



**COMUNE DI PUTIGNANO**

**DETERMINAZIONE  
R.C.G.758\_2017 DEL 27-03-2017**

Det.I AREA 435-2017 del 17-03-2017

**I AREA - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - GESTIONE  
RISORSE UMANE - CULTURA - P.I. - BIBLIOTECA - MUSEO -  
DEMOGRAFICI - CED - URP - AFFARI SOCIALI - TRASPARENZA**

**Dirigente: Dott. Domenico Mastrangelo**

**Responsabile del Procedimento: GIULIA VITTI LACITIGNOLA**

**Estensore della Determina: ELISABETTA BELVISO**

---

**OGGETTO: AMBITO TERRITORIALE DI PUTIGNANO. AD REGIONALE 310/2013  
PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE PRO.V.I. CODICE PRATICA N. 5HRRJC5  
SIG. I. P.F. DI PUTIGNANO. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO FEBBRAIO 2017**

---

## IL DIRIGENTE 1^ AREA

**Visto** l'art.107 del TUELL approvato con D.L.gs. del 18.8.2000 n.267;

**Visto** il Decreto legge n. 244 del 30 dicembre 2016 che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 al 31/03/2017 da parte degli Enti Locali";

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 1 del 05/01/2017 di "Autorizzazione alla gestione amministrativa ai Responsabili di Servizio in attesa dell'approvazione dei documenti di programmazione 2017-2019";

**Visto** il decreto n°37/2014 (prot.n. 47906 del 18/11/2014) con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico per l'espletamento delle funzioni di Dirigente della 1^ AREA AA.GG.II. – Servizio Affari Sociali al Dr. Domenico Mastrangelo;

**Vista** la Deliberazione del C.I. n. 32/13 di conferimento incarico Coordinatore l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Putignano alla Dr.ssa G. Lacitignola;

**Viste** le deliberazioni di Consiglio Comunale nn.32 e 65/2016 relative all'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2016/2018 e successive variazioni;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Premesso che** con A.D. n. 247 del 26.6.2013, pubblicato sul BURP n. 95 del 11.07.2013, la Regione Puglia ha approvato lo schema di Avviso Pubblico per i progetti personalizzati di vita indipendente in favore di persone con disabilità gravi per l'autonomia personale e l'inclusione socio-lavorativa (PRO.V.I.);

**Vista e richiamata** la Determinazione I^ Area n.112 del 27.01.2016 di approvazione all'ammissione al finanziamento della seconda annualità del Pro.Vi. in favore di I. P.F. contrassegnato con codice pratica n. 5HRRJC5, nella misura di € 15.000,00 ovvero quale spesa complessiva per il finanziamento PRO.VI;

**Atteso che:**

- in data 06.08.2015 l'Ufficio di Piano ha provveduto alla stipula del Contratto (Rep. N. 16) tra il succitato beneficiario, per l'attivazione e l'esecuzione del Progetto Pro.Vi, decorrente dal 08.04.2016 al 07.04.2017, già inviato in Regione;

- il progetto di vita indipendente in favore di I.P.F. prevede il finanziamento per l'assunzione di un assistente personale con contratto a tempo determinato, profilo professionale "C Super" per l'accompagnamento e assistenza pari a 26 ore settimanali, decorrente dal 11.06.2016 al 31.12.2016 e per la frequenza del Master di II livello già attivato durante la 1^ annualità presso l'Università di Viterbo.

**Atteso che** la liquidazione del contributo finalizzato al progetto PRO.VI avviene a seguito di effettiva esecuzione;

**Vista e richiamata** la propria Determinazione n.786/2016 di presa d'atto dell'accredito da parte della Regione Puglia e di incasso nelle casse comunali della somma di € 27.851,11 di cui €15.000,00 per finanziamento progetto a favore di I.P.F. codice pratica 5HRRJC5 e conseguentemente di assunzione impegno di spesa al cap. 11561 – impegno n.4154/2014 fraz. 6/2016;

**Viste e richiamate, altresì,** le proprie determinazioni n.919, n. 1338, n. 1482, n. 1561, n. 1835/2016 e n.31, 146 e 241/2017 di liquidazione al beneficiario di quanto spettante e verificata la residua disponibilità finanziaria di € 2.640,77;

**Vista** la documentazione in atti, consegnata dal beneficiario, giusta nota prot. n. 0011747 del 06/03/2017, in atti e di richiesta rimborso per complessivi € 900,00 ovvero:

- n.1 cedolino paga del mese di febbraio 2017 di € 881,00 ed autocertificazione dell'assistente personale di avvenuto pagamento;

- n.1 fattura n. 37/2017 del 01/03/2017 di €19.03 del Consulente del Lavoro per elaborazione cedolino paga di Febbraio 2017 e copia bonifico quale attestazione di avvenuto pagamento di € 19,00; allegando, altresì, attestazione di iscrizione al master universitario e certificato di frequenza Università Popolare UNISED mese di febbraio 2017;

**Tenuto conto che** le spese richieste rispettano i vincoli percentuali previsti dal bando A.D. n. 247 del 26.6.2013, come da allegato B del DGR n.758 del 16.04.2013

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione delle suddette somme;

**Vista** la L.R. 19/2006 ed il Reg.to Reg.le n. 4/2007;

**Vista** della Legge n.190 del 06/11/2012, riguardante il contrasto alla corruzione e all'illegalità nella pubblica amministrazione, e allegata al presente atto la propria dichiarazione in qualità di Dirigente, nonché del Responsabile del procedimento;

