



**COMUNE DI PUTIGNANO**

**DETERMINAZIONE  
R.C.G.806\_2017 DEL 30-03-2017**

Det.I AREA 441-2017 del 20-03-2017

**I AREA - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - GESTIONE  
RISORSE UMANE - CULTURA - P.I. - BIBLIOTECA - MUSEO -  
DEMOGRAFICI - CED - URP - AFFARI SOCIALI - TRASPARENZA**

**Dirigente: Dott. Domenico Mastrangelo**

**Responsabile del Procedimento: GIULIA VITTI LACITIGNOLA**

**Estensore della Determina: ELISABETTA BELVISO**

---

**OGGETTO: AMBITO TERRITORIALE. PIANO DI INTERVENTO SERVIZI DI CURA  
AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI PAC 2° RIPARTO CUP  
D39D16000740001. SERVIZIO FUNZIONAMENTO PUA. LIQUIDAZIONE  
FATTURA PERIODO GENNAIO 2017 A OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA'.**

---

## IL DIRIGENTE 1^ AREA

**Visto** l'art.107 del TUELL approvato con D.L.gs. del 18.8.2000 n.267;

**Visto** il Decreto legge n. 244 del 30 dicembre 2016 che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 al 31/03/2017 da parte degli Enti Locali";

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 1 del 05/01/2017 di "Autorizzazione alla gestione amministrativa ai Responsabili di Servizio in attesa dell'approvazione dei documenti di programmazione 2017-2019";

**Visto** il decreto n°37/2014 (prot.n. 47906 del 18/11/2014) con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico per l'espletamento delle funzioni di Dirigente della 1^ AREA AA.GG.II. – Servizio Affari Sociali al Dr. Domenico Mastrangelo;

**Vista** la Deliberazione del C.I. n. 32/13 di conferimento incarico Coordinatore l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Putignano alla Dr.ssa G. Lacitignola;

**Viste** le deliberazioni di Consiglio Comunale nn.32 e 65/2016 relative all'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2016/2018 e successive variazioni;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Premesso che** il Ministero dell'Interno - Autorità di Gestione - Piano Azione e Coesione, con i decreti nn. 10 e 11 del 12 giugno 2013, ha adottato i Formulare e le Linee guida, rispettivamente per la presentazione dei Piani di Intervento - Piano di Azione e Coesione(PAC) servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti, destinando risorse finanziarie a favore degli Ambiti/Distretti socio-sanitari che hanno sede nelle quattro Regioni dell'Obiettivo Convergenza 2007-2013, tra cui la Puglia;

**Atteso che** questo Ambito

- è assegnatario, con riferimento all'Area Anziani, di finanziamento - PAC 2° riparto - di € 823.033,61 (Decreto del Ministero dell'Interno n. 934/PAC del 24/02/2016), secondo quanto stabilito dalle risultanze dei documenti istruttori ed in particolare da quanto riportato nel cronoprogramma e nel quadro economico allegati allo stesso (A e B), nonché nelle schede-intervento distinte per tipologia e di seguito riportate:

1 – Assist. Domiciliare integrata (ADI) per € 418.574,99 – CUP D31E16000080001

2 – Assistenza domiciliare non integrata (SAD) per € 352.178,09 – CUP D31E16000090001

3 – Spese per il funzionamento PUA per € 52.280,53 – CUP D39D16000740001

- con propria Determinazione Dirigenziale n. 702/2016 affidava, a seguito espletamento procedura di gara, il Servizio Segretariato Sociale/PUA da svolgere nei Comuni dell'Ambito (Alberobello, Castellana G., Locorotondo, Noci, Putignano) dal 16/05/2016 al 15/07/2017 – CIG 65675490E3 alla Ditta: OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA' Tipo A Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Bari Via Clinia,4/A - P.ta Iva 03457100729 - Contratto Rep. N. 48/2016 - per complessivi € 201.441,24 (Iva inclusa 5%) dei quali € 52.280,53, a valere sulle risorse del Fondo Piano di Azione e Coesione (PAC) Anziani 2° Riparto - CUP D39D16000740001 – "Spese funzionamento PUA";

