda di pagamento da parte delle Strutture/Servizio convenzionate mediante la compilazione da parte delle stesse del Modulo "*Schema F*" (pre-fattura) che convalidato dal RUP e restituito diventa allegato della fattura elettronica;

**Viste e richiamate** le Determinazioni Dirigenziali 1^ Area nn.861, 1273, 1551 e 1881/2016 di liquidazione fatture nn.16, 20, 21, 22, 26, 30 e 36/2016 per complessivi € 46.632,02 (per buoni maturati al 30/09/2016)

**Vista** la documentazione fiscale pervenuta da parte della Struttura/Servizio Honolulu Società Cooperativa Sociale in Castellana Grotte C.F. 06818640721 – già convenzionata Rep. 130/2015, per istanze ammesse e relative al periodo maturato (ottobre/dicembre2016) e precisamente fattura n. 1 (Iva 4%) - prot com.le n. 0004523 del 27/01/2017;

**Riscontrata** la regolarità della documentazione, recante:

- l'indicazione del CUP B39D15002470001,

- la dicitura "*Fondo per lo Sviluppo e Coesione – APQ "Salute e Benessere" 2007/2013 – Spesa imputata al progetto Buoni Servizio per minori Euro 4.769,90*" nel campo descrizione bene/servizio,

- in allegato lo "*Schema F*" , già sottoscritto dal Coordinatore l'Ufficio di Piano, Responsabile del procedimento;

**Riscontrata** la regolarità contributiva (durc che si allega);

**Vista** la dichiarazione del Dirigente e del Responsabile del procedimento, resa ai sensi della L. n. 190 del

06/11/2012, afferente il contrasto alla corruzione e all'illegalità nella pubblica amministrazione;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Visto** l'art 184 del D.Lgs 18.08.2000 n.267;

**Visto** l'art.18 c. 2 e 3 del D.L. 83/12;

**Viste** le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce per le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**Dato atto che** alla liquidazione della suddetta fattura si applica la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art.17- ter del DPR n. 633/1972;

**Ritenuto di** dover procedere alla liquidazione,

## DETERMINA

**Per tutto quanto in premessa che si intende integralmente riportato,**

**di procedere** alla liquidazione dei *Buoni servizio di conciliazione per minori* ai cittadini, residenti nel Comune dell'Ambito di cui allo "Schema F" allegato, parte integrante e sostanziale di ogni fattura, e riportante il codice pratica, il periodo di concessione maturato (ottobre, novembre e dicembre 2016), il valore del buono;

**di liquidare e, pertanto, pagare, autorizzando** il Servizio Economico-Finanziario (2^ Area) all'emissione del mandato di pagamento sul quale sarà riportato il numero CUP B39D15002470001, con bonifico da accreditare sul c/dedicato, in atti, la favore della Struttura/Servizio di seguito specificata:

**Honolulu Società Cooperativa Sociale – C.F. 06818640721**

( Prot. n. 0004523 del 27/01/2017 )

Importo €	Fattura	Imponibile €	Iva 4%	impegno	capitolo	Codice bilancio
4.769,90	Fat. N. 1_17	4.586,44	183,46	2480/2015	11543	12.01- 1.04.02.02.999

**di dare atto** che la fattura è soggetta al sistema dello split payment e **di pagare**, pertanto, al fornitore la parte imponibile e di trattenere l'I.V.A., che sarà successivamente versata all'Erario nei tempi e modi previsti dalla legge;

**di dare atto che la presente liquidazione è esigibile il 27/02/2017;**

**di pubblicare** ai sensi dell'art.18 c.2 del D.L. 83/12 sul sito web dell'Ente i dati relativi al compenso erogato;

**di trasmettere** il presente atto al Dirigente del Servizio Finanziario per gli atti consequenziali e all'Ufficio Delibere per quanto di competenza.

IL COORDINATORE L'UFFICIO DI PIANO  
Dr.ssa Giulia Lacitignola

IL DIRIGENTE 1^ AREA  
Dr. Domenico Mastrangelo

Istr. Amm.vo cont.le  
Rag. Elisabetta Belviso

## SCHEDA VALUTAZIONE DEL GRADO D'ESPOSIZIONE A RISCHIO

AREA DI RISCHIO:			
PROCESSO:			
	<b>FATTORI DI RISCHIO</b> <small>Indice di valutazione della probabilità</small>	<b>VALORE</b> <small>da 1 a 5</small>	<b>EVENTUALI CORRETTIVI</b> <small>Indicare, in caso di rilevanza alta del valore del singolo procedimento, gli opportuni correttivi da apportare al fine di scongiurare e/o limitare al massimo il grado di esposizione al rischio</small>
PROCEDIMENTO	Discrezionalità <small>Parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi.</small>	1	
DIRIGENTE DI AREA	Complessità del processo <small>No il processo coinvolge una sola P.A.</small>	2	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Rilevanza esterna <small>Si, il risultato del procedimento è rivolto direttamente ad utenti esterni alla P.A. di riferimento</small>	2	
	Frazionabilità <small>No</small>	1	
ADDETTO AL PROCEDIMENTO	Valore economico <small>Comporta l'attribuzione di considerevoli vantaggi economici a soggetti esterni</small>	2	
	Controlli <small>Si per il 50% circa</small>	2	

INDICE DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO	Impatto organizzativo	1	
	Impatto reputazionale	1	
	Impatto sull'immagine	1	

**DICHIARAZIONE di  
INSUSSISTENZA di SITUAZIONI di CONFLITTO d'INTERESSE**

Il sottoscritto Dott. Domenico Mastrangelo, Dirigente I AREA del Comune di Putignano, in relazione al procedimento di cui alla propria determinazione dirigenziale n° 209 del 06-02-2017, OGGETTO AMBITO TERRITORIALE - BUONI SERVIZIO CONCILIAZIONE MINORI - "FONDO PER LO SVILUPPO E COESIONE - APQ "SALUTE E BENESSERE 2007/2013 CUP B39D15002470001. LIQUIDAZIONE FATTURA A HONOLULU SOC. COOP. SOC RIF. MESI OTTOBRE-DICEMBRE 2016.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
  - ✓ legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - ✓ legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale;
  - ✓ legami professionali;
  - ✓ legami societari;
  - ✓ legami associativi;
  - ✓ legami politici;
  - ✓ legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

*Putignano, lì 06-02-2017*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
GIULIA VITTI LACITIGNOLA

IL DIRIGENTE I AREA  
Dott. Domenico Mastrangelo,

**AREA ECONOMICA – FINANZIARIA**  
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA**  
**FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 4.769,90 (CIG. ) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Capitolo/Art	Importo	Anno	Impegno N.	Data Impegno	Codice di Bilancio
--------------	---------	------	---------------	-----------------	--------------------

Capitolo/Art	Importo	Sub. Impegno N.	Data Sub. Impegno	Codice di Bilancio
--------------	---------	--------------------	----------------------	--------------------

Capitolo/Art	Importo	Liquidazione N.	Data Liquidazione	Codice di Bilancio
11543/	4.769,90	311	31-12-2015	1100405

*Putignano, lì 14-02-17*

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Dott.ssa PERILLI ANGELA