**Vista** la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente riportati,

**di liquidare** a I. P.F. (pratica n. 5HRRJC5) residente in Putignano, il contributo economico pari alla somma di € 900,00 relativa alla spesa per l'assunzione del personale previsto nel progetto PRO.VI (mensilità febbraio 2017 e fattura consulente del lavoro) senza ulteriori formalità, mediante bonifico su c/c in atti;

**di autorizzare** il Servizio Finanziario all'emissione del mandato di pagamento con imputazione di spesa come di seguito

| Importo € | Beneficiario                          | impegno                 | capitolo | Codice bilancio          |
|-----------|---------------------------------------|-------------------------|----------|--------------------------|
| 900,00    | I. P.F.<br><br>codice pratica 5HRRJC5 | 4154/2013 sub<br>6/2015 | 11561    | 12.05-<br>1.04.02.02.999 |

**di dare atto che** la presente liquidazione è immediatamente esigibile e comunque entro e non oltre il 27/03/2017;

**di trasmettere** il presente atto alla Ripartizione Finanziaria e all'Ufficio Delibere, per gli adempimenti di competenza.

IL COORDINATORE L'UFFICIO DI PIANO  
Dr.ssa Giulia LACITIGNOLA

IL DIRIGENTE 1<sup>^</sup> AREA  
Dr. Domenico MASTRANGELO

Istr.Amm.vo  
Rag. Elisabetta Belviso

| <div>SCHEDA VALUTAZIONE DEL GRADO D'ESPOSIZIONE A RISCHIO</div> |                                                                                                                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA DI RISCHIO:                                                |                                                                                                                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |
| PROCESSO:                                                       |                                                                                                                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                 | <div>FATTORI DI RISCHIO</div> <div>Indice di valutazione della probabilità</div>                                                            | <div>VALORE</div> <div>da 1 a 5</div> | <div>EVENTUALI CORRETTIVI</div> <div>Indicare, in caso di rilevanza alta del valore del singolo procedimento, gli opportuni correttivi da apportare al fine di scongiurare e/o limitare al massimo il grado di esposizione al rischio</div> |
| PROCEDIMENTO                                                    | <div>Discrezionalità</div> <div>Parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi.</div>                                          | 1                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
| DIRIGENTE DI AREA                                               | <div>Complessità del processo</div> <div>No il processo coinvolge una sola P.A.</div>                                                       | 1                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                                   | <div>Rilevanza esterna</div> <div>Sì, il risultato del procedimento è rivolto direttamente ad utenti esterni alla P.A. di riferimento</div> | 2                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                 | <div>Frazionabilità<sup>1</sup></div> <div>No</div>                                                                                         | 1                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
| ADDETTO AL PROCEDIMENTO                                         | <div>Valore economico</div> <div>Comporta l'attribuzione di considerevoli vantaggi economici a soggetti esterni</div>                       | 2                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                 | <div>Controlli</div> <div>Sì per il 50% circa</div>                                                                                         | 2                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                    |                       |   |  |
|------------------------------------|-----------------------|---|--|
| INDICE DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO | Impatto organizzativo | 1 |  |
|                                    | Impatto reputazionale | 1 |  |
|                                    | Impatto sull'immagine | 2 |  |

|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE di<br/>INSUSSISTENZA di SITUAZIONI di CONFLITTO d'INTERESSE</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il sottoscritto Dott. Domenico Mastrangelo, Dirigente I AREA del Comune di Putignano, in relazione al procedimento di cui alla propria determinazione dirigenziale n° 435 del 17-03-2017, OGGETTO AMBITO TERRITORIALE DI PUTIGNANO. AD REGIONALE 310/2013 PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE PRO.V.I. CODICE PRATICA N. 5HRRJC5 SIG. I. P.F. DI PUTIGNANO. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO FEBBRAIO 2017

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
  - ✓ legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - ✓ legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale;
  - ✓ legami professionali;
  - ✓ legami societari;
  - ✓ legami associativi;
  - ✓ legami politici;
  - ✓ legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

*Putignano, lì 17-03-2017*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
GIULIA VITTI LACITIGNOLA

IL DIRIGENTE I AREA  
Dott. Domenico Mastrangelo,

|                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>AREA ECONOMICA – FINANZIARIA</b><br/><b>VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA</b><br/><b>FINANZIARIA</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 900,00 (CIG. ) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

|              |         |      |               |                 |                    |
|--------------|---------|------|---------------|-----------------|--------------------|
| Capitolo/Art | Importo | Anno | Impegno<br>N. | Data<br>Impegno | Codice di Bilancio |
|--------------|---------|------|---------------|-----------------|--------------------|

|              |         |                    |                      |                    |
|--------------|---------|--------------------|----------------------|--------------------|
| Capitolo/Art | Importo | Sub. Impegno<br>N. | Data Sub.<br>Impegno | Codice di Bilancio |
|--------------|---------|--------------------|----------------------|--------------------|

|              |         |                 |                   |                    |
|--------------|---------|-----------------|-------------------|--------------------|
| Capitolo/Art | Importo | Liquidazione N. | Data Liquidazione | Codice di Bilancio |
| 11561/       | 900,00  | 777             | 15-01-2014        | 1100405            |

*Putignano, lì 27-03-17*

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Dott.ssa PERILLI ANGELA