**Visto** il "Prontuario Operativo sistema SGP – monitoraggio (procedurale, fisico e finanziario) e gli adempimenti necessari per l'aggiornamento temporale del cronoprogramma di spesa/finanziamento;

**Viste e richiamate** le Determinazioni Dirigenziali 1^ Area

- n. 2126/2016 con la quale, tra le tante, si procedeva al disimpegno, per minore spesa al 31/12/2016, rispetto all'impegno assunto (n.2356/2016 frazionato 6/2016) e alle liquidazioni effettuate per Servizio funzionamento PUA, della somma di € 4.035,93 nonché all'adeguamento dello stanziamento residuale (vincolato) con reimputazione all'Esercizio Finanziario 2017;

- n. 314/2017 di impegno di spesa della suddetta somma – impegno n. 2356/2015 sub 2/2017;

**Atteso che** le risorse destinate al funzionamento PUA, ovvero il Fondo PAC proveniente dal Ministero dell'Interno, devono seguire una rendicontazione finanziaria e contabile distinta;

**Preso atto che** è pervenuta la fattura n.0000000069/EP – prot.n. 0011096 del 01/03/2017, regolarmente emessa per le prestazioni mese di gennaio c.a., dalla ditta affidataria del servizio per la PUA, ovvero a valere sui Fondi PAC (2° riparto);

**Vista** la regolarità della documentazione, della prestazione nonché contributiva (Durc che si allega);

**Vista** la L. n.190 del 06/11/2012, afferente il contrasto alla corruzione e all'illegalità nella pubblica amministrazione nonché a propria dichiarazione e quella del Responsabile del Procedimento allegata al presente atto;

**Visto** l'art 184 del D.Lgs 18.08.2000 n.267;

**Visto** l'art.18 c. 2 e 3 del D.L. 83/12;

**Viste** le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo

dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**Dato atto che** alla presente liquidazione si applica la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art.17 ter del DPR n. 633/1972;

**Preso atto che** la documentazione fiscale (allegata al presente atto, parte integrante e sostanziale) è stata annullata in originale con la dicitura non cancellabile "Documento contabile finanziato a valere sul Programma nazionale per i Servizi di cura agli anziani non autosufficienti – Secondo riparto finanziario anziani. Piano di intervento ammesso al finanziamento per l'importo di € 4.035,78", nonché vistata dal Responsabile Unico del Procedimento;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione;

## DETERMINA

**Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato,**

**di liquidare** alla Soc. Coop. Soc. **OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA' Tipo A Società Cooperativa Sociale** con sede legale in Bari Via Clinia,4/A - P.ta Iva 03457100729 per le prestazioni relative al funzionamento PUA (Contratto Rep. N.48/2016 - **CIG 65675490E3**) per fattura emessa relativamente al mese di gennaio c.a. **CUP D39D16000740001 (2° RIPARTO)** – a saldo finanziamento (Pr. n.0011096 del 01/03/2017)

Importo €	fattura	Imponibile €	Iva 5% €	impegno	capitolo	Codice Bilancio
4.035,78	n.0000069/EP	3.843,60	192,18	2356/15 sub 2/2017	11552	12.03-1.04.02.02.999

**di dare atto** che la suddetta fattura è soggetta al sistema dello split payment e **di pagare**, pertanto, al fornitore la parte imponibile e di trattenere l'I.V.A. che sarà successivamente versata all'Erario nei tempi e modi previsti dalla legge;

**di autorizzare** il Servizio finanziario all'emissione del mandato di pagamento con bonifico sul conto dedicato, in atti, riportando il **codice CUP e CIG** di riferimento;

**di dare atto che la presente liquidazione è esigibile il 30/03/2017;**

**di pubblicare** ai sensi dell'art.18 c.2 del D.L. 83/12 sul sito web dell'Ente i dati relativi al compenso erogato;

**di dare atto**, altresì, che la somma residuale disponibile al 31/12/2016, già impegnata sul Fondo Pac 2^ Rip. a destinazione vincolata "Servizio Pua" è di € 4.035,93;

**di trasmettere** il presente atto al Dirigente della 2^ Area - Economico Finanziaria per gli atti consequenziali e alla 1^ Area - Ufficio Delibere per quanto di competenza

IL COORDINATORE L'UFFICIO DI PIANO  
Dr.ssa G. LACITIGNOLA

IL DIRIGENTE I^ AREA  
Dr. Domenico MASTRANGELO

Istruttore Amm.vo  
Rag. Elisabetta BELVISO

## SCHEDA VALUTAZIONE DEL GRADO D'ESPOSIZIONE A RISCHIO

AREA DI RISCHIO:			
PROCESSO:			
	<b>FATTORI DI RISCHIO</b> <small>Indice di valutazione della probabilità</small>	<b>VALORE</b> <small>da 1 a 5</small>	<b>EVENTUALI CORRETTIVI</b> <small>Indicare, in caso di rilevanza alta del valore del singolo procedimento, gli opportuni correttivi da apportare al fine di scongiurare e/o limitare al massimo il grado di esposizione al rischio</small>
PROCEDIMENTO	Discrezionalità <small>Parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi.</small>	1	
DIRIGENTE DI AREA	Complessità del processo <small>No il processo coinvolge una sola P.A.</small>	2	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Rilevanza esterna <small>Si, il risultato del procedimento è rivolto direttamente ad utenti esterni alla P.A. di riferimento</small>	2	
	Frazionabilità' <small>No</small>	1	
ADDETTO AL PROCEDIMENTO	Valore economico <small>Comporta l'attribuzione di considerevoli vantaggi economici a soggetti esterni</small>	2	
	Controlli <small>Si per il 50% circa</small>	2	

INDICE DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO	Impatto organizzativo	1	
	Impatto reputazionale	1	
	Impatto sull'immagine	2	

**DICHIARAZIONE di  
INSUSSISTENZA di SITUAZIONI di CONFLITTO d'INTERESSE**

Il sottoscritto Dott. Domenico Mastrangelo, Dirigente I AREA del Comune di Putignano, in relazione al procedimento di cui alla propria determinazione dirigenziale n° 441 del 20-03-2017, OGGETTO AMBITO TERRITORIALE. PIANO DI INTERVENTO SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI PAC 2° RIPARTO CUP D39D16000740001. SERVIZIO FUNZIONAMENTO PUA. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO GENNAIO 2017 A OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA'.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
  - ✓ legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - ✓ legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale;
  - ✓ legami professionali;
  - ✓ legami societari;
  - ✓ legami associativi;
  - ✓ legami politici;
  - ✓ legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

*Putignano, li 20-03-2017*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
GIULIA VITTI LACITIGNOLA

IL DIRIGENTE I AREA  
Dott. Domenico Mastrangelo,

**AREA ECONOMICA – FINANZIARIA**  
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA**  
**FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 4.035,78 (CIG. 65675490E3) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Capitolo/Art	Importo	Anno	Impegno N.	Data Impegno	Codice di Bilancio
--------------	---------	------	---------------	-----------------	--------------------

Capitolo/Art	Importo	Sub. Impegno N.	Data Sub. Impegno	Codice di Bilancio
--------------	---------	--------------------	----------------------	--------------------

Capitolo/Art	Importo	Liquidazione N.	Data Liquidazione	Codice di Bilancio
11552/	4.035,78	800	31-12-2015	1100405

*Putignano, lì 29-03-17*

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Dott.ssa PERILLI ANGELA